

MATRICULACIÓN ALUMNOS QUE NO SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ EN SECUNDARIA EN EL CENTRO

Se realizará a través de la Secretaría Virtual de la Plataforma de Educación Papás 2.0.

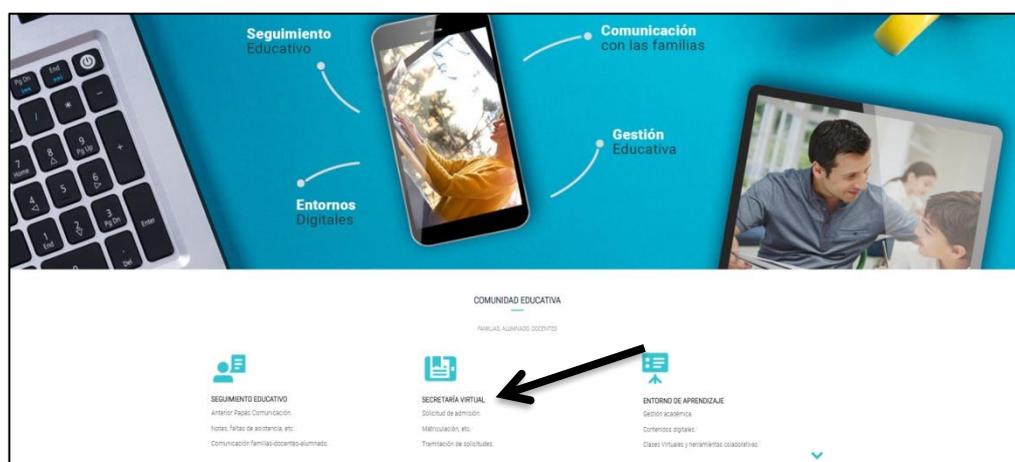
Para ello es necesario tener usuario y clave. Si nunca se ha accedido a dicha plataforma o no se recuerda la clave, solicitar acceso indicando nombre completo y DNI al correo:

cepalosllanos@hotmail.com

Pasos a seguir:

1. Acceder a la Secretaría Virtual a través de la página de Educamos:

<https://educamosclm.castillalamancha.es/>



2. Rellenar Usuario y Contraseña y darle a Iniciar sesión

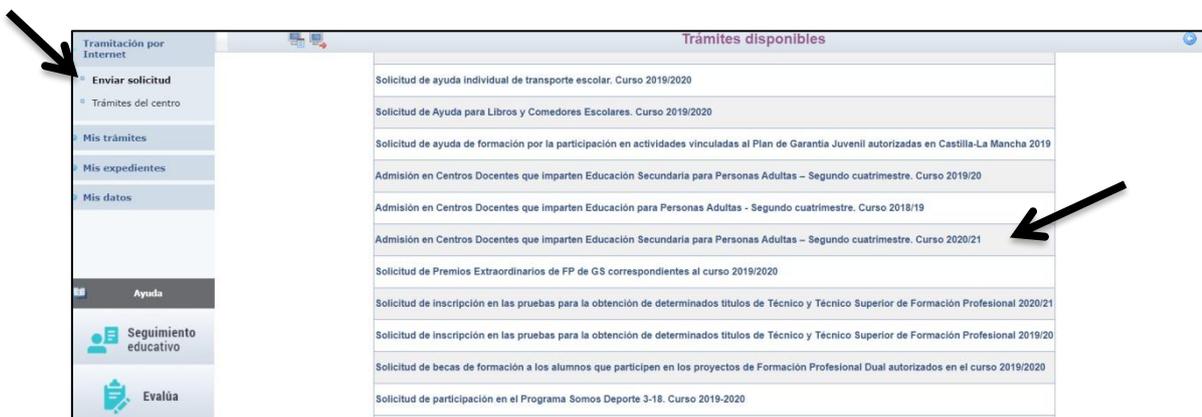
3. Entrar en "Secretaría Virtual"



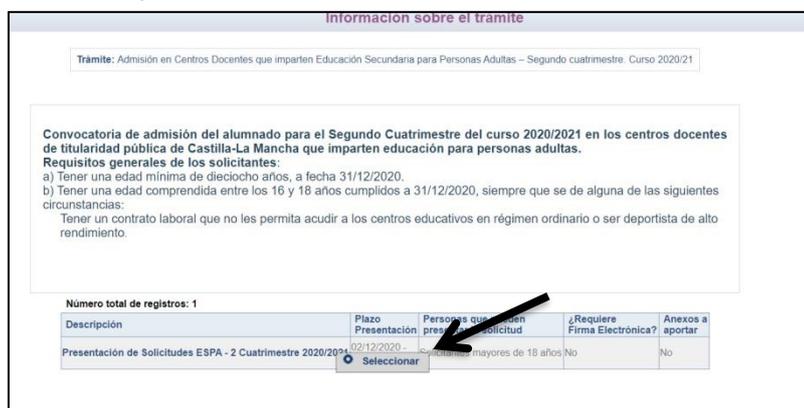
4. Si en la página de presentación ya aparece en "Presentación de Solicitud" la "Admisión en centros docentes que imparte Educación Secundaria para Personas Adultas- Segundo cuatrimestre. Curso 2020/21", entrar en "Nueva solicitud". Ir a paso 7.



- Si no, ir a “Tramitación por internet”, “Enviar Solicitud” y buscar en la lista que aparecerá de “Trámites disponibles” el apartado “Admisión en centros docentes que imparte Educación Secundaria para Personas Adultas- Segundo cuatrimestre. Curso 2020/21”y dar con el ratón en él y dar a Seleccionar. Hay que estar seguros de que se entra en el curso 2020/21 porque están los años anteriores también.



- Dar con el ratón en “Presentación de Solicitudes ESPA – 2 Cuatrimestre 2020/21” y dar a Seleccionar



- Se abrirá una página con el nombre del alumno. Dar con el ratón en él y dar a Seleccionar. Se abrirá otra página con la solicitud que tiene que rellenar:
 - En “DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA” se deben comprobar que los datos que aparecen son los correctos y rellenar si falta algún dato. Es muy importante que se rellene el correo electrónico.
 - En “MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN” señalar “Notificación electrónica”
 - A continuación hay que pasar la “Petición de Módulos – Ámbitos por orden de preferencia”
 - En “Centro Petición” se abrirá una pestaña donde se tiene que seleccionar “CEPA Los Llanos”
 - En “Curso solicitado 1” hay que señalar el curso (Módulo 1, 2, 3 o 4) y modalidad (Presencial, Distancia ordinaria o Distancia virtual) en la que se

quiere matricular. Hay señalar el Módulo siguiente del que se está en la actualidad y si luego no se supera ya se arreglaría desde la Secretaría del Centro.

- Señalar las materias en las que se matricula eligiendo turno de una en una y se le da a la primera flecha. El turno “Diurno” es de mañanas y “Vespertino” de tardes. El turno “Nocturno” no se imparte. Tener cuidado de elegir el mismo turno en todas las asignaturas.

a la que le proponemos.

A continuación debe marcar los nuevos módulos, ámbitos y/o materias que, además de los anteriores (en el caso de no superación), desee cursar en el segundo cuatrimestre del curso escolar 2020-2021.

Centro Petición: * Localidad: Aula:

Curso solicitado 1:

Módulos del curso disponibles

| | |
|---|---|
| ACLCL - Ambito de la Comunicación - Lengua Castellana y Literatura - Diurno | ▶ |
| ACLCL - Ambito de la Comunicación - Lengua Castellana y Literatura - Nocturno | ▶ |
| ACLCL - Ambito de la Comunicación - Lengua Castellana y Literatura - Vespertino | ▶ |
| ACING - Ambito de la Comunicación - Inglés - Diurno | ▶ |
| ACING - Ambito de la Comunicación - Inglés - Nocturno | ▶ |
| ACING - Ambito de la Comunicación - Inglés - Vespertino | ▶ |

Módulos del curso seleccionados (por orden de prioridad):

| | |
|--|---|
| ASOC - Ambito Social - Diurno | ▶ |
| ACT - Ambito Científico-Tecnológico - Diurno | ▶ |

Curso solicitado 2:

- Si se tienen asignaturas pendientes **NO** hay que señalarlo ahora, ya se añadirán después.
- En “ACERDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS” señalar el primer recuadro que empieza diciendo “*Son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud....*”
 - En “DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA” no señalar nada.
 - En “SOLICITA” señalar “Autorizo al secretario/a del centro educativo a la presentación y registro telemático de la solicitud”
8. Una vez rellenados todos los datos hay que darle a “Aceptar” en la esquina superior derecha



9. Saldrá una página que pondrá “*Esta solicitud se va a enviar al centro. Por favor, se deben revisar los datos de la misma y, en caso de que se quiera rectificar, pulsar el botón “Volver” (flecha azul)*”. Si no quiere modificarla pulsar el botón “Firmar” (tick azul).



10. A continuación aparecerá una página donde pondrá “Resumen del proceso de matriculación” donde aparecerá un cartel que diga “Su solicitud ha sido presentada” y en la esquina superior izquierda ofrece la posibilidad de imprimir el justificante de matrícula.

