



# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**CENTRO DE E.P.A. "LOS LLANOS"  
ALBACETE**

**CURSO ACADÉMICO 2016-2017**

## Contenido

1.- INTRODUCCIÓN.....	4
2.- OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2.016-17 .....	5
A. PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE. ....	5
B. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO .....	5
C. ÁMBITO DE RELACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO CON SU ENTORNO..	5
3.-PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS: CALENDARIO, RESPONSABLES, RECURSOS Y EVALUACIÓN.....	6
A) PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE .....	6
A.1) Mejorar las programaciones de los departamentos y equipos didácticos.....	6
A.2) Intensificar el principio didáctico de Aprender a Aprender.....	7
A.3) Actuaciones prioritarias en orientación educativa y profesional, atención a la diversidad y tutoría.....	7
A.4) Plan de formación en el centro: .....	10
B) PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.....	11
B.1) Desarrollar la participación y la convivencia y mejorar algunos procesos administrativos. ....	11
C) RELACIÓN DEL CENTRO CON OTRAS INSTITUCIONES.....	12
C.1) Mejorar la coordinación con otras instituciones de nuestro entorno y para informar a nuestros alumnos de los servicios que ofrecen .....	12
4.- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS: HORARIOS, ORGANIZACIÓN, ESPACIOS, ETC....	13
4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO.....	13
4.2 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS. ....	13
4.3 GRUPOS DE ALUMNOS EN EL CENTRO Y ZONA.....	14
4.3.1 ENSEÑANZAS CONDUCENTES A TITULACIÓN .....	14
4.3.2 PROGRAMAS NO FORMALES CENTRO .....	15
4.3.3 ENSEÑANZAS CONDUCENTES A TITULACIÓN Y PROGRAMAS NO FORMALES AULAS.....	15
4.3.4 CURSOS REGLADOS ACTUACIONES.....	16
4.4 SESIONES DE EVALUACIÓN CURSO 2015-2016 .....	17
4.5 CALENDARIO DE REUNIONES.....	18
4.5.1 CALENDARIO COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	18

4.5.2 CALENDARIO DE REUNIONES DE EQUIPOS DIDÁCTICOS .....	18
4.5.3 CALENDARIO DE REUNIONES DE TUTORES .....	18
4.6 HORARIO DE LAS PRUEBAS PRESENCIALES DE ESPAD .....	19
4.7 ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL TUTOR CURSO 2016/2017.....	19
4.8 CALENDARIO DE ITINERANCIAS .....	19
5.-ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES .....	20
6.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y EL ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2016.....	24
7.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES .....	28

# 1.- INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual de este curso 2.016-2.017 se ha realizado considerando las conclusiones recogidas en la memoria del pasado curso escolar. Las conclusiones más significativas fueron:

- Mejorar los equipos informáticos de los departamentos y facilitar el uso de nuevos ordenadores a los profesores. Continuar con el proceso de instalación de proyectores así como de pantallas en aquellas aulas que carecen de ellos.
- Divulgar la oferta formativa del centro, especialmente la de Educación Secundaria en los momentos de matrícula desde el Centro.
- Ofertar un grupo nuevo de ARCB II en horario de tarde-noche.
- Las certificaciones de Enseñanzas Mentor deben tener más reconocimiento en todo el territorio nacional además de más difusión, existen personas que no las conocen.
- Mejorar la coordinación interna de los departamentos. Se detecta la necesidad de que los departamentos lleguen a más acuerdos metodológicos.
- Potenciar actuaciones en el Plan de Acción Tutorial dirigidas al desarrollo de la competencia emocional del alumnado.
- Potenciar actuaciones en el Plan de Acción Tutorial dirigidas al desarrollo de diferentes competencias del alumnado.
- Prevención del abandono en los cursos más bajos de secundaria, informando de los caminos alternativos como la formación ocupacional, prueba de acceso a grado medio... para lo cual el nivel de módulo II, más asequible para parte del alumnado, es suficiente para alcanzar las metas profesionales de una parte del alumnado.
- Continuar con las clases de apoyo de inglés y del ámbito científico-tecnológico.
- Establecimiento de apoyos para los alumnos con problemas de aprendizaje que favorezcan la adquisición y desarrollo de técnicas de estudio y disminuya el número de abandonos en determinados grupos de secundaria.
- Potenciar la página web del centro. Conseguir una mayor implicación de los profesores en la actualización de la misma.
- Continuar fomentando el desarrollo en el centro de "otras actividades culturales": Charlas informativas, proyección de películas, taller de lectura, actividades musicales...
- Los departamentos deberán proponer y desarrollar las actividades complementarias y extracurriculares que consideren más oportunas en relación a los objetivos y competencias que se quieran desarrollar.
- Continuar con la coordinación de: Otros institutos, Empleo y Formación, Cruz Roja, Universidad.
- Continuar la comunicación fluida con la Delegación de Empleo y Formación de jccm.

## **2.- OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2.016-17**

### **A. PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE.**

1. Mejorar las programaciones de los departamentos y equipos didácticos.
2. Intensificar el principio didáctico de Aprender a Aprender.
3. Mejorar la atención a la diversidad del alumnado.
4. Plan de Formación: Seminario “Desarrollo de técnicas de estudio”.

### **B. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO**

1. Desarrollar la participación y la convivencia y mejorar algunos procesos administrativos.

### **C. ÁMBITO DE RELACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO CON SU ENTORNO.**

1. Mejorar la coordinación con otras instituciones de nuestro entorno y mejorar la información a nuestros alumnos de los servicios que ofrecen estas instituciones.

### 3.-PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS: CALENDARIO, RESPONSABLES, RECURSOS Y EVALUACIÓN.

#### A) PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A.1) Mejorar las programaciones de los departamentos y equipos didácticos.

TAREAS	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Redacción del nuevo Currículum de Educación de Adultos LOMCE	Primer Trimestre	Coordinadores de grupos de trabajo	Análisis del currículum facilitado por la Administración Educativa	Grupos de Trabajo
Elaboración de materiales en los distintos Ámbitos	Segundo y Tercer Trimestre	Coordinadores de grupos de trabajo y Jefes de Departamento.	Reuniones de los Grupos de Trabajo y de Departamentos	Departamentos
Mejora de la Coordinación interna de cada departamento y/o equipo didácticos	Todo el curso	Jefes de departamento	Establecimiento de acuerdos metodológicos en cada Departamento y Equipo didáctico	Departamentos
Incluir programaciones de los nuevos módulos: Atención Sanitaria y Atención Higiénica.	septiembre-octubre	Profesorado	Programación Profesorado	Profesorado y Alumnos.
Prevenir Abandono Escolar	Diciembre y junio.	Dirección	Apoyos y Exámenes Libres de Competencias Clave convocados por Empleo y Formación.	Jefatura de Estudios.
Solicitud de módulos de F. Profesional dentro del plan de Garantía Juvenil	Segundo cuatrimestre	Dirección	Aprobación del curso	Alumnos del curso

## A.2) Intensificar el principio didáctico de Aprender a Aprender.

TAREAS	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Desarrollo de técnicas de estudio en los distintos cursos: comprensión lectora, subrayado, esquemas, resúmenes...	Al menos una vez al mes en cada uno de los ámbitos.	Departamentos	Aplicación de textos adaptados a cada módulo y/o nivel para la aplicación de estas técnicas.	Departamentos y C. Pedagógica.
Uso de las TIC	Al menos una vez al mes en cada uno de los ámbitos.	Departamentos	Propuesta de actividades en las que los alumnos deban buscar y consultar información en Internet, pág. Web del centro, bibliotecas..., de forma habitual	Departamentos y C. Pedagógica.
Renovación de ordenadores..	Primer trimestre	Equipo directivo	Adquisición de estos equipos.	Departamentos

## A.3) Actuaciones prioritarias en orientación educativa y profesional, atención a la diversidad y tutoría

En el apartado relativo a los criterios y medidas para dar respuesta a la diversidad del alumnado, orientación académica y profesional y tutoría del Proyecto Educativo, se establecen las líneas de trabajo en el centro en estos ámbitos.

A partir de este marco de actuación, y de las conclusiones reflejadas en la última memoria, para el presente curso académico se **priorizan los siguientes objetivos:**

- Ajustar las actividades tutoriales a la realidad de cada grupo-clase, según las necesidades detectadas por los tutores y alumnos (especialmente en ámbitos como las técnicas de estudio);
- Reforzar las actuaciones que proporcionen una respuesta educativa ajustada a las necesidades del alumnado, mediante la prevención del fracaso académico que conduce al abandono;
- Facilitar, a través de la tutoría y de otras actuaciones de orientación académica, el conocimiento de los alumnos de la oferta formativa del centro;

- Fomentar el uso de las TIC como herramientas para desarrollar la función tutorial en las aulas;
- En el ámbito de la orientación académica/profesional, afianzar tres niveles de actuación: generales (todos los grupos de un mismo módulo), grupales e individuales (orientación personalizada);
- En el marco de la tutoría, desarrollar actividades sobre educación en valores, temas de interés social, convivencia, sensibilización hacia determinados colectivos...). Concretamente, está previsto poner en marcha, a través de charlas/talleres, actuaciones relacionadas con:
  - o La sensibilización hacia el colectivo de refugiados, igualdad de oportunidades y de género, prevención de la violencia de género, habilidades emocionales asociadas al género (nuevas masculinidades) y taller jurídico-laboral para extranjeros. En colaboración con la Asociación ACCEM.
  - o Primeros auxilios y prevención de accidentes. En colaboración con el servicio de enfermería del Centro de Salud Zona Hospital.
  - o Riesgos en el uso de internet y las redes sociales. En colaboración con la Policía Nacional.
  - o Otras que, según la detección de necesidades, puedan planificarse a lo largo del curso.
- Reforzar las capacidades de desarrollo personal del alumnado mediante actividades de tutoría en el ámbito de las habilidades emocionales, la autoestima, el bienestar personal y las técnicas de relajación;
- Optimizar la orientación académica y profesional del alumnado en relación con los servicios de empleo y formación de la Consejería de Empleo y con el desarrollo de recursos y habilidades para el empleo;
- Analizar y, en su caso, poner en marcha, nuevas herramientas para la orientación académica (Ej.: a través de actividades extraescolares);

A continuación se concretan, para los objetivos/actividades expuestos, la temporalización, responsables, así como recursos y evaluación de los mismos.

<b>OBJETIVOS/ ACTIVIDADES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Ajustar las actividades de tutoría a las características del grupo-clase	Todo el curso	-Orientadora -Tutores -J. Estudios	-Cuestionario intereses alumnado -Detección necesidades profesorado/tutores -Materiales, páginas web, charlas/talleres	Seguimiento: Reuniones de tutores Memoria final



<b>OBJETIVOS/ ACTIVIDADES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Prevención del fracaso académico que conduce al abandono	Todo el curso, especialmente al inicio de cada cuatrimestre	- Orientadora -Tutores -Equipo Directivo	-Cuestionario inicial alumnado -Seguimiento tutores -Entrevistas y análisis alternativas -Apoyos	Seguimiento medidas adoptadas Memoria final
Facilitar el conocimiento del alumnado de la oferta formativa del centro (especialmente, enseñanzas no formales)	Todo el curso	-Orientadora -Equipo Directivo -Tutores -Profesorado	-Página web del centro -Presentaciones, folletos informativos -Charlas...	Memoria final
Fomentar el uso de las TIC como herramienta para la función tutorial	Todo el curso	-Orientadora -Tutores	-Páginas web -Aplicaciones, audiovisuales...	Seguimiento: Reuniones de tutores Memoria final
Trabajar la educación en valores, temas de interés social, convivencia, sensibilización hacia determinados colectivos...	Todo el curso	-Orientadora -Equipo Directivo -Tutores -Servicios externos (Asoc., ONGs...)	-Charlas, talleres, ponencias, materiales para las tutorías	Seguimiento: Reuniones de tutores Memoria final
Reforzar el desarrollo personal del alumnado (autoestima, habilidades emocionales)	Todo el curso	-Orientadora -Tutores -Servicios externos (Lassus)	-Charlas, audiovisuales, actividades y dinámicas para las tutorías	Seguimiento: Reuniones de tutores Memoria final
Analizar y, en su caso, poner en marcha nuevas herramientas para la orientación académica	Todo el curso	- Orientadora -Equipo Directivo -Tutores -Dpto. Actividades complementarias y extraescolares	- Visita IES que imparten ciclos de FP - Mesa redonda itinerarios académicos antiguos alumnos	Memoria final
Optimizar la orientación profesional del alumnado (sobre todo en Módulos 3 y 4, FP modular y acceso Univ.)	Todo el curso, especialmente en Noviembre, Marzo y final de curso	-Orientadora -Delegación de Empleo	- Charla sobre los Servicios de Formación y Empleo - Charla sobre técnicas de búsqueda de empleo	Seguimiento: Reuniones de tutores Memoria final

#### **A.4) Plan de formación en el centro:**

La formación en el centro viene dada por:

- Por el trabajo desarrollado por cada uno de los Departamentos y Equipos didácticos de profesores constituidos en el centro.. El profesorado se forma cuando en estos equipos se abordan todas las cuestiones y aspectos derivados del desarrollo de la Enseñanza: Metodología, agrupamiento de los alumnos, materiales que se utilizan, recursos, evaluación...
- Cursos que programa el CRF que de forma voluntaria el profesorado realiza.
- A través de los Grupos de Trabajo constituidos en el Centro y dados de alta en el Centro Regional de Formación. Este curso se han constituido tres grupos de trabajo con la finalidad de redactar el currículum LOMCE de Educación de Adultos, este currículum debe estar finalizado antes de concluir este año 2016. A partir del segundo trimestre tenemos previsto continuar con el trabajo de elaboración de materiales que faciliten el desarrollo de la Enseñanza para el próximo curso escolar 2017-18.

## B) PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO

### B.1) Desarrollar la participación y la convivencia y mejorar algunos procesos administrativos.

TAREAS	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Constitución comisión de convivencia	Octubre	Dirección	Reuniones	Comisión de Convivencia
Celebración de actividades para los alumnos de carácter <b>FORMATIVO-INFORMATIVO</b>	Todo el curso	Dirección Orientación	Proyección de películas y posterior comentario.  TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN: Refugiado/Inmigrante  CHARLAS-TALLERES:  IGUALDAD de GÉNERO. Igualdad de oportunidades. Violencia de género Nuevas masculinidades. Tipos de familia	Alumnos/ Junta de Delegados
Mejora de las condiciones ambientales en el edificio nuevo	Primer trimestre	Dirección.	Recordar a la Dirección Provincial la situación existente	Dirección

## C) RELACIÓN DEL CENTRO CON OTRAS INSTITUCIONES

### C.1) Mejorar la coordinación con otras instituciones de nuestro entorno y para informar a nuestros alumnos de los servicios que ofrecen

TAREAS	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Dar a conocer los servicios que ofrece el Ayuntamiento a través del: SI-PE y Centro de Información Juvenil	Todo el curso	Departamento de Orientación	TUTORÍAS	Departamento Orientación
Coordinación con EMPLEO y FORMACIÓN	Todo el curso	Profesorado de Enseñanzas Modulares. Orientación Dirección	REUNIONES	Dirección
Facilitar la realización de Prácticas de alumnos universitarios.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Reuniones	Jefatura de Estudios
Coordinación con Cruz Roja	Todo el curso	Dirección	Temas de colaboración	Dirección
Coordinación con otros centros educativos: Tomás Navarro Tomás...	Todo el curso	Dirección	Celebración de Reuniones con Directores de estos centros.	Dirección
Dar publicidad a la OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO	Septiembre Noviembre Mayo	Dirección y Profesorado de las Aulas adscritas al Centro	Notas de prensa y radio Carteles informativos en Ayuntamientos. Centro Juvenil Albacete Empleo y Formación.	Dirección
Coordinación con USMIJ	Todo el curso	Departamento Orientación	coordinación	Departamento de Orientación

En el primer cuatrimestre de este curso se imparte en este Centro el **Certificado de Profesionalidad de Teleasistencia** con una duración de 310 horas (230 horas curso más 80 horas prácticas no laborales).

## **4.- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS: HORARIOS, ORGANIZACIÓN, ESPACIOS, ETC...**

### **4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO**

El Centro inicia sus actividades docentes por la mañana a partir de las 09.00 horas de la mañana permaneciendo abierto hasta las 14.00 horas. Los distintos grupos van iniciando sus actividades, según los horarios, no todos los grupos tienen los mismos períodos lectivos, ni tampoco el mismo horario.

El turno de tarde se inicia a las 15.30 horas y finaliza a las 19.30, excepto el grupo de 4º B', que tiene un horario comprendido entre las 16.30 y las 20.30 horas. Como en el caso de los grupos de la mañana, no todos los grupos tienen los mismos períodos lectivos ni tampoco idéntico horario.

El turno de noche se inicia a las 18.30 horas y finaliza a las 22.30. El Centro se cierra a las 22.30 horas (de lunes a jueves), los viernes se cierra a las 20.30 horas.

El Centro está a disposición de los alumnos para utilizar sus dependencias para realizar trabajos en grupo, uso de biblioteca, estudio..., siempre y cuando haya espacios disponibles.

### **4.2 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS.**

Los horarios de los distintos grupos han sido elaborados para responder la demanda del alumnado en general. Prácticamente en todos los turnos hay oferta educativa de las distintas enseñanzas, siempre en función de los recursos humanos disponibles.

**En Educación Secundaria presencial se han seguido los siguientes criterios:**

Concentración de períodos lectivos de un mismo ámbito de conocimiento. Se trata de acumular las clases de dos en dos horas para un mejor aprovechamiento de los tiempos y evitar horas en medio para evitar pérdidas de tiempo para aquellos alumnos/as que tienen algún ámbito superado dentro de los distintos módulos.

Combinar las cuatro horas lectivas de tal forma que cada ámbito se imparta en las dos primeras y en las dos últimas, en días alternos de la semana, para favorecer la presencia del alumnado en cada ámbito de conocimiento y su rendimiento, siempre que resulte posible

**Respecto a la utilización de espacios debemos decir que:**

1. La biblioteca será utilizada preferentemente por grupos de alumnos del centro. Según el plan de utilización.
2. El aula de informática puede ser utilizada por los distintos grupos de alumnos. El profesorado debe solicitar el uso de dicha aula, a través, del cuadrante existente en el aula.
3. El aula de usos múltiples puede ser utilizada por los distintos grupos de alumnos. El profesorado debe solicitar el uso de dicha aula en el cuadrante existente en conserjería.

## BIBLIOTECA

Se recuerda a los usuarios que según establecen las normas de funcionamiento del centro los grupos de alumnos del centro tienen preferencia para utilizar la biblioteca.

Todos los viernes quedará expuesto en la biblioteca un cuadrante en el que se indicarán las horas y los días de la semana siguiente en que la biblioteca estará utilizada por grupos de alumnos del centro.

En el horario restante queda a disposición del alumnado del centro de forma individual para realización de trabajos, estudio...

**RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA: D. Miguel A. Ferreras.**

**HORA: Jueves (13.00-14.00)**

## 4.3 GRUPOS DE ALUMNOS EN EL CENTRO Y ZONA

### 4.3.1 ENSEÑANZAS CONDUCENTES A TITULACIÓN

TIPO DE ENSEÑANZA		Nº GRUPOS	TURNOS
<b>Enseñanza Secundaria Presencial (ESPA)</b>	Nivel I Módulos 1 y 2	6	2 mañana, 2 tarde, 2 noche
	Nivel II Módulos 3 y 4	9	4 mañana, 3 tarde, 2 noche
<b>Enseñanza Secundaria a Distancia-ordinaria (ESPAD)</b>	Nivel I Módulos 1, 2	3	Nivel I y Nivel II en turnos mañana, tarde-noche. El Nivel II tiene carácter itinerante
	Nivel II Módulos 3 y 4	4	
<b>Enseñanza Secundaria a Distancia-Virtual</b>	Nivel I Módulos 1, 2	1	
	Nivel II Módulos 3 y 4		
<b>Preparación pruebas libres</b>	ESPA Ciclo Formativo Grado Medio	1	1 Tarde-noche.
<b>Enseñanzas modulares: Atención a personas en situación de dependencia.</b>		1	Mañana

#### 4.3.2 PROGRAMAS NO FORMALES CENTRO

CURSO	Nº GRUPOS	DURACIÓN	TURNO
ARCB-I	4	Anual	Mañana y Tarde
ARCB-II	3	Anual	Mañana, Tarde y Noche
Castellano extranjeros	2	Anual	Tarde-Noche
Acceso Universidad mayores 25 años	3	Anual	Mañana y Tarde-Noche
Ofimática Básica	5	Anual 80 horas	Mañana y Tarde
Ofimática Avanzada	3		
Inglés .Nivel Inicial I Módulo A y B	4	Anual 120 horas	Mañana y Noche
Inglés .Nivel Inicial II Módulo C y D	3	Anual 120 horas	Tarde y Noche
Alemán: Nivel Inicial Módulo A y B	1	Anual	Tarde-Noche
Aula Mentor	2		Mañana-Tarde

#### 4.3.3 ENSEÑANZAS CONDUCENTES A TITULACIÓN Y PROGRAMAS NO FORMALES AULAS

AULA	TIPO DE ENSEÑANZA						TURNO
	ARCB I	ARCB II	ESPAD (Apoyo)	E.EX	PLGS	OTRAS	
BALAZOTE			X			Inglés Inicial	Tarde-noche
BARRAX		X	X	X		Inglés Inicial	Tarde-noche
CENTRO PENITENCIARIO	X	X	Evalúan	X		Inglés Inicial Y Ofimática básica.	Mañana
CHINCHILLA			X			Inglés Inicial 2 grupos	Tarde-noche
LA RODA		X	X	X		Inglés Inicial 2 grupos	Tarde-noche
POZO CAÑADA			X			Inglés Inicial	Tarde-noche

AULA	TIPO DE ENSEÑANZA					TURNO
TARAZONA DE LA MANCHA		X	X	X		Tarde-noche
AULA DE LA PAZ		X	X			Mañana y Tarde

#### 4.3.4 CURSOS REGLADOS ACTUACIONES

Únicamente en estos momentos está impartiendo clase el Aula de Chinchilla.

AULA	TIPO DE ENSEÑANZA					TURNO
	N I	N II	ESPAD (Apoyo)	ACCESO > 25 AÑOS	P.L G.S	
AFAEPS (Albacete)						
AGUAS NUEVAS						
ALCADOZO						
CASAS DE JUAN NÚÑEZ						
CHINCHILLA-VILLAR			X	X		Tarde-Noche
EL SALOBRAL						
HOYA GONZALO						
LA GINETA						
POZOHONDO						
POZO-LORENTE						
SECRETARIADO GITANO						
TARAZONA						
VALDEGANGA						
VILLALGORDO						
ESCUELA TALLER						

Con el Centro ALBAIDEL se continúa la colaboración con ese Centro. El profesorado mantiene contacto con nuestro centro, nos entregan las solicitudes de matrícula de dicho alumnado a distancia... Con relación a los exámenes presenciales, en los últimos años, se han realizado en sus dependencias, siendo controlado el examen por los profesores del centro Albaidel y corregidos, igualmente, por su profesorado.

Con la ESCUELA TALLER del Ayuntamiento de Albacete, se mantiene relación con su profesorado, para información de plazos de matrícula para los alumnos que cursan talleres ocupacionales y que conozcan las posibilidades formativas que ofrece nuestro centro.



#### 4.4 SESIONES DE EVALUACIÓN CURSO 2016-2017

NIVELES	FECHAS		
	1ª Evaluación	2º Evaluación	3ª Evaluación
ARCB I y II Español para extranjeros	21 Diciembre	31 Marzo	22 Junio
PREP. PRUEBA LIBRE ES- PA, CFGM	21 Diciembre	31 Marzo	22 Junio
Informática, NNII de Idiomas	31 Enero	22 Junio	

NIVELES	FECHAS	
	Primer Cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
<b>SECUNDARIA PRESENCIAL (ESPA)</b>		
MÓDULOS 1,2,3, 4	Evaluación inicial: 7 de octubre Evaluación intermedia: 4 de noviembre Evaluación ordinaria: 17 de enero Evaluación extraordinaria: 25 de enero	Evaluación inicial: 24 de febrero Evaluación intermedia: 24 de marzo Evaluación ordinaria: 7 de junio Evaluación extraordinaria: 20 de junio

En el primer cuatrimestre la prueba extraordinaria se celebrará el 23 de enero de 2017  
En el segundo cuatrimestre la prueba extraordinaria se celebrará el 12 de junio de 2017.

NIVELES	FECHAS	
	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre
<b>SECUNDARIA DISTANCIA (ESPAD) ORDINARIA Y VIRTUAL</b>		
MÓDULOS 1,2,3, 4	Examen presencial: 12 de enero Evaluación ordinaria: 17 de enero Examen extraordinario: 20 de enero Evaluación extraordinaria: 25 de enero	Examen presencial: 2 de junio Evaluación ordinaria: 7 de junio Examen extraordinario: 13 de junio Evaluación extraordinaria: 20 de junio

Las fechas límite de entrega de las actividades y tareas son el 16 de diciembre para el Primer Cuatrimestre

Las fechas límite de entrega de las actividades y tareas son el 19 de mayo para el Segundo Cuatrimestre

## 4.5 CALENDARIO DE REUNIONES

### 4.5.1 CALENDARIO COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
7-X-2016	13-I-2017	21-IV-2017
28-X-2016	10-II-2017	12-V-2017
11-XI-2016	10-III-2017	23-VI-2017
2-XII-2016		

Criterios de actuación:

1. Desarrollo de la PGA
2. Las reuniones darán comienzo a las 11.00 horas.

### 4.5.2 CALENDARIO DE REUNIONES DE EQUIPOS DIDÁCTICOS

Las reuniones del Equipo Didáctico de las Enseñanzas Iniciales se celebrarán todos los viernes de 11 a 12 horas.

Las Reuniones del Equipo del Mundo laboral y Desarrollo Personal se celebrarán los viernes de 13.00 a 14.00 horas

### 4.5.3 CALENDARIO DE REUNIONES DE TUTORES

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
23-IX-ESPA/ESPAD		
30-IX-INICIALES		
14-X- ESPA/ESPAD		
21-X- INICIALES		
11-XI – ESPA/ESPAD		
18-XI - INICIALES		
2-XII – ESPA/ESPAD		
9-XII INICIALES		

## 4.6 HORARIO DE LAS PRUEBAS PRESENCIALES DE ESPAD

### MAÑANAS

#### 1<sup>er</sup> NIVEL y 2<sup>o</sup> NIVEL

Ámbito Científico Tecnológico 09.00-12.00 Horas

Ámbito C. Sociales 12.15-14.00 Horas

### TARDES

Ámbito C. Comunicación 16.30-19.00 Horas

## 4.7 ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL TUTOR CURSO 2015/2016

Los alumnos deben remitir a este Centro "LAS ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL TUTOR" antes de las siguientes fechas:

#### PRIMER CUATRIMESTRE:

Las actividades se celebran como fecha límite antes del 16 de diciembre de 2016

#### SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Las actividades se entregarán como fecha límite el 19 de mayo de 2017

## 4.8 CALENDARIO DE ITINERANCIAS

JESÚS SOMOZA (LA RODA / TARAZONA)			
PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE	
SEPTIEMBRE	27	FEBRERO	14, 21
OCTUBRE	4, 11, 18, 25	MARZO	7, 14, 21, 28
NOVIEMBRE	8, 15, 22, 29	ABRIL	4, 18, 25
DICIEMBRE	13, 20	MAYO	2, 9, 16, 23, 30
ENERO	10	JUNIO	

Albacete-La Roda Albacete 82 Km. A 0.20€ 16.40

INMACULADA MARTÍNEZ (LA RODA)			
PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE	
SEPTIEMBRE	28	FEBRERO	15, 22
OCTUBRE	5, 12, 19, 26	MARZO	8, 15, 22, 29
NOVIEMBRE	9, 16, 23, 30	ABRIL	5, 19, 26
DICIEMBRE	14, 21	MAYO	3, 10, 17, 24
ENERO	11	JUNIO	

Albacete-Tarazona-Albacete 82 Km. a 0.20 16.40 €

## 5.-ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES:

D. José Luis Ríos Aroca (DEPARTAMENTO DE C. SOCIALES)

### NIVELES I Y II

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Museo de Cuchillería.</li> <li>• Asistencia al teatro para ver una obra.</li> <li>• Visita Museo Provincial.</li> <li>• Visitas a otros Museos y Exposiciones.</li> <li>• Visita a los Belenes más representativos de la ciudad de Albacete</li> <li>• Jornada de Convivencia del Primer trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Museos y Exposiciones.</li> <li>• Visita al Jardín Botánico.</li> <li>• Día de las Naciones Unidas para los Derechos de la Mujer.</li> <li>• Jornada de convivencia Segundo trimestre.</li> <li>• Asistencia al teatro y/o zarzuela.</li> <li>• Visita Biblioteca Municipal.</li> <li>• Asistencia a Jornadas, charlas, conferencias...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día Mundial del Libro.</li> <li>• Visitas a Museos y exposiciones.</li> <li>• Excursiones a parajes del entorno provincial o autonómico.</li> <li>• Visita Aula de la Naturaleza.</li> <li>• Jornada Convivencia tercer trimestre.</li> <li>• Cualquier salida que pueda resultar de interés según el momento.</li> </ul>

Los responsables de dichas actividades son LOS TUTORES DE CADA GRUPO DE ALUMNOS

### ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS

SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a la Biblioteca Pública y a la Biblioteca Municipal</li> <li>• Visita al Museo Provincial</li> <li>• Taller jurídico-laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades del día mundial del libro.</li> <li>• Visita Biblioteca Pública.</li> </ul>

### DEPARTAMENTO CIENTIFICO-TECNOLOGICO

Se tiene previsto para este curso realizar un viaje a Valencia para visitar el Museo de la ciencia, el oceanográfico y L`Hemisféric. En principio se pretende realizar dos viajes, uno en cada cuatrimestre para todos los alumnos de secundaria presencial. El viaje será de un día de duración, se saldrá de Albacete por la mañana y se regresará a última hora de la

tarde. Los alumnos tendrán que realizar un pequeño informe sobre lo que han visto, relacionándolo con algunos de los temas que se han dado en el aula.

También se pretende realizar un viaje a Granada o Barcelona para visitar el Museo de la Ciencia, así como La Alhambra y los monumentos más representativos de la ciudad. La duración será como mínimo de dos días.

Se pretende, por otra parte, visitar una estación depuradora de aguas residuales (E.D.A.P.) y una estación de tratamiento de aguas potables (E.T.A.P.). También se tiene previsto visitar una estación eólica así como un huerto de placas solares.

Responsable de dichas actividades: Profesorado designado por el departamento.

### **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**

El Departamento de Comunicación propone como actividades complementarias extraescolares las siguientes:

- Actividades en la biblioteca del Centro, encaminadas a dinamizarla y centradas en dos aspectos:
  - o a) lectura de obras literarias.
  - o b) utilización de distintos tipos de diccionarios para aprender su manejo.
- Visita a la Biblioteca de los Depósitos del Sol. La fecha de la visita se habrá de fijar de acuerdo con el bibliotecario.
- La AEPA de Chinchilla tiene prevista una visita a la Biblioteca de dicha localidad con fecha a determinar.
- Visita a la Biblioteca del Estado. Las fechas se deberán acordar con el Director de dicha biblioteca y se podrían realizar por niveles para que los grupos no fueran excesivamente numerosos.
- Asistencia a alguna conferencia sobre temas relacionados con el ámbito de la Comunicación.
- Asistencia a exposiciones relacionadas también con dicho ámbito.
- Asistencia a la representación de alguna obra de teatro, una comedia y otra de teatro clásico que se determinarán en su momento. Estas obras se representarán, bien en el Teatro Circo, bien en cualquier otro de la ciudad.
- Actividades relacionadas con el aprendizaje del idioma inglés, que se irán concretando a lo largo del curso.
- Visita a un país de habla inglesa en el tercer trimestre del curso.

### **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES**

Responsables de estas actividades extraescolares: Profesorado designado por el departamento. El departamento de Ciencias Sociales – Geografía e Historia del Centro de Educación de Adultos de Albacete acuerda en su reunión de departamento la realización de las siguientes actividades complementarias durante el curso escolar 2016 – 2017:

- Viaje a Madrid, al Museo del Prado o el Museo Arqueológico y a los palacios y jardines de Aranjuez en el primer cuatrimestre, a ser posible durante la segunda mitad del mes de noviembre para que no coincida con los exámenes finales ni con las evaluaciones. Estará dirigido principalmente a los alumnos de 3º y 4º. Los profesores responsables serán José Luis Ríos Aroca y María Ángeles Herráez Martínez.
- Visita al Museo provincial de Albacete para ver la exposición sobre el Neolítico. Los alumnos a los que va destinada son los del módulo 1 y 2. Los profesoras encargados serán Antonia López e Isabel Fernández.
- Viaje a Granada, visita de la ciudad y su conjunto artístico, así como al monumento artístico nazarí por excelencia, la Alhambra y los jardines del Generalife. Este viaje está previsto para el último fin de semana de noviembre, se realizará junto con el departamento de Ciencias Naturales y las profesoras encargadas del mismo serán Antonia López y José Luis Aroca.
- Visita a las ciudades histórico-artísticas de la Comunidad, Cuenca y Toledo.
- Visita a los restos romanos de Segóbriga y el castillo de Belmonte.
- Visita a Cartagena a conocer los restos romanos y la ciudad
- Cualquier otra actividad que surja a lo largo del desarrollo del curso y que se considere adecuada a las necesidades del área.

## **OFERTA MODULAR DEL CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRAESCOLARES**

Para completar la formación teórica – práctica relacionada con los contenidos de la Oferta Modular del C.F.G.M. de Atención a Personas en situación de dependencia, se proponen las siguientes actividades:

- Visitas a residencias de mayores de la localidad: Residencia San Vicente de Paul y Residencia Vasco Núñez de Balboa.
- Visita al Centro Infanta Leonor de Albacete (Centro de Atención a Grandes Discapacidades Físicas y Orgánicas).

- Visita a la Residencia Comunitaria de AFAEPS (Asociación de Familiares y Amigos de Personas con Enfermedad Mental).
- Visita al CEAPAT (Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas) y al CRMF (Centro de Recuperación de Discapacitados Físicos).
- Charla de representantes de la Asociación DESARROLLO, Autismo Albacete.
- Charla de representante de AFA Albacete (Asociación de Familiares de enfermos de Alzheimer).
- Visita al Centro de San Ginés de ASPRONA. Centro Ocupacional y Centro de Día.
- Charlas de expertos en sistemas alternativos de comunicación, etc.
- Visita al Colegio de Educación Especial "Eloy Camino" de Albacete.
- Actividad de convivencia navideña: Concurso de Postres Navideños.
- Actividad de sensibilización Día contra la Violencia de género (25 de noviembre).
- Visita al Centro de Mayores de Calle Ávila de la JCCM.
- Charla de representantes de la Asociación LASSUS (Asociación de ayuda contra el síndrome depresivo).
- Charla de representantes de la Asociación Castellano-Manchega de personas con Discapacidad Intelectual Ligera e Inteligencia Límite (ACMIL).
- Charla de representantes de la Asociación de Familiares y enfermos de Parkinson Albacete.
- Salidas a exposiciones y acontecimientos que tengan conexión con los contenidos del módulo (o del ciclo).

## 6.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y EL ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2016

**El Presupuesto Económico del Ámbito Territorial del C.E.P.A “Los Llanos” es para años naturales, según la nueva reglamentación que rige la autonomía de Gestión Económica para Centros Docentes Públicos no Universitarios, según Decreto 77/2002 del 21/5/2002, publicado en el D.O.C.M de 27/5/2002.**

El Presupuesto del Centro del año 2016 es para todo el Ámbito Territorial (Centro y Aulas adscritas de funcionarios). Consta de una partida de **Ingresos**, que en su mayoría son procedentes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y otra partida que procede de los ingresos del alumnado matriculado en el Aula Mentor. Otro capítulo de ingresos de menor importancia es el del premio de cobranza del seguro escolar del alumnado de Educación Secundaria en sus diversas modalidades (Presencial, Distancia y On-line), del CFGM de Atención a la dependencia, y el de la prestación de servicios por la utilización de espacios del Centro (máquinas de café y refrescos) y fotocopias de alumnos

El total de Ingresos estimados para el año 2016, por los diversos conceptos señalados anteriormente, es de 75.904,21 €, según Presupuesto del año 2016. De la cantidad anterior, 10.042,21 € son del saldo del ejercicio anterior, más 65.862,00 € previstos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Como indicamos a continuación la cantidad asignada a los ingresos para gastos de la Consejería, fue superior a la presupuestada.

Con fecha 06/04/2016, se nos comunicó por el Jefe de Servicio de Planificación (D. Andrés Almendros Martínez), que el Centro tenía asignado para gastos de funcionamiento para el año 2016 la cantidad de 71.100,00 €. En el año 2015 nos asignaron 63.100 € y para el año 2014 la cantidad de 48.500€.

El Presupuesto del Centro para el año 2016, obtuvo el visto bueno del Claustro de Profesores con fecha de 29/01/2016 y fue aprobado por el Consejo Escolar del Centro en sesión Ordinaria, celebrada el día 29 de enero de 2016.

En el capítulo de **Gastos**, se establecen objetivos de índole económica; unos de carácter general del Presupuesto del 2016 y otros recogidos en la P.G.A del Equipo Directivo para el curso 2016/17 y que forma parte de esta P.G.A para este curso académico.

Concretando, los objetivos que se plantean para el presente curso y que sirven de criterios para realizar la asignación de gastos son:

A) Objetivo Económico con carácter general: Funcionamiento operativo del Centro para la prestación del Servicio Educativo (Objetivo 1). El grueso de los gastos va destinado al mantenimiento operativo de los tres edificios del Centro tanto en material fungible, como instalaciones, mantenimiento de calderas de gas y gasóleo, ascensor, etc. No se dispone de partidas para asumir reparaciones de carácter urgente ya que los Servicios Periféricos de Educación no asignan partidas presupuestarias para



estos temas, como pintura y obras de carácter menor. Se afrontan en la medida de la disponibilidad económica.

El Centro debe afrontar: gasto de gasóleo, gas natural, energía eléctrica y suministro de agua al no hacerse cargo el Ayuntamiento de dichos gastos por ser una enseñanza post-obligatoria. También se incluye una pequeña partida para adaptar el Centro al informe emitido por el Técnico de Riesgos Laborales de los Servicios Periféricos de Educación.

B) Objetivos de índole económico y organizativo de la P.G.A. Para cumplir estos objetivos de la P.G.A, se prevén otras inversiones como compra de materiales de aula, Departamentos, posibles charlas de expertos, libros para biblioteca, materiales didácticos, suministros, consumibles y equipos informáticos y de audiovisuales, de reprografía para elaborar materiales de aula, sobre todo para los ARCB I y II, ESPA, E. Extranjeros, etc. o la propia gestión del Centro. El desglose por cuentas figura en hoja aparte que se adjunta.

Entre estos objetivos señalamos:

<b>OBJETIVO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>GASTO PREVISTO</b>
Continuar Módulo CFGM de Atención a la dependencia	Adquisición de material para actividades docentes y extracurriculares del ciclo	2.000,00 €
Mejorar la Coordinación de Ámbito Territorial	Información Profesorado Zona	1.000,00 €
Uso de medios Tecnológicos	Adquisición de Equipos Informáticos y audiovisuales (proyectores)	10.000,00 €
Uso de las TIC	Adquisición de cargadores, cables, mandos...	1.500,00 €
Utilizar recursos didácticos en actividades docentes	Adquisición de material didáctico, audiovisual	4.000,00 €
Potenciar la lectura y la Biblioteca	Adquisición de fondos bibliográficos	2.000,00 €
Mejorar la Orientación en el Ambito Territorial.	Adquisición material e información al alumnado en tutorías, etc.	1.000,00 €
Actividades extracurriculares (fuera del Centro)	Gastos del profesorado y de la propia actividad	2.000,00 €
Actividades culturales dentro del Centro	Proyección películas, charlas, conferencias, club de lectura, activ. Recreativas.	1.000,00 €
Mantenimiento de maquinaria del Centro.	Operaciones de mto. preventivo y su periodicidad (ascensor, gas, calderas...)	7.000,00 €
Gasóleo, gas para calefacción. Electricidad	Adquisición de gasóleo-C, gas para calefacción de los tres edificios. Electricid.	18.000,00 €
Adaptación del Centro a la normativa de riesgos laborales	Según indicaciones del Técnico en Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación Provincial.	2.000,00 €
Otros	Material oficina, limpieza, suministros, reparaciones y conservaciones diversas, trabajo otras empresas, pagos aula	24.404,21 €

	Mentor, comunicaciones, re-prografía,...	
	<b>TOTAL PREVISTO</b>	<b>75.904,21 €</b>

En el Concepto de Otros se incluyen los gastos que generan las **Aulas adscritas** de funcionarios (en total ocho), así como el mantenimiento y conservación del Centro, de los equipos informáticos, suministros, etc... del Centro, y los no contemplados en los objetivos anteriores.

**Al día de la fecha se ha recibido la totalidad (100 %) de los gastos de funcionamiento del ejercicio de 2016 (71.100 €),** más 3.350 € del Plan de Garantía Juvenil. El total de ingresos del ejercicio (saldo inicial más ingresos) es de 85.816,15 € y de gastos 34.877,75 €

El **Saldo** en la cuenta de gestión a fecha **1/9/2016** es de **50.938,40 €**. En Banco hay 55.140,19 € y gastos pendientes de pago 4.201,79 €. Todos para gastos de funcionamiento del Centro (programa 422F). El porcentaje de ejecución del Presupuesto al día de la fecha es del 40,64 %.

Albacete, 1 de septiembre de 2016

**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2016**

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	65.862,00	75.773,94	-9.911,94
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	63.100,00	74.450,00	-11.350,00
102 OTROS RECURSOS	2.762,00	1.323,94	1.438,06
10203 Prestación de servicios	2.748,00	1.323,94	1.424,06
10207 Otros ingresos autorizados	14,00	0,00	14,00
2 GASTOS	75.904,21	34.877,75	41.026,46
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.800,00	4.200,72	3.599,28
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	9.000,00	4.402,25	4.597,75
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	270,68	1.729,32
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000,00	1.096,73	1.903,27
206 MATERIAL DE OFICINA	9.000,00	4.046,96	4.953,04
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	7.000,00	2.435,73	4.564,27
208 SUMINISTROS	28.404,21	15.051,14	13.353,07
209 COMUNICACIONES	4.000,00	2.073,50	1.926,50
210 TRANSPORTES	200,00	0,00	200,00
211 PRIMAS DE SEGUROS	500,00	478,67	21,33
212 GASTOS DIVERSOS	4.000,00	821,37	3.178,63
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.000,00	0,00	1.000,00

## **7.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES**

Para desarrollar el Plan de evaluación interna deberá constituirse una comisión de evaluación integrada por un representante de cada Departamento y Equipo Didáctico. Estos miembros serán elegidos por el director del Centro.

El Plan de evaluación interna estará referida a los indicadores relativos a los siguientes ámbitos: Planificación, Resultados obtenidos, Ejercicio de la Dirección, Convivencia y clima del aula y del centro y Cultura organizativa y de participación.

### **Planificación:**

- Disponemos de acuerdos metodológicos que favorecen la intervención en las aulas de forma más eficaz.
- Mantenemos actualizado el Proyecto Educativo del Centro.

### **Resultados obtenidos:**

- Porcentaje de alumnado que supera los ámbitos en cada módulo.
- Porcentaje de alumnado que abandona y alumnado con problemas de aprendizaje.

### **Ejercicio de la dirección**

- El ejercicio de la dirección coordina los procesos de enseñanza aprendizaje, dinamiza los órganos de gobierno y favorece la participación.
- Planifica y desarrolla acciones para la colaboración con instituciones del entorno.

### **Convivencia y clima del aula y del Centro**

- El alumnado se relaciona entre sí con hábitos y habilidades sociales adecuadas.
- Valoración del profesorado y del alumnado del clima existente en el centro.

### **Cultura organizativa y de participación**

- Las reuniones se realizan de forma eficaz: se levanta acta, se remite documentación a tratar, se realiza resumen.
- Porcentaje de delegados que intervienen en las reuniones de Junta de Delegados.
- Porcentaje de profesores que intervienen en programas de formación del centro.

