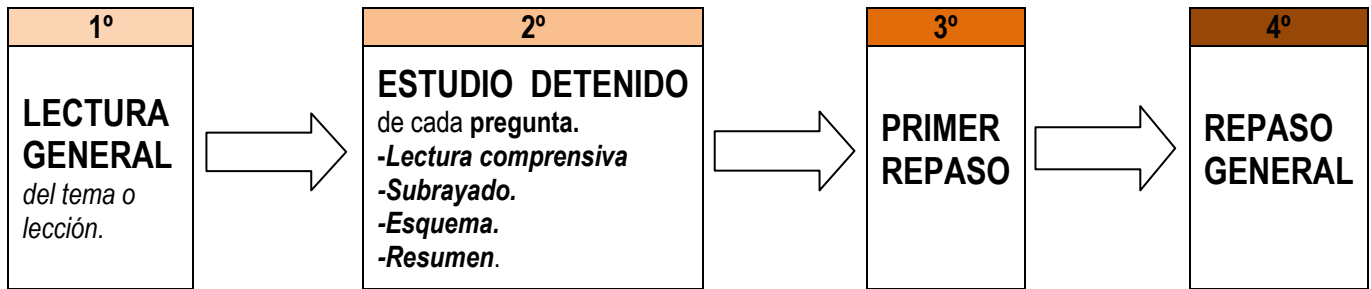


¿CÓMO ESTUDIAR UN TEMA?

Cuando no sabemos bien cómo estudiar o cuando creemos que estudiamos lo suficiente pero no obtenemos buenos resultados, debemos revisar nuestro método de estudio. ¿Cómo estudiar un tema o de una lección de un libro? ¿Estudiamos cada pregunta por separado? ¿Estudiamos el tema todo seguido? ¿Hacemos resúmenes o esquemas? Las respuestas a estas preguntas no son fáciles y casi puede decirse que hay tantos métodos como estudiantes. Sin embargo, si andas algo perdido o no tienes ideas claras de cómo hacerlo, te proponemos un método que, con pequeñas variaciones, ha resultado útil a muchas personas. Estos son los pasos que tienes que seguir:

1º LECTURA GENERAL	Se trata de una primera lectura, rápida y atenta, que nos facilite una visión general para: -Ver de qué trata y darnos una idea del contenido general del tema o lección -Ver cómo está organizado, de qué partes o preguntas consta... -Captar la relación del tema con otros ya estudiados: qué conozco, qué puedo relacionar con lo que ya sé, qué me "suena" ...
2º ESTUDIO DETENIDO de cada pregunta o parte del tema.	2.1. LECTURA COMPRENSIVA DE CADA PREGUNTA Segunda lectura lenta y reflexiva de cada pregunta o parte del tema para: -Comprender el texto. -Averiguando el significado de las palabras desconocidas. -Localizar las ideas principales y secundarias de cada párrafo. -Descubrir la estructura o "armazón" esencial del texto. 2.2. SUBRAYADO Poner una o más líneas debajo de las ideas principales, secundarias y los detalles importantes. <i>Para ello:</i> -Mete en un recuadro la palabra clave de cada párrafo. -Subraya las ideas principales de cada párrafo. -Subraya de forma distinta las ideas secundarias y los detalles importantes. -Evita subrayar párrafos enteros: haz mejor una marca en el margen. -Comprueba que está bien si al leer lo que has subrayado tiene sentido. -Si al hacerte preguntas sobre lo leído, lo que has subrayado te ayuda a contestarlas. 2.3. ESQUEMA El esquema es como el "armazón" o el "esqueleto" del texto. <i>Se caracteriza porque:</i> -Recoge los conceptos clave y las ideas principales y secundarias del texto. -Presenta las ideas de forma ordenada y de manera que se ve la relación entre ellas. -Permite captar fácilmente la estructura y el contenido del tema. -Hay muchos tipos de esquema (llaves, letras, decimal, diagrama, cuadro...). En cada caso debes elegir el más adecuado. 2.4. RESUMEN (dependiendo del tipo de materia) -Requiere una buena lectura comprensiva del texto y se apoya en el subrayado y el esquema. -Expresa con tus palabras las ideas principales, exponiéndolas en orden y enlazándolas entre sí. -Un buen resumen no es otra cosa que el desarrollo del esquema presentado en forma de texto normal y redactado con brevedad y precisión. -La extensión de un resumen no debe superar el 20-25% del texto original.
3º PRIMER REPASO	Después de haber leído detenidamente el tema, tras haber subrayado las ideas principales y realizado el esquema llega la hora del REPASO. <i>Para ello:</i> -Trata de rehacer mentalmente el contenido de cada pregunta, sin libro ni apuntes. Puedes hacerlo en voz alta. -Trata de reproducir con tus propias palabras las ideas principales en el orden en el que aparecen en el texto. -No te limites a recordar sólo algunas palabras o a estudiar de memoria. -Si te "atascas" o te falta información, vuelve a leer la pregunta o revisa el subrayado y el esquema.
4º REPASO GENERAL	Cuando termines de repasar todas las preguntas del tema haz un segundo REPASO. -Da un vistazo rápido a tus esquemas. -Repite luego, de memoria, y en voz alta si te es posible lo que sepas del tema. -Cuando seas capaz de recitarte a ti mismo el esquema completo de la lección puedes darla por aprendida y concluir el estudio.

RECUERDA LOS PASOS:



REPASAMOS AHORA LAS IDEAS MÁS IMPORTANTES SOBRE CÓMO ESTUDIAR UN TEMA

LECTURA GENERAL

Consiste en una primera **lectura rápida y exploratoria** que te proporciona una **visión global** del tema de estudio. Con ella nos damos cuenta de qué trata, de cómo está organizado, de qué partes tiene...

LECTURA COMPRENSIVA

Tras la lectura general debes leer nuevamente el texto, apartado por apartado (o párrafo a párrafo, según esté organizado), de manera atenta y reflexiva. Se trata de "entender"...

* La **lectura comprensiva** te permite:

- Entender mejor el tema a estudiar.
- Profundizar en los puntos oscuros o difíciles.
- Asimilar y memorizar mejor el contenido de la lección.

* Para hacer una **lectura atenta y comprensiva** DEBES:

- Leer detenidamente cada apartado del tema.
- Buscar en el diccionario el significado de las palabras que desconozcas. (El diccionario debe estar siempre sobre tu mesa de estudio)
- Localizar las ideas principales de cada párrafo, así como las secundarias que refuerzan, aclaran o complementan las ideas principales.
- Descubrir la estructura lógica de cada párrafo.
- Relacionar las ideas principales de los diversos párrafos.
- Plantearse preguntas específicas sobre lo leído.

SUBRAYADO DE UN TEXTO

La técnica del **SUBRAYADO** es una exigencia del paso anterior. Consiste en **poner una o más líneas** debajo de las **ideas principales, secundarias** o todos aquellos **detalles** que queremos destacar. También puedes utilizar

otros signos convencionales (interrogación, asteriscos...) o anotaciones en el margen.

Con el **subrayado** pretendemos **llamar nuestra atención** hacia ideas por medio de *señales, anotaciones marginales* o *llamadas de atención*.

CÓMO SUBRAYAR UN TEXTO

Lee un párrafo atentamente.

Subraya las palabras claves.

Localiza las ideas principales y subráyalas de forma que destaquen.

Subraya también las ideas secundarias y los detalles importantes.

Si quieres destacar todo el párrafo, utiliza mejor rayas verticales.

Haz aquellas llamadas de atención o anotaciones marginales que creas oportuno.

El **SUBRAYADO** será correcto si las palabras subrayadas en una oración tienen sentido por sí mismas. Puedes comprobarlo escribiendo en una hoja aparte sólo las palabras subrayadas. ¿Tienen sentido?. También haciendo una serie de preguntas sobre el texto. Las respuestas deben corresponder con lo subrayado.

VENTAJAS DEL SUBRAYADO

-Hace del estudio un proceso activo. El estudiante se enfrenta al tema a estudiar.

-Llama nuestra atención hacia lo subrayado, hacia las ideas más importantes.

-Evita pérdida de tiempo al estudiar: la atención se fija solamente en lo que interesa.

-Nos obliga a analizar detenidamente cada uno de los párrafos de un texto.

-Facilita la memorización, pues todo el esfuerzo y trabajo que exige el subrayado es ya un aprendizaje.

RESUMEN

Resumir un texto es exponer brevemente y con nuestras palabras el contenido del texto o de la lección estudiada.

Acostumbrarse a hacer resúmenes de las lecciones que se estudian es una buena técnica de trabajo y presenta las siguientes VENTAJAS:

- Facilita la mejor **comprensión** de la lección.
- Facilita la **concentración** mientras se estudia.
- El conjunto de los resúmenes de los temas estudiados **es una buena ayuda para el repaso** y la preparación de controles. Al repasar puedes centrarte en los resúmenes y, a partir de ellos, recordarás más fácilmente las lecciones.
- Para realizar muchas **actividades académicas** te pedirán que resumas textos, artículos de prensa, capítulos de libros, etc.

¿Cómo hacer un buen resumen de un texto?

1°. Haz una **primera lectura del texto**. Una lectura de exploración para captar la idea general del mismo.

2°. Formúlate preguntas:

- ¿Qué dice? ¿Qué partes tiene? ¿De qué trata cada parte?
- ¿Cuáles son las opiniones del autor del texto?
- ¿Qué piensas tú de los temas sobre los que opina el autor?, etc.

3°. Haz una **segunda lectura** detenida del texto, **subrayando lo importante**:

- Las respuestas a tus preguntas.
- Las ideas principales y las ideas secundarias.
- Todos los detalles que te parezcan importantes para entender el contenido del texto.

4°. **Explicate** a ti mismo **en voz alta** el contenido del texto.

5°. Ahora, **HAZ EL RESUMEN ESCRITO DEL TEXTO**, sin mirar al libro.

CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN RESUMEN

- Debe ser **BREVE**. En él deben aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más destacados.
- Debes exponerlo como un **TEXTO NORMAL**, a renglón seguido. En uno o varios párrafos, pero sin usar guiones ni sangrar el texto como en la técnica del esquema. El medio de enlace de las ideas es el punto y seguido.
- Todas **LAS IDEAS DEBEN ESTAR RELACIONADAS ENTRE SÍ**, integradas en un conjunto que les dé unidad y sentido.
- Debes resumir el contenido del texto **CON TUS PROPIAS PALABRAS**.

6°. **Repasa el resumen**. Complétalo y corrígelo.

ESQUEMA

¿Por qué hacer ESQUEMAS?

- Porque es uno de los **recursos más eficaces en el estudio**, sobre todo, cuando la dificultad de la materia es grande, ya que es la mejor manera de conseguir la **seria comprensión** del texto que se estudia.
- Realizar esquemas es **estudiar activamente**. La mejor manera de mantener despierta la atención es enfrentarse al texto armados de **papel y bolígrafo**.
- Esto favorece el estudio y el recuerdo de lo estudiado.
- Constituyen un elemento valiosísimo para el **repaso**. Los esquemas pueden resumirte en pocos folios el contenido de varios temas haciendo su repaso mucho más rápido.

FASES EN LA REALIZACIÓN DE UN ESQUEMA

- Localiza las ideas centrales del texto y de cada párrafo.
- Subraya las palabras que destaquen esas ideas centrales.
- Pocas palabras, sólo las necesarias para entender la idea.
- Anota la idea central del párrafo mediante palabras-clave.
- Pasar al papel el primer esquema del texto que ha salido al anotar las palabras clave, ampliándolo y completándolo después, con frases breves y con algunas ideas secundarias pero importantes.

¿Qué debe ofrecerte el ESQUEMA?

- Las **ideas centrales del texto**, destacadas con claridad.
- La **estructura lógica del texto**, con su debida interrelación y subordinación de ideas principales y secundarias, presentadas de manera intuitiva.
- Presentación limpia y clara**: por tanto, rápida comprensión del contenido.
- Términos concisos**. El esquema se escribe en lenguaje casi telegráfico.

INDICACIONES PRÁCTICAS PARA SU REDACCIÓN

- Destacar claramente los títulos de los apartados principales, de los párrafos secundarios, de las divisiones, subdivisiones, etc.; y cada una de estas clases de títulos ha de ir destacada de forma tipográficamente distinta. Para ello es preciso utilizar convenientemente:
- Las **MAYÚSCULAS** y las minúsculas.
- Los subrayados.
- Los distintos colores, sin abusar de colorines: dos colores son suficientes.
- El sangrado del texto.

RECUERDA QUE:

- Los esquemas han de estar limpios y claros.
- Los títulos de igual importancia se destacan de la misma manera.
- Las divisiones y subdivisiones se indican sangrando el margen hacia la derecha.
- Conviene dejar siempre margen discreto a ambos lados, y arriba y debajo de la página, para posteriores anotaciones.