



Ámbito de la Comunicación. Inglés.

Bloque 7. Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir.

Bloque 8. Análisis y reflexión sobre la lengua.

Bloque 9. Aspectos socioculturales.

Módulo 3

- I N D I C E -

0. ÍNDICE

I. BLOQUE 7. Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir

Tema 1: London -----	1
Tema 2: English around the Word -----	29
Tareas y Exámenes -----	55
Soluciones Tareas y Exámenes-----	69

II. BLOQUE 8. Análisis y reflexión sobre la lengua

Tema 3: Women in history -----	79
Tema 4: Directions-----	119
Tareas y Exámenes -----	147
Soluciones Tareas y Exámenes -----	166

III. BLOQUE 9. Aspectos socioculturales

Tema 5: Regulations -----	177
Tema 6: Formalities -----	203
Tareas y Exámenes -----	236
Soluciones Tareas y Exámenes -----	253
Anexos (Orientaciones alumnos) -----	264

Bloque 7. Tema 1

London

ÍNDICE

1. London
2. Repaso del Presente Simple y Presente Continuo
 - 2.1. Repaso del Presente Simple
 - 2.2. Repaso del Presente Continuo
 - 2.3. Cuándo utilizar Presente Simple y Presente Continuo
3. Pronunciación de las fórmulas contraídas (fonética)
4. Los adjetivos y pronombres demostrativos
5. Descripción de un lugar
6. Material Adicional
7. Respuestas de las actividades

Presentación

En este tema veremos las diferencias de forma y uso entre el presente simple y el presente continuo y sus formas contraídas, así como la pronunciación de éstas. En esta primera parte de la unidad vamos a trabajar el tema de las descripciones de lugares, en el que podrás profundizar en el punto 5 del tema. En la fotografía tienes una panorámica muy conocida de Londres; ¿te gustaría dar un paseo virtual por la ciudad? Acompáñanos en esta descripción de la ciudad y a su vez veremos el uso de los determinantes y pronombres demostrativos. Tendrás una parte de la información en un texto escrito y la segunda parte en una animación.

1. London



Life in the City is wonderful; there are shows, cinemas, theatres, museums (there are hundreds of places to visit), there is anything you think of in a big city like London.

People in the city are wonderful, they are wherever you go and everyone seems to do whatever they like. That is the spirit of a city: freedom. London is the land of opportunities, in every sense; there are a lot of job offers (from waiters or receptionists to corporation managers). There are people from all around the world in London; some are there on holidays, and some go there to live.



London is a huge city, it is in the South of England and it is the biggest city in the UK. It usually rains a lot in winter but in summer the weather is nice and warm.

The City Centre is the most wonderful place, people go there only to have a walk along the streets and look at the shop windows.

Activity 1

Answer to the following questions about the text above:

- a) Which places can you visit in London?
- b) Which is the spirit of London?
- c) Where about is London?
- d) How is the weather in London?
- e) What do people usually do in the City Centre in London?

Respuestas



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>



PARA SABER MÁS...

Guías turísticas de Londres:

Guía completa de la BBC. Para niveles a partir de pre-intermedio.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/programmes/londonguide/>

Una de las más visitadas y muy útil.

<http://www.londontown.com/>

Página oficial de la oficina de turismo de Londres. Algunas partes son accesibles para lectores con nivel pre-intermedio.

<http://www.visitlondon.com/>

<http://www.londontourist.org/>

Vida cultural y espectáculos de Londres:

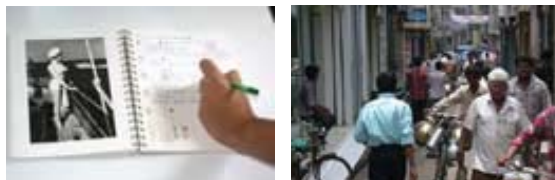
<http://www.timeout.com/london/>

Si quieres ver una webquest sobre Londres al igual que las cazas del tesoro (Treasure Hunts), las WebQuest son actividades combinadas bastante largas y complejas pues exigen una investigación en Internet buscando la información requerida, sin embargo puedes intentar realizarla o al menos realizar una parte:

http://www.isabelperez.com/webquest/marbella/welcome_to_london/index.html

2. Repaso del Presente Simple y Presente Continuo

2.1. Repaso del Presente Simple



PRESENTE SIMPLE	
Estructura del verbo	Infinitivo sin "TO". / LISTEN, PLAY, STUDY, GO, WATCH * He / She / It añaden -s / She listens, He plays... ver cambios
Estructura de la oración	<p style="text-align: center;">(+)</p> <p style="text-align: center;"><u>SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: "I go to the cinema every weekend"</p> <p>Ej.2: "Tom drives a very old car"</p> <p>Ej.3: "They watch TV at night"</p>
	<p style="text-align: center;">(-)</p> <p style="text-align: center;"><u>SUJETO + AUX + NOT + VERBO + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: "I do not go to the cinema every weekend" o "I don't..."</p> <p>Ej.2: "Tom does not drive a very old car" o "Tom doesn't..."</p> <p>Ej.3: "They do not watch TV at night" o "They don't..."</p>
	<p style="text-align: center;">(?)</p> <p style="text-align: center;"><u>AUX + SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: "Do you go to the cinema every weekend?"</p> <p>Ej.2: "Does Tom drive a very old car?"</p> <p>Ej.3: "Do they watch TV at night?"</p>
Verbos	DO

auxiliares	DOES para 3ª persona singular: He / She / It	
Usos	Verdades generales	"Spain IS in the South of Europe"
	Hábitos / costumbres	"I play tennis on Saturday mornings"
	Gustos / preferencias	"I like pasta, but I don't like pizza"
Expresiones de tiempo	<p>Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos:</p> <p><i>Everyday / every night / every week / every year / every Tuesday</i></p> <p><i>On Monday, On Tuesday, OJO: AT weekends</i></p> <p><i>In the morning, in the afternoon, in the evening. OJO: AT night</i></p> <p><i>In summer, in winter, in November, in May. OJO: AT Christmas</i></p> <p><i>Once a week, Twice a month, Three times a day</i></p>	

CAMBIOS EN LA GRAFÍA DEL VERBO



Hay verbos que en lugar de añadir "-s" en 3ª persona de singular (He / She / It) añaden "-ES". Esto se debe a razones fonéticas, para que la pronunciación sea natural.

HAVE cambia a HAS

DO, GO añaden -ES → She goes, He does

Verbos que acaban en sonido parecido a la "s"

-ss miss – missES → She missES, He passES.

-sh wash – washES → He washES, She wishes

-ch watch – watchES → She watchES, He catchES

Otros necesitan algunos cambios en su grafía antes de añadir la "-ES" de 3ª persona de singular.

a. Los verbos que acaban en –y precedida de consonante, cambian la –y por –i y añaden ES.

Study – study + i + es → I study English, she studIES with me

Carry – carry + i + es → I carry boxes, he carrIES bags

Pulsa aquí para practicar la 3ª persona singular del Presente Simple

<http://a4esl.org/q/h/lb/psv.html>

Pulsa aquí para practicar la forma negativa del Presente Simple

<http://a4esl.org/q/h/lb/psnv.html>

Activities 2

1. Complete each sentence with the correct word or words

1) Mary _____ six years old.

a) has b) have c) is d) are

2) They never _____ wine.

a) drink b) drinks c) drunk d) drinking

3) Where _____ Gary and Cynthia live?

a) does b) do c) doing d) done

4) The boy _____ hungry.

a) has b) is c) were d) are

5) I _____ 20 years old.

a) are b) have c) am d) has

2. Complete each sentence with the correct form:

- a) I _____(play) with my dog.
- b) She _____(love) her mother.
- c) They _____(be) happy.
- d) My English teacher _____(be) nice.
- e) They _____(burn) papers in the fire-place.
- f) My dog _____(be) ten years old.
- g) _____ (have / he) got any sister?
- h) He _____ (try) to catch his bus everyday.
- i) Oil _____(be) a raw material.
- j) I _____ (play) with my sister.

3. Answer the following questions.

Do you play tennis?

Does she play tennis?

Is he a lawyer?

Are you a teacher?

Does he go to school?

Is Marvin a doctor?

4. Write questions and negatives

- Mary is at school
- **Interrogativa:** Is Mary at school?
- **Negativa:**
- You are a very good student
- **Interrogativa:**
- **Negativa:**
- Sam and Luise are students

- **Interrogativa:**
- **Negativa:**
- Your parents are in London now
- **Interrogativa:**
- **Negativa:**

Respuestas

ADVERBIOS DE FRECUENCIA



Además de las expresiones de tiempo que siempre van al final de la oración, en presente simple se utilizan mucho los **adverbios de frecuencia**. Ordenados de mayor a menor frecuencia, serían:

+	always	siempre
	usually / generally	normalmente
	(very) often	(muy) a menudo
	sometimes	a veces
	seldom	con poca frecuencia
	hardly ever	rara vez
-	never	nunca

Estos adverbios, como su nombre indica (adverbio = al lado del verbo), deben ir al lado del verbo. Se distinguen dos posiciones:

- a. En general, los adverbios van **delante del verbo**:

“I ALWAYS wash my teeth three times a day”

“Mary USUALLY visits me on Sunday”

“We NEVER eat meat – we are vegetarian”

b. Cuando se trata del **verbo TO BE** (que insiste en tener el papel protagonista), los adverbios van **detrás de éste**.

“I am ALWAYS very tired at night”

“Paul is sometimes worried about money”

“They are never angry with each other”

Observa que se pueden utilizar al mismo tiempo adverbios de frecuencia y expresiones de tiempo. Tan sólo tienes que recordar la posición que tiene cada uno. ¿Te acuerdas?

Pulsa aquí para hacer un ejercicio sobre la posición de adverbios de frecuencia

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/gr.frequ.i.htm>

Pulsa aquí para practicar el uso de adverbios de frecuencia según su significado

<http://esl.lbcc.cc.ca.us/eeslessons/adverbfreq/adfreqz.htm>

Pulsa aquí para hacer un ejercicio de elección múltiple sobre el Presente Simple

http://www.englishclub.com/grammar/verb-tenses_present_quiz.htm

Activities 3

1. Put the adverb in the correct order.

- What do you _____ have _____ for breakfast? (usually)
- I _____ am _____ sick. (never)
- Do you _____ eat _____ breakfast at work? (ever)
- I _____ have breakfast _____ at my desk. (sometimes)
- Do you _____ eat rice _____ for dinner? (ever)
- I _____ have eggs, bacon, and toast _____ on Sundays. (always)
- In winter it _____ is _____ very cold here. (often)
- She _____ isn't _____ home in the evenings. (usually)

- My kids _____ are late for school. (seldom)
- We don't _____ have _____ rice at home. (often)_

2. Complete the gaps

- Where _____ she _____? (LIVE)
- She _____ in Brighton. (LIVE)
- What time _____ she usually _____? (GET UP)
- She usually _____ at 7:30 am. (GET UP)
- How much _____ it _____? (COST)
- It _____ \$5. (COST)
- How often _____ he _____ ill? (FEEL)
- He sometimes _____ ill. (FEEL)
- How _____ she _____? (SPEAK)
- She _____ slowly. (SPEAK)

Respuestas

2.2. Repaso del Presente Continuo



PRESENTE CONTINUO	
Estructura del verbo	<p>VERBO TO BE + VERBO PRINCIPAL EN -ING</p> <p>Recuerda que el verbo principal es el que lleva el significado</p> <p>§ ver cambios en la grafía del verbo más abajo</p>
Estructura	<p>(+) <u>SUJETO + AUX + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u></p>

de la oración		Ej.1: "I am cooking pasta now" Ej.2: "She is living in New York at the moment" Ej.3: "They are working in Barcelona this week"	
	(-)	<u>SUJETO + AUX + NOT + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "She is not cooking pasta now" o "She isn't cooking..." Ej.2: "She is not living in New York at the moment" o "She isn't " Ej.3: "They are not working in London this week" o "They aren't "	
	(?)	<u>AUX + SUJETO + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "Are you cooking pasta now?" Ej.2: "Is she living in New York at the moment?" Ej.3: "Are they working in Barcelona this week?"	
Verbos auxiliares	Verbo TO BE	I He / She / It We / You / They	AM IS ARE
Usos	Acciones simultáneas al momento de hablar	"I am playing chess at the moment" "She is phoning her best friend now"	
	Acciones que salen de lo habitual	"I wear glasses but today I am wearing contact lenses"	
	Futuro inmediato	"I am going to England next summer"	
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: <i>Now, right now</i> (más enfático, es como decir "ahora mismo") <i>At the moment, at this moment</i> <i>This week, this month, this year</i> Si el Presente Continuo expresa futuro, las expresiones de tiempo		

	<p>cambian. Ejemplos:</p> <p><i>Tonight, tomorrow</i></p> <p><i>Next weekend, next summer, next year, next Christmas</i></p> <p><i>On December the 31st</i> (siempre teniendo en cuenta que sea posterior)</p>
--	---

CAMBIOS EN LA GRAFÍA DEL VERBO



Hay verbos que necesitan algunos cambios en su grafía antes de añadir la “-ING”.

- a. Los verbos que acaban en –E muda (que no suena) eliminan esta letra.
 - Come – Come + ING → He is comING by car
 - Smoke – Smoke + ING → She is smokING a cigar
 - Write – Write + ING → I am writING a postcard
- b. Verbos de una sílaba que acaban en CVC, es decir, consonante + vocal + consonante, doblan la última consonante
 - Sit – SittING → She is sitting on a chair
 - Swim – SwimmING → I am swimming in the sea

OJO, los verbos que acaban en –X **no doblan la última consonante**

- Fix – Fixing → The mechanic is fixING my car
- Mix – Mixing → The baby is mixING colours

- c. Los verbos de una sola sílaba y que acaban en –IE, cambian estas letras por –Y antes de añadir la –ING. (Si no, quedaría muy raro)
 - Lie – Lie + y + ING → I am not lyING to you!
 - Die - Die + y + ING → The fish is dyING out of water
- d. Los verbos que acaban en –Y, ya sea precedida de vocal o consonante, añaden la –ING normalmente, sin hacer ningún cambio.

Study – Studying

→ I am studying English right now

Play – Playing

→ I am playing with my son

Pulsa aquí para hacer traducir unas oraciones de Presente Continuo al inglés. Recuerda utilizar las fórmulas contraídas para la negación (isn't, aren't, I'm not).

<http://www.aulafacil.com/CursoIngles/Ejercicios7.htm>

Activity 4

1. Write the correct form in present simple or continuous

- a) John _____ to Mary now (*talk*)
- b) I _____ television every night. (*watch*)
- c) The children usually _____ to bed at nine o'clock. (*go*)
- d) _____ a book at the moment?. (*Richard read*)
- e) They _____ to the theatre very often. (*not go*)
- f) I _____ at the moment. (*not study*)
- g) I _____ English, although I _____ at the moment. (*not speak*) / (*study*)
- h) I _____ in Valencia, though I _____ in Madrid at the moment. (*live*) / (*stay*)
- i) I _____ in a hotel at the moment, although I _____ my own apartment. (*stay*) / (*have*)
- j) She _____ from Chile, though she _____ in New York just now. (*come*) / (*live*)

Respuestas

VERBOS QUE NO SE UTILIZAN EN PRESENTE CONTINUO

Hay dos grupos de verbos que normalmente no se utilizan en presente continuo porque expresan cosas generales, que no cambian de un momento para otro:

a. Verbos de preferencia Like / Love / Hate

“I don’t like cheese”

“My sister loves Chinese food”

“They hate violence”

b. Verbos relacionados con el pensamiento Think / Believe / Understand

“I think England is a good place to live”

“Mario understands English, but he doesn’t understand German”

“We don’t believe in ghosts”

Si alguna vez los ves o decides utilizarlos en presente continuo, ten en cuenta que sería muy enfático. Es decir, llamaría mucho la atención.

2.3. Cuándo utilizar Presente Simple y Presente Continuo



Como has leído antes, el Presente Simple se utiliza para verdades generales, hábitos o costumbres y para expresar gustos o preferencias. Los verbos relacionados con la mente o el pensamiento también se utilizan en Presente Simple.

Por el contrario, el Presente Continuo se utiliza para expresar acciones que están ocurriendo en el momento de hablar o que se salen de lo común.

En cualquier caso, para asegurarte de que utilizas el tiempo adecuado, tienes que fijarte en las **EXPRESIONES DE TIEMPO Y LOS ADVERBIOS DE FRECUENCIA**. Ellas te darán la clave a la hora de utilizar uno u otro tiempo. Si no hubiera expresiones de tiempo, tal vez sea un verbo de gustos/preferencias o relacionado con el pensamiento y debe ir en Presente Simple.

Vuelve a leer los apuntes de gramática y realiza el siguiente ejercicio, que es un repaso de todo lo que hemos visto. Ánimo, ya verás que no es difícil.

[Pulsa aquí para practicar la diferencia entre Presente Simple y Presente Continuo](#)

<http://a4esl.org/q/j/dy/mc-verbform.html>

Activity 5

1. Put the verb into the correct form, present continuous or present simple.

- a) I to a political party (not/belong)
- b) Hurry! The bus..... (come). I to miss it (not/want)
- c) The River Nile into the Mediterranean (flow)
- d) The river very fast today - much faster than usual (flow)
- e) in India? (it/ever/snow)
- f) We usually vegetables in our garden but this year we any (grow; not/grow)
- g) I cannot drive but I..... (learn). My mother me (teach)
- h) You can borrow my umbrella. I at the moment (not/need)
- i) I usually..... parties but I this one very much (enjoy; not/enjoy)
- j) George says he's 80 but I him (not/believe)
- k) Ron is in London at the moment. He at the Hilton Hotel (stay)
- l) My parents in Bristol. They were born there and have never lived anywhere else. Where.....? (live; your parents/live)

m) She..... with her sister now until she finds somewhere to live (stay)

n) What.....? (your dad/do)

Respuestas

3. Pronunciación de las fórmulas contraídas (fonética)

Ahora que hemos repasado el Presente Simple y el Presente Continuo es conveniente recordar un aspecto de la pronunciación contraída de los siguientes verbos cuando funcionan como auxiliares: **To Be, Do / Does** y también **To Have**.

A la hora de utilizar estos verbos de forma escrita y en textos formales, encontrarás que estos verbos no se contraen:

“I am glad to see you”

“She does not want to divorce”

“We have met before”

Sin embargo, estas formas se contraen para hacer el lenguaje más fluido en textos más informales y sobre todo a la hora de hablar. Estas fórmulas contraídas ocurren tanto en verbos afirmativos o al utilizar auxiliares en la negación. Por tanto, es necesario que estudiemos estas formas para familiarizarnos con ellas, reconocerlas y poder utilizarlas en nuestras conversaciones.

To Be

Ej. 1: “She is nineteen years old” = “She’s nineteen (years old)”

Ej. 2: “He is playing tennis” = “He’s playing tennis”

Ej. 3: “We are not watching TV” = “We aren’t watching TV”

Ej. 4: “I am not hungry” = “I’m not hungry”

OJO: Observa que el verbo To Be se contrae tanto si es verbo principal (Ejs. 1 y 4) como si es verbo auxiliar (Ej. 2 y 3). También se contrae en afirmativa (Ejs. 1 y 2) como en negativa (Ejs. 3 y 4). En su forma negativa, se contrae tanto con el sujeto (Ej. 4) como con el NOT (Ej 3).

Do / Does

“He does not like football” = “He doesn’t like football”

“I do not speak Japanese” = “I don’t speak Japanese”

El verbo Do / Does se contrae en la forma negativa junto con el NOT.

To have

La forma contraída de este verbo se utiliza en el Presente Perfecto, que es un tiempo verbal que veremos más adelante. En cualquier caso, se contrae en forma negativa con el NOT.

“Mary has not phoned” = “Mary hasn’t phoned”

“I have not seen you before” = “I haven’t seen you before”

Pulsa en el siguiente enlace para practicar la forma contraída del verbo TO BE. Ve a la parte “GRAMMAR – Verb To Be” y pulsa en PLAY ►

<http://www.ompersonal.com.ar/ELEMENTARY/unit1/page2.htm>

Pulsa en el siguiente enlace para practicar la pronunciación de las formas contraídas en negativa. Ve a la parte de “PRONUNCIATION – Negative contractions” y pulsa en PLAY ►

<http://www.ompersonal.com.ar/ELEMENTARY/unit17/page4.htm>

4. Los adjetivos y pronombres demostrativos



	Cerca		Lejos	
Singular	THIS	este / esta / esto	THAT	ese / esa / eso aquel / aquella /

				aquello
Plural	THESE	estos / estas	THOSE	esos / esas aquellos / aquellas

Los **adjetivos demostrativos** suelen acompañar a sustantivos. Es decir, van delante de ellos y los presentan.

“This woman is my wife”

“I want that T-shirt”

“These people want to see you” (Recuerda que PEOPLE es siempre plural)

“I don’t like those clouds”

En ocasiones, pueden sustituir también a algún sustantivo (persona o cosa) que hayamos mencionado antes. En este caso, son **pronombres demostrativos**.

“This is my favourite book”

“That is horrible!”

“Which shoes do you prefer? These or those?”

Recuerda que en este caso, la traducción al español de estos pronombres sería:



	Cerca		Lejos	
Singular	THIS	éste / ésta / ésto	THAT	ése / ésa / éso aquél / aquélla / aquéllo

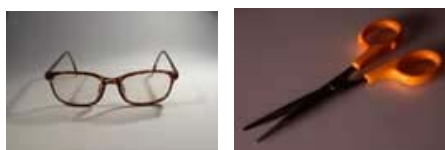
Plural	THESE	éstos / éstas	THOSE	ésos / ésas aquéllos / aquéllas
---------------	--------------	---------------	--------------	------------------------------------

OJO. Recuerda tener en cuenta si el sustantivo es singular o plural. También recuerda que hay algunos plurales irregulares que pueden ser confusos.



Plurales irregulares			
Singular	Plural	Singular	Plural
Man	Men	Child	Children
Woman	Women	Person	People

También has de tener en cuenta que ciertos objetos que se consideran simétricos, es decir, formados por dos mitades iguales, también son considerados plurales.



Palabras simétricas consideradas plurales			
Inglés	Castellano	Inglés	Castellano
Glasses	Gafas	Trousers	Pantalones
Sunglasses	Gafas de sol	Scissors	Tijeras

Pulsa aquí para practicar los pronombres demostrativos

<http://www.aulafacil.com/CursoIngles/Ejercicios25.htm>

Pulsa aquí para practicar los pronombres demostrativos. En cada oración tienes cuatro opciones. Lee atentamente la oración y elige A, B, C o D. ¡¡Suerte!!

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/gr.this.i.htm>

Activities 6

1. Complete with This/These

- a) _____ pencil is no good.
- b) _____ is Michelle's pen.
- c) _____ computer is expensive.
- d) _____ girls are from my college.
- e) _____ bikes are mountain bikes.
- f) _____ is my newspaper.
- g) _____ shoes are too big.
- h) _____ book is very interesting.
- i) _____ house is the biggest in the street.
- j) _____ potatoes aren't cooked.

2. Complete with That/Those

- a) _____ desk is mine.
- b) _____ is a good answer.
- c) _____ questions are too difficult.
- d) _____ isn't a nice thing to say.
- e) _____ dogs bark all day.
- f) _____ dress is short.
- g) _____ birds sing in that tree every morning.

h) _____ letter is for Jill.

i) _____ windows are open.

3. Write the plural form

Card

Man

Day

Lady

Tooth

Potato

Chair

Orange

Person

Chess

Face

Box

Respuestas

5. Descripción de un lugar

Ahora vamos a aprender a escribir descripciones físicas y psicológicas de lugares. Lee con cuidado las instrucciones y después estudia el ejemplo de la descripción de Covent Garden, un mercado en Londres.

Cuando describimos un lugar, queremos transmitir el ambiente de ese lugar.

- Antes de empezar a escribir, piensa qué características del lugar quieres transmitir.
- Escribe un título para tu redacción.
- Es muy importante organizar estas ideas en párrafos de dos o tres líneas.

Recuerda:

- En la introducción presenta el lugar: dónde se encuentra, por qué lo conoces, etc.
 - Haz un párrafo para describir físicamente el lugar: población, monumentos, etc.
 - En otro párrafo descríbelo personalmente: cómo lo ves tú, qué te hace sentir, etc.
 - Finalmente haz un pequeño párrafo para la conclusión y acabar la redacción.
- Es muy importante utilizar adjetivos para que la descripción sea más interesante.
 - Finalmente, revisa que no haya errores de gramática ni de ortografía.



EJEMPLO DE DESCRIPCIÓN DE UN LUGAR

Esquema	Modelo
TÍTULO	Covent Garden
INTRODUCCIÓN Incluye nombre y situación del lugar.	Covent Garden is a big area in the centre of London with an important market <i>and</i> an open square.
PARTE CENTRAL Describe las características físicas y lugares de interés. También describe el ambiente y la gente	Covent Garden is an old market and is famous for the opera, <i>too</i> . Now, it has got shops, restaurants <i>and</i> a street market. People sell clothes, art, etc.
Utiliza adjetivos, tantos como puedas.	Covent Garden is <i>also</i> popular for its excellent street artists. They are from different countries <i>and</i> do interesting things. People love these street artists <i>and</i> they usually give them money.
CONCLUSIÓN Conclusión general y opinión personal sobre el lugar.	I like this place a lot. You can go shopping, have a nice cup of tea at one of the charming cafés, <i>and</i> have a good time with the street artists. [108 words]

Para que te resulte más fácil identificarlos, los **adjetivos** están escritos en negrita y los *conectores* en cursiva.

Observa los siguientes **conectores para añadir ideas**:

- **And**: se sitúa entre oraciones.
- **Too**: se coloca al final de la oración.
- **Also**: es un adverbio y va al lado del verbo, con las mismas reglas que los adverbios de frecuencia, ¿recuerdas? ¡Claro! Detrás del verbo To Be y delante de todos los demás.

6. Material Adicional

Si quieres practicar más y ampliar tus conocimientos sobre Londres:

Pulsa aquí para hacer un listening y conocer vocabulario relacionado con el metro de Londres (underground, también conocido como “The Tube”)

<http://www.mansioningles.com/listening57.htm>

7. Respuestas de las actividades

7.1 Respuestas actividad 1

- a) I can visit cinemas, theatres, museums...
- b) The spirit of London is freedom.
- c) London is in the South of England.
- d) The weather in London is bad in winter because it usually rains, but in summer it is nice and warm.
- e) People usually have a walk along the streets and look at the shop windows.

[Volver](#)

7.2 Respuestas actividad 2

1. Solutions:

a) is b) drink c) do d) is e) am

2. Solutions:

a) play b) loves c) are d) is e) burn
f) is g) has he got h) tries i) is j) play

3. Solutions:

a) Yes, I do. b) Yes, she does. c) No, he isn't.
d) Yes, I am. e) No, he does not. f) Yes, he is.

4. Solutions:

Mary is at school

- **Interrogativa:** Is Mary at school?
- **Negativa:** Mary isn't at school
- You are a very good student
- **Interrogativa:** Are you a very good student?
- **Negativa:** You aren't a very good student
- Sam and Luise are students
- **Interrogativa:** Are Sam and Luise students?
- **Negativa:** Sam and Luise aren't students
- Your parents are in London now
- **Interrogativa:** Are your parents in London now?
- **Negativa:** Your parents aren't in London now

[Volver](#)

7.3 Respuestas actividad 3

1. Solutions:

- What do you (usually) have for breakfast?
- I am (never) sick.

- Do you (ever) eat breakfast at work?
- I (sometimes) have breakfast at my desk.
- Do you (ever) eat rice for dinner?
- I (always) have eggs, bacon, and toast on Sundays.
- In winter it is (often) very cold here.
- She isn't (usually) home in the evenings.
- My kids are (seldom) late for school.
- We don't (often) have rice at home.

2. Solutions:

- Where does she live? (LIVE)
- She lives in Brighton. (LIVE)
- What time does she usually get up? (GET UP)
- She usually gets up at 7:30 am. (GET UP)
- How much does it cost? (COST)
- It costs \$5. (COST)
- How often does he feel ill? (FEEL)
- He sometimes feels ill. (FEEL)
- How does she speak? (SPEAK)
- She speaks slowly. (SPEAK)

[Volver](#)

7.4 Respuestas actividad 4

Solutions:

- a) is talking
- b) watch
- c) go
- d) Richard is reading
- e) don't go
- f) am not studying
- g) don't speak / am studying
- h) live / am staying
- i) am staying / have

j) comes / is living

[Volver](#)

7.5 Respuestas actividad 5

Solutions:

- a) do not belong
- b) is coming
- c) don't want
- d) is flowing
- e) does it ever snow
- f) grow/are not growing
- g) am learning/is teaching
- h) don't need
- i) enjoy/am not enjoying
- j) don't believe
- k) is staying
- l) live/do your parents live
- m) is staying
- n) does your dad do

[Volver](#)

7.6 Respuestas actividad 6

1. Solutions:

- | | | | | | |
|----------|---------|---------|----------|----------|---------|
| a) this | b) this | c) this | d) these | e) these | f) this |
| g) these | h) this | i) this | j) these | | |

2. Solutions:

- | | | | | | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| a) that | b) that | c) those | d) that | e) those | f) that |
| g) those | h) that | i) those | | | |

3. Solutions:

- | | | |
|--------|-------|----------|
| Cards | Men | Days |
| Ladies | Teeth | Potatoes |

Chairs

Chesses

Oranges

Faces

People

Boxes

[Volver](#)

Bloque 7. Tema 2

English around the world

ÍNDICE

1. Gente distinta, mismo idioma
 - 1.1. Personas y personajes:
2. Expresión de gustos, preferencias y deseos
 - 2.1. Expresión de gustos y preferencias
 - 2.2. Expresión de necesidades y deseos
3. Expresión de la comparación
 - 3.1. Expresión del Comparativo
 - 3.2. Expresión del Superlativo
 - 3.3. Casos de adjetivos especiales
4. Los pronombres relativos
5. Libros y escritores anglosajones actuales
6. Respuestas de las actividades

Presentación

En esta Unidad vamos a hablar fundamentalmente de **personas**, conoceremos su modo de vida, sus gustos y preferencias, sus deseos, etc. Veremos también sus **semejanzas** y **diferencias**. Además, en la parte de gramática veremos los pronombres de relativo, que nos ayudarán a hacer oraciones más completas.

1. Gente distinta, mismo idioma



Antes de comenzar la unidad, mira la foto de arriba. Como verás, hay un grupo de gente reunida en torno a una mesa. Por su aspecto, vemos que no son familia. Tampoco es una reunión de trabajo. ¿Qué crees que tienen todos ellos en común? En realidad, es una cosa muy simple: todos hablan inglés como lengua materna aunque sólo una de ellos nació en Inglaterra.

Esto es tan sólo un ejemplo de personas que hablan inglés como lengua materna fuera de Inglaterra. Sin embargo, en el mundo hay muchos países en los que se habla inglés como idioma oficial. Para que te hagas una idea, vamos a retarte a realizar la siguiente actividad.

¿Te han sorprendido las respuestas? Seguro que sí. Si quieres saber más sobre los países anglosajones (te seguirás sorprendiendo) pulsa en:

http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_countries_where_English_is_an_official_language

Podrás ver un mapa del mundo en el que están señalados los países en los que el inglés es idioma oficial y también una lista con el número de hablantes por cada uno de éstos países.

1.1. Personas y personajes:

Empezaremos con John Nkwelu; ahora tenemos una completa descripción suya.



John Nkwelu. DESCRIPTION.

My name is John Nkwelu; I am 32 years old and I come from Nigeria. I came to London in 1997. I work in a hotel and I like my job a lot. My life is very easy here in London; I love living in big cities and meeting new people. London is not as quiet as my village in Nigeria, so I can do lots of things here.

I love going to the cinema. I also like sports. I love running and playing football, but I hate swimming. At weekends, I go out with my friends. My friend Paul, who is from Manchester, is my best friend.

I want to find a girlfriend and have a big family in the future. I love children – they are more interesting than adults, sometimes (ha ha ha).



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Activity 1






1. Following John Nkwelu's description try to describe yourself.

Respuesta

2. Expresión de gustos, preferencias y deseos

2.1. Expresión de gustos y preferencias

Cuando queremos expresar en inglés nuestras preferencias y hacer saber a los demás si algo nos gusta o no, debemos utilizar el **presente simple**. Como recordarás de la unidad anterior, son cosas que suceden de forma habitual. Los verbos que expresan gustos y preferencias son principalmente los siguientes, dependiendo de lo mucho o poco que nos guste algo:

Grado de preferencia	Traducción	Verbo a utilizar	Seguido de
	Encantar	Love	<p><u>Sustantivo</u></p> <p><i>We love sports</i></p> <p><i>She likes cheese</i></p> <p><i>I hate John</i></p> <p><u>Pronombre</u></p> <p><i>We love them (sports)</i></p> <p><i>She likes it (cheese)</i></p> <p><i>I hate him (John)</i></p> <p><u>Verbo en -ING</u></p> <p><i>You love listening to music</i></p> <p><i>We don't mind walking</i></p> <p><i>I hate swimming in the sea</i></p>
	Gustar	Like	
	No importar	Don't mind	
	No gustar	Dislike	
	Odiar	Hate	

Es muy simple, recuerda:

- a) los verbos que expresan preferencia (*like, hate*) siempre en **presente simple**
- b) los verbos detrás de ellos siempre acabados en **-ing**

I like playing tennis at school
me gusta jugar tenis en la escuela

He likes studying english everyday
A èl le gusta estudiar Inglés todos los días

We like reading good books
Nos gusta leer buenos libros

También podemos expresar dos ideas a un mismo tiempo:

I don't like French; I prefer English
No me gusta el francés; prefiero el Inglés

Mary doesn't like coffee; she prefers milk
A Mary no le gusta el café; ella prefiere el té

Peter doesn't like football; he prefers tennis
A Peter no le gusta el football; èl prefiere el tenis
The students don't like classes; they prefer holidays
A los estudiantes no les gustan las clases; ellos prefieren las vacaciones

Women don't like cars; they prefer clothes
A las mujeres no les gustan los autos; ellas prefieren las ropas

2.2. Expresión de necesidades y deseos

Por otra parte, podemos expresar nuestra necesidad, deseo o esperanza por algo o porque algo ocurra. Los verbos que expresan esto (*need, want, hope*) también van siempre en **presente simple**.

Traducción	Verbo a utilizar	Seguido de	
Necesitar	Need	+	<p><u>Sustantivo</u></p> <p><i>I need two books</i></p> <p><i>We want that house</i></p> <p><u>Pronombre</u></p> <p><i>I need them (two books)</i></p> <p><i>We want it (that house)</i></p> <p><u>To + infinitivo</u></p> <p><i>We want to buy that house</i></p> <p><i>I hope to see you</i></p>
Querer	Want		
Esperar con esperanza, desear	Hope		

Por tanto, recuerda:

- los verbos que expresan deseo y necesidad (*need, want, hope*) siempre en **presente simple**
- los verbos detrás de ellos siempre en **to + infinitivo**

Ten en cuenta que a la hora de hacer oraciones tenemos que seguir la estructura de siempre:

Estructura de la oración	
(+)	<p><u>SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: "We LOVE sports"</p> <p>Ej.2: "She LIKES these shoes. She likes them"</p>

	<p>Ej.3: "I HATE swimming in the sea"</p> <p>Ej. 4 "We WANT that house. I WANT it"</p> <p>Ej. 5 "They HOPE to see you soon"</p>
(-)	<p><u>SUJETO + DO/DOES + NOT + VERBO + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: "We don't LOVE sports."</p> <p>Ej.2: "She doesn't LIKE these shoes. She doesn't LIKE them"</p> <p>Ej.3: "I don't HATE swimming in the sea"</p> <p>Ej. 4 "We don't WANT that house. We don't WANT it"</p> <p>Ej. 5 "They don't HOPE to see you soon"</p>
(?)	<p><u>AUX + SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: "Do you LOVE sports?"</p> <p>Ej.2: "Does she LIKE these shoes? Does she LIKE them?"</p> <p>Ej.3: "Do you HATE swimming in the sea?"</p> <p>Ej. 4 "Do you WANT that house. Do you WANT it?"</p> <p>Ej. 5 "Do they HOPE to see you soon?"</p>

3. Expresión de la comparación

Cuando **comparamos**, nos fijamos en **cualidades que van expresadas por adjetivos** (nunca decimos "esta mesa es más mesa que aquella". Por tanto, al comparar nos fijamos en los adjetivos, que sí se pueden graduar (alto, más alto que, el más alto). Veremos dos puntos dentro de la comparación:

- a) **Comparativo**: comparación entre dos cosas
- b) **Superlativo**: comparación de una cosa con respecto a varias



Antes de nada, debemos saber que los distintos grados que puede tener un adjetivo son tres: **neutro**, **comparativo** y **superlativo**. Imagina que estamos hablando de la casa de la foto:

Uso	Grado	Adjetivo	Ejemplo
Describimos algo sin compararlo	Neutro	Normal, sin cambios	Large, expensive A large house
Comparamos dos cosas entre sí	Comparativo	adj corto + -ER	Larg ER
		MORE + adj largo	MORE expensive
Comparamos algo con varias cosas	Superlativo	THE + adj corto + -EST	THE larg EST
		THE MOST + adj largo	THE MOST expensive

3.1. Expresión del Comparativo

Cuando comparamos **dos objetos o personas** podemos encontrar los siguientes casos:

- a. la primera es menos... que la segunda (**A < B**)
- b. ambas son iguales (**A = B**)
- c. la primera es más... que la segunda (**A > B**)

En los dos primeros casos utilizaremos el adjetivo en grado neutro como ahora veremos y no hay que hacerle ningún cambio. Veamos las estructuras de estos comparativos:



A) COMPARATIVO DE INFERIORIDAD

(A es MENOS... QUE B)

Estructura				
less	+	ADJETIVO	+	than

Ejemplos
Ej.1: Nadal is less TALL than Pau Gassol
Ej.2: England is less BIG than the USA
Ej.3: I am less PRETTY than my sister
Ej.4: You are less INTELLIGENT than us



B) COMPARATIVO DE IGUALDAD

(A es IGUAL de ... QUE B)

Estructura				
(not) as	+	ADJETIVO	+	as

Ejemplos
Ej.1: I am as TALL s my twin brother
Ej.2: England is not as BIG as the USA
Ej.3: I am as PRETTY as my sister
Ej.4: I am not as INTELLIGENT as Einstein

Pulsa aquí para practicar el comparativo de igualdad.

<http://esl.lbcc.cc.ca.us/eeslessons/comparative/cmadiqz1.htm>

C) COMPARATIVO DE SUPERIORIDAD (A es MÁS ... QUE B)

1. Estructura adjetivos cortos		
ADJETIVO (1 sílaba §)	-ER	THAN
ADJETIVO (2 sílabas, acaba en -y)	-IER	

Ejemplos
Ej.1: Pau Gassol is TALL ER than Pau Gassol
Ej.2: The USA is BIG GER than England
Ej.3: My sister is PRETT IER than me

2. Estructura adjetivos largos		
MORE	ADJETIVO (2,3,4 sílabas)	THAN



Ejemplos
Ej.4: Mary is more TIRED than her brother
Ej.5: Helen is more BEAUTIFUL than Susan
Ej.6: The white house is more EXPENSIVE than the brown house

Ten en cuenta los siguientes cambios ortográficos:

- Verbos de una sílaba que acaban en consonante-vocal-consonante
- doblan la última consonante antes de añadir –ER big → bigger
- Verbos de una sílaba que acaban en –e muda
- añaden tan sólo la –R large → larger
- Verbos de una o dos sílabas que acaban en –y (detrás de consonante)
- cambian la “y” por “i” antes de añadir –ER happy → happier

Como acabas de ver en estos dos ejemplos, en Inglés **hay dos formas de marcar el grado comparativo** del adjetivo (**smaller – more expensive**); estas maneras dependen de la forma del adjetivo en cuestión; con esta animación y la explicación que le sigue podrás entender cuándo se usa una u otra. Pincha aquí para ver la animación.

Ahora practica lo aprendido y acierta la forma correcta del grado comparativo de estos adjetivos. Recuerda que al hablar del tamaño de los adjetivos estábamos

hablando de las **sílabas al pronunciarlos** (y por la especial manera de escribir del inglés, puede no coincidir con lo que uno ve escrito)

Pulsa aquí y podrás hacer un ejercicio interactivo para empezar a practicar los comparativos.

<http://www.isabelperez.com/comp.htm>

Pulsa aquí para practicar los comparativos y elije la forma que corresponda a cada adjetivo.

<http://www.better-english.com/grammar/comparatives.htm>

Pulsa aquí para practicar 50 comparativos.

<http://english-zone.com/spelling/comp5.htm>

Pulsa aquí para practicar los comparativos y elije entre 4 la forma que corresponde a cada adjetivo.

<http://english-zone.com/grammar/compare1.html>

Pulsa aquí para recordar la gramática y encontrarás un ejercicio para practicar.

<http://fog.ccsf.cc.ca.us/%7Embibliow/comparative3-5.html>

Activities 2

1. Write the comparative form

Ejemplo: small - smaller

a. good _____

b. intelligent _____

c. old _____

d. dark _____

e. bad _____

f. large _____

g. narrow _____

h. new _____

i. easy _____

j. funny _____

2. Complete the sentences using comparative form

Ejemplo: My flat isn't very big - I want a bigger flat.

a. My motorbike isn't very fast. I'd like.....

b. My husband isn't very rich. I need...

c. Your computer is old now. You need...

d. His camera isn't very good. He needs...

e. It isn't very hot today. It was (hot)..... yesterday.

f. This computer is (new)..... than your computer.

g. Lisa is (old)..... than George.

h. George is (young)..... than Lisa.

i. That car is (expensive)..... than this car.

j. Your car is (fast)..... than this car.

k. This house is (big)..... than my house!

Respuestas

AMPLIACIÓN DE GRAMÁTICA

Además con este mismo esquema se pueden hacer las expresiones comparativas con un sustantivo, veamos unos ejemplos:

Women have more imagination than men



Hamilton has more money than Alonso

I have got more brothers than you

Mary has more problems than us

¡Cuidado! Estas expresiones de comparación con sustantivos funcionan para el comparativo de superioridad, en los de igualdad e inferioridad se complican porque habría que tener en cuenta si el sustantivo es contable o incontable.

3.2. Expresión del Superlativo

Utilizamos el **superlativo** cuando un objeto o persona destaca sobre un grupo de objetos o personas y por tanto se convierte en único. Podemos encontrar dos casos:

- a) Algo/alguien es el menos.... (**a < B, C, D, E**)
- b) Algo/alguien es el más... (**A > a, b, c, d**)

De nuevo, utilizaremos el grado neutro para el primer caso según la estructura:

A) SUPERLATIVO DE INFERIORIDAD (A es EL/LA MENOS...)



Estructura		
The	LEAST	ADJETIVO

Ejemplos

Ej.1: Nadal is **less** TALL **than** Pau Gassol

Ej.2: England is **less** BIG **than** the USA

Ej.3: I am **less** PRETTY **than** my sister

Ej.4: You are **less** INTELLIGENT **than** us

B) SUPERLATIVO DE SUPERIORIDAD (A es el/la MÁS ...)



1.- Estructura adjetivos cortos

the	ADJETIVO (1 sílaba §)	-EST
	ADJETIVO (2 sílabas, acaba en -y)	-IEST

Ejemplos

Ej.1: Nadal is the STRONG**EST** tennis player **in the world**

Ej.2: England is the BIG**GEST** country **in the UK**

Ej.3: My sister is the PRETT**IEST** girl **in the family**

2.- Estructura adjetivos largos

THE MOST

ADJETIVO

(2,3,4 sílabas)



Ejemplos

Ej.4: Mary is **the most** CLEVER girl **in the class**

Ej.5: Helen is **the most** BEAUTIFUL **of her sisters**

Ej.6: The white house is **the most** EXPENSIVE **of the four houses**

[Pulsa aquí para empezar a practicar los superlativos con un sencillo ejercicio.](http://ressources-cla.univ-comte.fr/english/grammar/02_comparatives_superlatives/02b_comparatives_superlatives/13.htm)

http://ressources-cla.univ-comte.fr/english/grammar/02_comparatives_superlatives/02b_comparatives_superlatives/13.htm

Activities 3

1. Complete the sentences using superlative form

1. Lucy is (young)..... in the class.
2. That car is (expensive) in the market.
3. This house is (big) in the neighbourhood.

2. Complete the sentences using comparative or superlative form

1. William Shakespeare is (famous) _____ writer in England.
2. The elephant is (big) _____ than the lion.
3. Sergio is (old) _____ than Malcolm.
4. Our house is (old) _____ in the neighbourhood.
5. That book is (interesting) _____ than the newspaper.
6. This cake is (delicious) _____ than that one.
7. This is (bad) _____ programme in television history.
8. That picture is (clear) _____ than this one.

Respuestas

3.3. Casos de adjetivos especiales

Algunos adjetivos forman el grado comparativo y superlativo de forma distinta y son excepciones a las reglas que hemos visto antes. Por eso es muy importante tener esto en cuenta y conocerlo para utilizarlos correctamente. Estos adjetivos son:

ADJETIVO	NEUTRO	COMPARATIVO	SUPERLATIVO
Bueno	good	better than	the best
Malo	bad	worse than	the worst
Viejo (edad)	old	Older than	the oldest
Viejo (orden familiar)	old	eldest than	the eldest
Lejos	far	farther than	the farthest
		further than	the furthest

Veamos ahora un diálogo en el que aparecen algunos ejemplos de estos comparativos y superlativos irregulares:



A. In your opinion, who is the best singer in the World?

B. No doubt, Madonna; she is the best. She's simply the best.

A. Is she better than Beyoncé?

B. Of course, much better than her. But I think Madonna is not a very good dancer.

A. Oh, yes; she's much worse than Beyoncé or Christina Aguilera. And she is an awful actress, she must be the worst actress in Hollywood.

[Pulsa aquí para seguir practicando los superlativos en un ejercicio interactivo.](#)

<http://www.isabelperez.com/super.htm>

La expresión superlativa

Recordarás, que al utilizar el superlativo, estamos distinguiendo un objeto o persona con respecto a un grupo de objetos o personas y lo estamos convirtiendo en único (El más grande... no hay ninguno más grande).



La expresión superlativa se utiliza para referirse precisamente a ese grupo y se coloca al final de la oración.

Ej.1: Spain is **the HOTTEST** country in Europe.

Ej.2: She is **the NICEST** of my sisters.

Ej.3: Mount Fuji is **the most BEAUTIFUL** in the world.

Ej.4: Tom is **the MOST INTELLIGENT** of my children.

Ej.5: Las Sunday was **the BEST** day of my life.

Ej.6: That was **the BEST** moment of my holiday.

Como verás, es la misma para todo tipo de adjetivos ya sean cortos o largos. La única diferencia la marca el sustantivo que vaya detrás de la preposición:

In + singular (in Europe, in the World)

Of + plural (of my sisters, of my children)

También puedes encontrar otra distinción

In + lugares físicos (in Spain, in the class, in my family)

Of + momentos temporales (of my life, of my holiday)

Pulsa aquí para hacer un sencillo ejercicio interactivo de todas estas cuestiones.

<http://baladre.info/english/sedaviwebfront/compsupeasy2.htm>

Pulsa aquí para hacer otro ejercicio online. No hagas caso de la primera, porque tiene una estructura especial que no hemos visto (equivalente a “cuanto más..., más...”). Haz las otras y practica lo aprendido.

<http://a4esl.org/q/h/vm/compsup2.html>

<http://wordreference.com/es/index.htm>

<http://dictionary.cambridge.org/>

4. Los pronombres relativos

Ahora vamos a ver los **pronombres relativos**. Como recuerdas, todo pronombre sustituye a un sustantivo (o nombre) en una oración. En este caso, es importante conocer estos pronombres de relativo porque nos van a resultar muy útiles a la hora de unir dos oraciones, y ampliar información sobre lo que queremos decir. Se suelen traducir por “que” (Tengo una gata que es negra; Conozco a una persona que nació en Canadá, etc.)

Como hemos dicho, unen dos oraciones que tienen un elemento en común, es decir, se repite el mismo sustantivo (bien repitiendo la misma palabra o a través de un pronombre). Los pronombres de relativo sustituyen a este sustantivo que se repite, unen las dos oraciones tomando como elemento común dicho sustantivo y ocupan el lugar del punto. Mira atentamente los ejemplos y lo verás:

Ejemplo 1

“I know a man. **He** speaks five languages” = dos oraciones

“I know a man **who** speaks five languages” = 1 oración (**who** sustituye a “he”)

Ejemplo 2

“Lisa is wearing a dress. **It** is very beautiful” = dos oraciones

“Lisa is wearing a dress **that** is very beautiful” = 1 oración (**that** sustituye a “it”)

“Lisa is wearing a dress **which** is very beautiful” = 1 oración (**which** sustituye a “it”)

Ejemplo 3

“I saw a boy. **His** hair is red” = dos oraciones

“I saw a boy **whose** hair is red” = 1 oración (**whose** sustituye a “Her”)

Los pronombres de relativo que vamos a ver son:



Pronombre Relativo	Uso	Ejemplos
Who	Sólo para personas	A singer is <u>a person</u> who sings I know <u>somebody</u> who knows you Do you know <u>anybody</u> who speaks German? The <u>people</u> who work here are very nice
That	Para cosas y personas	A DVD is <u>a machine</u> that plays films She is <u>the woman</u> that knows you
Which	Sólo para cosas	Helen has <u>a car</u> which is very old I like <u>films</u> which are funny

OJO: Fíjate que los pronombres de relativo sustituyen a las palabras que van subrayadas. ¿Dónde van colocadas esas palabras? Exactamente, justo delante de ellos.

Pronombre Relativo	Uso	Ejemplos
Whom	Indica posesión	I know <u>a man</u> WHOSE wife is a famous doctor I saw <u>a woman</u> WHOSE dog is dangerous

OJO: En este caso el pronombre de relativo “**whose**” cumple una doble función:

- por una parte, se relaciona con el sustantivo que va delante (poseedor)
- por otra, acompaña al sustantivo que va detrás e indica la posesión de éste

Pulsa aquí para empezar a practicar los pronombres de relativo.

<http://www.smic.be/smic5022/relatives1.htm>

Pulsa aquí para practicar pronombres de relativo. Coloca las palabras en orden para formar una oración correcta. Tan sólo tienes que pinchar en la palabra.

<http://www.isabelperez.com/relative.htm>

Pulsa aquí para practicar pronombres de relativo. Une las dos oraciones con un pronombre de relativo y escríbela. Después, pulsa en “CHECK” para comprobar. Si quieres una pista, pulsa en “HINT” y te aparecerá una letra de la palabra que necesitas. Si no sabes la respuesta, pulsa en “SHOW ANSWER” para verla.

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/gr.relative.i.htm>

Activities 4

1. Put in the relative who, that or which where necessary.

- 1) All those oranges _____ you have eaten were grown in Valencia.
- 2) A lawyer is someone _____ knows the law.
- 3) Don't believe anything _____ he tells you. He is a compulsive liar
- 4) The Intercity _____ had the accident last Saturday had undergone a revision on the previous day.

2. Put in the relative who or which where necessary.

Example: Peter is the boy _____ rides the blue bike.

Answer: Peter is the boy **who** rides the blue bike

- 1) This is the boy _____ had an accident.
- 2) Yesterday I saw a car _____ was really old.
- 3) Can I talk to the girl _____ is sitting on the bench?
- 4) She likes hamburgers _____ are hot.
- 5) Bill Clinton, _____ was President of the USA, has only one daughter.

Respuestas

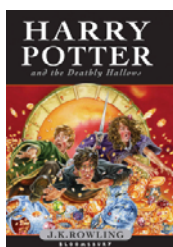
5. Libros y escritores anglosajones actuales



Antes de cerrar el tema, vamos a conocer algunos de los escritores anglosajones

actuales más importantes. Para ello, hemos elegido a la autora británica que más libros ha vendido en los últimos años: J. K. Rowling.

Aprovecharemos también para ponerte un ejemplo de la versatilidad de información que podemos encontrar en Internet: en las páginas de la BBC dedicadas a entretenimiento podemos también encontrar ayuda para seleccionar un libro, con opiniones. Nosotros hemos seleccionado una opinión sobre el último libro de Harry Potter (pero como verás nos faltan algunas palabras)



In Entertainment today, we listen to a review of the _____, and last, Harry Potter book - *Harry Potter and the Deathly Hallows* – which millions of children (and _____ rushed out to buy at midnight on the day it was published simultaneously in _____ countries! It had a print run of 12 million in the US alone!

After _____ years of twists and turns in the life of the young wizard, Harry Potter, there's a final confrontation between Harry and a highly evil character. It's a dark rollercoaster ride, with Harry on the run most of the time. And if the sales figures are true – this is officially the _____ selling book in history!

<http://wordreference.com/es/index.htm>

<http://dictionary.cambridge.org/>

6. Respuestas de las actividades

6.1 Respuesta actividad 1

Respuesta libre

[Volver](#)

6.1 Respuestas actividad 2

1. Solutions:

- a. good __better
- b. intelligent __more intelligent
- c. old __older
- d. dark __darker
- e. bad ___worse
- f. large____larger
- g. narrow __narrower
- h. new __newer
- i. easy __easier
- j. funny __funnier

2. Solutions:

- a. My motorbike isn't very fast. I'd like...to buy a better one
- b. My husband isn't very rich. I need to find a richer one
- c. Your computer is old now. You need to buy a newer one
- d. His camera isn't very good. He needs a better one
- e. It isn't very hot today. It was hotter yesterday.
- f. This computer is newer than your computer.
- g. Lisa is older than George.
- h. George is younger than Lisa.
- i. That car is more expensive than this car.
- j. Your car is faster than this car.
- k. This house is bigger than my house!

[Volver](#)

6.2 Respuestas actividad 3

1. Solutions:

1. Lucy is the youngest in the class.
2. That car is the most expensive in the market.
3. This house is the biggest in the neighbourhood.

2. Solutions:

1. William Shakespeare is the most famous writer in England.
2. The elephant is bigger than the lion.
3. Sergio is older than Malcolm.
4. Our house is the oldest in the neighbourhood.
5. That book is more interesting than the newspaper.
6. This cake is more delicious than that one.
7. This is the worst programme in television history.
8. That picture is clearer than this one.

[Volver](#)

6.3 Respuestas actividad 4

- 1) 1. that 2. who 3. that 4. which
2) 1. who 2. That 3. Who 4. that 5. who

[Volver](#)

Ámbito de la comunicación. Inglés. Bloque 7

Tareas y Exámenes

ÍNDICE

1. Autoevaluaciones

1.1. Autoevaluaciones Bloque 7 Tema 1

1.1.1. Autoevaluación 1

1.1.2. Autoevaluación 2

1.2. Autoevaluaciones Bloque 7 Tema 2

1.2.1. Autoevaluación 1

1.2.2. Autoevaluación 2

2. Tareas

2.1. Tareas Bloque 7 Tema 1

2.1.1. Tarea 1

2.1.2. Tarea 2

2.2. Tareas Bloque 7 Tema 1

2.2.1. Tarea 1

2.2.2. Tarea 2

2.2.3. Tarea 3

1. Autoevaluaciones

1.1. Autoevaluaciones Bloque 7 Tema 1

1.1.1. Autoevaluación 1

Ahora vamos a comprobar que has aprendido los contenidos del tema y los sabes poner en práctica. Para ello, tienes que contestar a 10 preguntas, eligiendo entre tres posibilidades.

1. London is in the _____ of England.
2. I _____ have dinner at 9pm.
3. She _____ English and Spanish.
4. We go shopping _____.
5. I am _____ a very interesting book.
6. We are _____ a letter to Mary.
7. They are playing tennis _____.
8. Peter _____ work in London.
9. Look! _____ man over there is crying.
10. I don't like _____ trousers I'm wearing.

1.1.2. Autoevaluación 2

1. Lee el texto sobre Londres y completa las frases:

Millions of people from everywhere around the world come to London every year to visit the monuments, museums and department stores! London has also the most amazing parks, for example Hyde Park; and what about the markets like Covent Garden, and there are also great celebrations like the Notting Hill Carnival. And in Christmas I love all the decorations and the music in the streets. The best way of moving around London is the tube (the traffic is horrible at certain times), the tube brings you anywhere and very fast; most of people move around in the tube every day. There are also double-decker buses that bring you all around London, those famous red buses that are in many postcards and souvenirs.

1. Covent Garden is a very famous _____
2. The City Centre is a _____ place to walk around.
3. The best way to move around London is the _____.

2. True or false? Verdadero o falso:

1. Life in the City is good.
2. In London there are lots of foreigners and tourists.
3. London is not a good place to find a job.
4. London is a very big city.
5. London is in the North West of England.
6. Winters in London are rainy.

3. Escribe la forma de estos verbos para 3ª persona de singular (He / She / It)

1. Do →
2. Match →
3. Believe →
4. Have →
5. Love →
6. Push →
7. Think →
8. Kiss →

9. Buy →

10. Go →

11. Speak →

12. Bury →

4. Coloca los siguientes adverbios de frecuencia en el lugar que les corresponda.

[often / usually / sometimes / never / always]

1. I go swimming early in the morning. (never)

2. She is happy in the pictures. (always)

3. We don't buy this food. (usually)

4. They are worried their son. (sometimes)

5. You phone me at night. (often)

5. Completa las frases usando la forma correcta de estos verbos:

smoke	close	boil	not eat	study
not like	speak	have	go	meet

1. Mary's very intelligent. She _____ four languages.

2. I never _____ at work.

3. We _____ like Japanese food.

4. In England the shops _____ at 6.00 in the afternoon.

5. Your job is very interesting. You _____ a lot of people.

6. Water _____ at 100°C.
7. Richard _____ meat.
8. My sister is a good student. She _____ everyday.
9. Amanda _____ a very big house.
10. Celia is lucky. She _____ to England every summer.

6. Completa las siguientes oraciones utilizando am / is / are más uno de los verbos siguientes:

sleeping	not smiling	crying	swimming	having	staying
----------	-------------	--------	----------	--------	---------

1. Listen! The baby _____.
2. My family _____ in a hotel at the moment.
3. Barbara _____ in the river.
4. In the picture, my husband _____.
5. Ann _____ a shower now.
6. It's late at night. Everybody _____.

7. Escribe la forma de estos verbos para 3ª persona de singular (He / She / It)

1. have		5. pray		9. listen	
2. buy		6. run		10. go	
3. lie		7. write		11. swim	
4. do		8. die		12. beg	

8. Completa las siguientes oraciones con las formas en Presente Continuo de los verbos:

1. NOT PLAY Tony _____ football this week.
2. SING Listen! Beth _____ a song.
3. FIX The mechanic _____ my car today.
4. LISTEN The students _____ to the teacher.
5. WEAR I _____ a very beautiful dress.
6. RUN The kids _____ to school.
7. LAUGH You _____ at me!
8. GO They _____ to the United States next week.
9. LIE Be careful! She _____ to you!
10. HAVE The girl _____ a sandwich for lunch.

9. Completa las siguientes oraciones con los verbos que hay al final de cada una. Tienes que elegir entre Presente Simple o Presente Continuo y escribirlo correctamente.

1. SLEEP. Andrea _____ on the sofa right now.
2. WATCH. I never _____ TV in the morning.
3. LISTEN. We _____ to the radio every day.
4. COOK. I always _____ paella on Sundays.
5. SLEEP. My daughter _____s_____ 9 hours a day.
6. WATCH. They _____ TV at the moment.
7. LISTEN. I _____ to a very interesting radio programme.

8. COOK. I am busy because I _____ a very big meal.

10. Elige la expresión de tiempo que se corresponda con el tiempo verbal.

1. I go to the library _____.
2. My friends are playing tennis _____.
3. Do you swim on _____?
4. I'm watching TV _____.
5. Is Mike wearing glasses _____?

11. Escribe this o these

1. _____ chair	3. _____ sandwich	5. _____ children	7. _____ houses
2. _____ tables	4. _____ things	6. _____ place	8. _____ trousers

12. Ahora escribe that o those

1. _____ child	2. _____ men	3. _____ glasses	4. _____ flower
----------------	--------------	------------------	-----------------

1.2. Autoevaluaciones bloque 7 tema 2

1.2.1. Autoevaluación 1

Ahora vamos a comprobar que has aprendido los contenidos del tema y los sabes poner en práctica. Para ello, tienes que contestar a 10 preguntas, eligiendo entre tres posibilidades.

1. I _____ your house. It's very beautiful.
2. I love _____ TV at night.

3. She hates _____. She doesn't like it.
4. Canada is _____ than Spain.
5. This is the _____ job in the world.
6. London is not as _____ Madrid.
7. Ferrari is the _____ car in the world.
8. Susan wants _____ you to the party.
9. The car _____ I like costs € 24,000.
10. I love a girl _____ plays the piano.

1.2.2. Autoevaluación 2



1. Lee la siguiente información en inglés y repasa lo que la ya sabes. Empezaremos con el chico pelirrojo que lleva la camiseta azul e iremos hacia la izquierda según están sentados ellos.

1. Nigel is from the Republic of Ireland. He is _____.
2. Susan is from Australia. She is _____.
3. Umaru is from Nigeria. He is _____.
4. Fiona is from Scotland. She is _____.
5. Simon is from the United States. He is _____.
6. Karen is from South Africa. She is _____.
7. Thomas is from Canada. He is _____.
8. Emma is from England. She is _____.

2. Responde a una sola pregunta, pero en cinco casos distintos. Contesta lo primero que se te pase por la cabeza y no te preocupes por acertar o fallar la respuesta. Se trata de aprender cosas nuevas y divertirse un rato.

¿Dónde hay más hablantes de inglés?

1. ¿En India o en Estados Unidos?
2. ¿En Reino Unido o en Nigeria?
3. ¿En Kenia o en Canadá?
4. ¿En Australia o en Filipinas?
5. ¿En Jamaica o en Irlanda?

3. Descripción completa de John Nkwelu:



John Nkwelu.

My name is John Nkwelu; I am 32 years old and I come from Nigeria. I came to London in 1997. I work in a hotel and I like my job a lot. My life is very easy here in London; I love living in big cities and meeting new people. London is not as quiet as my village in Nigeria, so I can do lots of things here.

I love going to the cinema. I also like sports. I love running and playing football, but I hate swimming. At weekends, I go out with my friends. My friend Paul, who is from Manchester, is my best friend.

I want to find a girlfriend and have a big family in the future. I love children – they are more interesting than adults, sometimes (ha ha ha).

Contesta a estas preguntas sobre John: true or false:

- 1. John is from Nigeria.**
- 2. He likes big cities.**
- 3. He loves swimming.**
- 4. His best friend is English.**

4. Mira la siguiente tabla y escribe oraciones sobre los gustos de Peter y Nicole

Love = 😊😊 Like = 😊 Don't mind = Dislike 😞 Hate 😞😞
😊😞

	Pedro	Nicole
go to the cinema	😊	😊😊
watch TV	😊😊	😞
clean the house	😊😞	😞😞
listen to music	😞😞	😊😊
going on holiday	😊😊	😊
read books	😞	😊😊
cooking	😊😊	😊😞

5. Completa las siguientes oraciones utilizando un verbo acabado en –ING o un verbo con to + infinitivo. Recuerda que la clave para utilizar uno u otro está en el verbo que vaya delante.

1. She needs [_____] to you. Please phone her.
2. I really like [_____], but today I'm very tired.
3. My sister doesn't mind [_____], but she hates studying / to study.
4. They have a lot of money so they want [_____] an expensive car.
5. Susan dislikes [_____] in cold water.
6. We hope [_____] you in the party.
7. You love [_____].

6. Completa esta tabla con los adjetivos en grado comparativo que correspondan.

1.- large	
2.- curly	
3.- comfortable	
4.- happy	
5.- wide	

7. Ahora vamos a intentar completar estas frases con los comparativos y las partículas correspondientes.

1. Penélope Cruz is _____ than Belén Rueda.
2. River Guadiana is not as _____ River Amazon.
3. Your trousers are _____ than my trousers.
4. Her eyes are _____ than the sky.
5. That film is _____ than the book.
6. This sofa is _____ than this chair.
7. A Ferrari is _____ than a Seat

9. Completa esta relación con los superlativos correspondientes.

- 1. Practical**
- 2. Straight**
- 3. Dark**

10. Completa:

1. I think Manchester United is _____ football team of the Premier League.
2. Lewis Hamilton drives _____ than Fernando Alonso.
3. My _____ sister is working in London.
4. What is _____ for your health, fruit or meat?
5. I really think that 'Blade' is _____ film I have ever seen.

11. Completa:

1. Mount Everest is _____ in the World.
2. Einstein was _____ person in his time.
3. _____ river in America is the Mississippi.
4. When I heard the news I _____ person in the World.
5. 'Friends' is _____ programme on TV.

12. ¿Te atreves ahora a hacer un test sobre cultura general?

Lee las siguientes preguntas y marca la respuesta correcta. Observa que en casi todas las preguntas falta una o más palabras referidas al superlativo. Las palabras que faltan se encuentran en el recuadro, pero están desordenadas. En este ejercicio deberás ubicar las palabras que faltan correctamente y después marcar la respuesta correcta. ¡Inténtalo! ¡Ya verás qué fácil!

the biggest the longest *the most spoken the richest

*The most spoken = el más hablado



1. Which is _____ (the longest) river in the world?

2. Who is _____ (the richest) person in the world?
3. Which country is _____ (the biggest)?
4. Who has won more Oscars?



5. Which is _____ (the most spoken) language?

13. Escribe who / that / which en los espacios en blanco.

1. I met a man _____ speaks five languages.
2. What's the name of the girl _____ lives next door?
3. She always asks questions _____ are interesting.
4. I have a friend _____ is from Manchester.
5. She always wears clothes _____ are very expensive.
6. The people _____ went to the party were very nice.
7. What is the name of the thing _____ you have for breakfast?
8. A microwave is a machine _____ heats things.

Ámbito de la comunicación. Inglés. Bloque 7

Soluciones Tareas y Exámenes

ÍNDICE

1. Soluciones Autoevaluaciones

1.1. Soluciones Autoevaluaciones Bloque 7 Tema 1

1.1.1. Soluciones Autoevaluación 1

1.1.2. Soluciones Autoevaluación 2

1.2. Soluciones Autoevaluaciones Bloque 7 Tema 2

1.2.1. Soluciones Autoevaluación 1

1.2.2. Soluciones Autoevaluación 2

1. Soluciones Autoevaluaciones

1.1. Soluciones Autoevaluaciones Bloque 7 Tema 1

1.1.1. Soluciones Autoevaluación 1

1. London is in the _____ of England.
South
2. I _____ have dinner at 9pm.
on Mondays
3. She _____ English and Spanish.
speaks
4. We go shopping _____.
once a week
5. I am _____ a very interesting book.
reading
6. We are _____ a letter to Mary.
writing
7. They are playing tennis _____.
at the moment

8. Peter _____ work in London.
doesn't
9. Look! _____ man over there is crying.
that
10. I don't like _____ trousers I'm wearing.
these

1.1.2. Soluciones Autoevaluación 2

1.

1. Covent Garden is a very famous _____.
b. market
2. The City Centre is a _____ place to walk around
b. lovely
3. The best way to move around London is the _____.
b. tube

2.

1. Life in the City is good.
b. TRUE
2. In London there are lots of foreigners and tourists.
b. TRUE
3. London is not a good place to find a job.
a. FALSE
4. London is a very big city.
b. TRUE
5. London is in the North West of England.
a. FALSE
6. Winters in London are rainy.
a. TRUE

3.

1. Do → does
2. Match → matches
3. Believe → believes
4. Have → has

5. Love → loves
6. Push → pushes
7. Think → thinks
8. Kiss → kisses
9. Buy → buys
10. Go → goes
11. Speak → speaks
12. Bury → buries

4.

[often / usually / sometimes / never / always]

1. I (1) go swimming early in the morning . (never)
2. She is (2) happy in the pictures. (always)
3. we don't (3) buy this food. (usually)
4. they are (2) worried their son . (sometimes)
5. You (1) phone me at night . (often)

5.

smoke	close	boil	not eat	study
not like	speak	have	go	meet

1. Mary's very intelligent. She ___ speaks ___ four languages.
2. I never ___ smoke ___ at work.
3. We ___ doesn't ___ like Japanese food.
4. In England the shops ___ close ___ at 6.00 in the afternoon.
5. Your job is very interesting. You ___ meet ___ a lot of people.
6. Water ___ boils ___ at 100°C.
7. Richard ___ doesn't eat ___ meat.
8. My sister is a good student. She ___ studies ___ everyday.
9. Amanda ___ has got ___ a very big house.
10. Celia is lucky. She ___ goes ___ to England every summer.

6.

sleeping	not smiling	crying	swimming	having	staying
----------	-------------	--------	----------	--------	---------

1. Listen! The baby is crying.
2. My family is staying__ in a hotel at the moment.
3. Barbara is swimming__ in the river.
4. In the picture, my husband is not smiling.
5. Ann is having__ a shower now.
6. It's late at night. Everybody is sleeping__.

7.

1. have	having	5. pray	praying	9. listen	listening
2. buy	buying	6. run	running	10. go	going
3. lie	lying	7. write	writing	11. swim	swimming
4. do	doing	8. die	dying	12. beg	begging

8.

1. NOT PLAY Tony is not plying__ football this week.
2. SING Listen! Beth is singing__ a song.
3. FIX The mechanic is fixing__ my car today.
4. LISTEN The students are listening__ to the teacher.
5. WEAR I am wearing__ a very beautiful dress.
6. RUN The kids are running__ to school.
7. LAUGH You are laughing__ at me!
8. GO They are going__ to the United States next week.
9. LIE Be careful! She is lying__ to you!
10. HAVE The girl is having__ a sandwich for lunch.

9.

1. SLEEP. Andrea is sleeping on the sofa right now.
2. WATCH. I never watch TV in the morning.
3. LISTEN. We listen to the radio every day.
4. COOK. I always cook paella on Sundays.
5. SLEEP. My daughter sleeps 9 hours a day.
6. WATCH. They are watching TV at the moment.
7. LISTEN. I am listening to a very interesting radio programme.
8. COOK. I am busy because I am cooking a very big meal.

10.

1. I go to the library **every day**
2. My friends are playing tennis **at the moment**.
3. Do you swim on **Sundays**?
4. I'm watching TV **right now**.
5. Is Mike wearing glasses **now**?

11.

1. <u> </u> this chair	3. this sandwich	5. these children	7. these houses
2. <u> </u> these tables	4. <u> </u> these things	6. <u> </u> this place	8. <u> </u> these trousers

12.

1. <u> </u> that child	2. <u> </u> those men	3. <u> </u> those glasses	4. <u> </u> that flower
-------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------

1.2. Soluciones Autoevaluaciones Bloque 7 Tema 2

1.2.1. Soluciones Autoevaluación 1

1. I like your house. It's very beautiful.
like
2. I love watching TV at night.
watching
3. She hates it. She doesn't like it.

- running
4. Canada is _____ than Spain.
bigger
5. This is the _____ job in the world.
best
6. London is not as _____ Madrid.
hot as
7. Ferrari is the _____ car in the world.
most expensive
8. Susan wants _____ you to the party.
to invite
9. The car _____ I like costs €24,000.
that
10. I love a girl _____ plays the piano.
who

1.2.2. Soluciones Autoevaluación 2



- 1.
1. Nigel is from the Republic of Ireland. He is _____. (Irish)
 2. Susan is from Australia. She is _____ (Australian)
 3. Umaru is from Nigeria. He is _____ (Nigerian)
 4. Fiona is from Scotland. She is _____ (Scottish)
 5. Simon is from the United States. He is _____. (American)
 6. Karen is from South Africa. She is _____. (South African)

7. Thomas is from Canada. He is _____ . (Canadian)
8. Emma is from England. She is _____ (English)

2.

1. ¿En India o en Estados Unidos?

Estados Unidos

2. ¿En Reino Unido o en Nigeria?

Reino Unido

3. ¿En Kenia o en Canadá?

Canada

4. ¿En Australia o en Filipinas?

a. Australia

5. ¿En Jamaica o en Irlanda?

Irlanda

3.

1. John is from Nigeria.

a.- true

2. He likes big cities.

a.- true

3. He loves swimming.

b.- false

4. His best friend is English.

a.- true

4.

1. Pedro likes going to the cinema and Nicole loves going to the cinema.
2. Pedro loves watching TV but Nicole hates TV.
3. Pedro doesn't mind cleaning the house but Nicole hates cleaning the house.

- Pedro hates listening to music but Nicole loves listening to music.
- Pedro loves going on holiday and Nicole likes on holiday.
- Pedro dislikes reading books and Nicole loves reading books.
- Pedro loves cooking and Nicole doesn't mind cooking.

5.

- She needs [to talk] to you. Please phone her.
- I really like [going out], but today I'm very tired.
- My sister doesn't mind [reading], but she hates studying / to study.
- They have a lot of money so they want [to buy] an expensive car.
- Susan dislikes [swimming] in cold water.
- We hope [to see] you in the party.
- You love [dancing].

6.

1. large

b.- larger

2. curly

b.- curlier

3. comfortable

a.- more comfortable

4. happy

b.- happier

5. wide

b.- wider

7.

- Penélope Cruz is __younger__ than Belén Rueda. (YOUNG)
- River Guadiana is not as __long as__ River Amazon. (LONG)
- Your trousers are __dirtier__ than my trousers. (DIRTY)
- Her eyes are __bluer__ than the sky. (BLUE)
- That film is __more boring__ than the book. (BORING)
- This sofa is __more comfortable__ than this chair. (COMFORTABLE)

7. A Ferrari is more expensive than a Seat (**EXPENSIVE**)

8.

1. Practical

a.- the most practical

2. Straight

b.- the straightest

3. Dark

b.- the darkest

9.

1. I think Manchester United is ...the best.. football team of the Premier League. (**GOOD**)
2. Lewis Hamilton drives ...worse..... than Fernando Alonso. (**BAD**)
3. Myolder..... sister is working in London. (**OLD**)
4. What is ...better..... for your health, fruit or meat? (**GOOD**)
5. I really think that 'Blade' is ...worst..... film I have ever seen. (**BAD**)

10.

1. Mount Everest is ...the highest..... in the World. (**HIGH**)
2. Einstein was ...the most intelligent..... person in his time. (**INTELLIGENT**)
3. The longest river in America is the Mississippi. (**LONG**)
4. When I heard the news I was the happiest person in the World. (**HAPPY**)
5. 'Friends' is the most boring programme on TV. (**BORING**)

11.

1. Which is _____ (the longest) river in the world?
Nile
2. Who is _____ (the richest) person in the world?
Bill Gates
3. Which country is _____ (the biggest)?
France

4. Who has won more Oscars?

Katharine Hepburn

5. Which is _____ (the most spoken) language?

Mandarin Chinese

12.

1. I met a man ___who_____ speaks five languages.
2. What's the name of the girl _who_____ lives next door?
3. She always asks questions ____which_____ are interesting.
4. I have a friend __who_____ is from Manchester.
5. She always wears clothes __that_____ are very expensive.
6. The people __who_____ went to the party were very nice.
7. What is the name of the thing ___that_____ you have for breakfast?
8. A microwave is a machine __that_____ heats things.

Bloque 8. Tema 3

Women in history

ÍNDICE

1. Mujeres famosas en la historia mundial
2. Comparación entre el Pasado Simple y el Pasado Continuo
 - 2.1. Pasado Simple
 - 2.2. Pasado Continuo
 - 2.3. Cuándo utilizar Pasado Simple y Pasado Continuo
3. Pronunciación de terminación del pasado y del gerundio (-ed, -ing) (fonética)
4. La equidad sexual: existe o no. Cómo expresar opiniones
5. Las mujeres en la literatura
6. Material Adicional
7. Respuestas de las actividades

Presentación

En este tema vamos a empezar a usar el pasado. ¿Recuerdas los tiempos verbales en presente que ya hemos visto, presente simple y presente continuo? En pasado también existe un pasado simple y otro continuo, que aprenderemos a utilizar. Además, ya que ahora podremos hablar del pasado, vamos a revisar el papel de la mujer a lo largo de la historia, empezando por un gran ejemplo, Mary Robinson, la primera mujer que llegó a la presidencia de Irlanda.

1. Mujeres famosas en la historia mundial

En todas las épocas, han surgido figuras que han intentado romper con la idea de que nacer mujer es nacer con menos oportunidades. Por ello, en esta unidad vamos a conocer algunas de las **figuras femeninas de habla inglesa** que han marcado la historia mundial y han hecho que se deje de medir a las personas según su género. Son personas cuyas vidas deben ser ejemplos para encontrar el auténtico camino hacia la igualdad.



Esta foto es una buena muestra del panorama general de la política mundial, aunque si te fijas en los representantes español y norteamericano, verás que la foto fue tomada hace unos años. Como ves, hay una preponderancia casi absoluta de hombres pero también vemos una mujer en la primera fila.

Mary Robinson es una mujer irlandesa que se ha dedicado a la política siempre desde un punto de vista reivindicativo de las minorías. No sólo ha roto moldes por ser la **primera mujer en gobernar** un estado **como Irlanda**, sino que además siempre ha luchado dentro y fuera de su país por defender la justicia y los derechos humanos. De hecho, desde hace algunos años ha dejado la política nacional y se dedica a causas globales. A continuación podrás repasar su vida en el texto que hemos preparado. Léelo atentamente y después contesta a las preguntas de comprensión escrita. Como verás, hay muchas palabras técnicas, pero no te preocupes: puedes mirar un pequeño vocabulario a continuación del texto.

Mary Robinson (born 21st May 1944) was the first Female President of Ireland serving from 1990 to 1997, and the United Nations High Commissioner for Human Rights, from 1997 to 2002.

When she was 25 she became the youngest Law University teacher at the Trinity College in Dublin; some years later she became a famous lawyer and member of the Irish Senate (1969–1989). She won the 1990 presidential election as an Independent candidate nominated by the Irish Labour Party.

Robinson has been Honorary President of Oxfam International since 2002, she is the president of the International Institute for Environment and Development (IIED) and she also founded the Council of Women World Leaders.



Robinson's newest project is the Ethical Globalization Initiative, which promotes fair trade and development, more humane migration policies and better responses to HIV/AIDS in Africa. The organization also promotes women's leadership and supports capacity building and good governance in developing countries.

In 2004, she received an Award from Amnesty International for her work in promoting human rights. She has taught Law in the USA and in South-Africa.

Aquí tienes un pequeño vocabulario del texto.

English	Spanish
Female	Mujer
United Nations	Naciones Unidas
High Commissioner	Alta Comisionada
Human Rights	Derechos Humanos
Law	Derecho
Lawyer	Abogado/a

Labour Party	Partido Laborista
Honorary President	Presidente/a Honorario/a
Environment	Medio Ambiente
Development	Desarrollo
International Institute for Environment and Development	Instituto Internacional de Medio Ambiente y Desarrollo
To found	Fundar
Council	Consejo
Council of Women World Leaders	Consejo de Mujeres Líderes Mundiales
Ethical Globalization Initiative	Iniciativa para una Globalización Ética
Fair Trade	Comercio justo
Migration policies	Políticas de emigración
HIV/AIDS	SIDA
Developing countries	Países en vías de desarrollo
Award	Premio



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Actividad 1. Realiza la actividad 1 de la autoevaluación 2.



PARA SABER MÁS...

http://en.wikipedia.org/wiki/Mary_Robinson

Pulsa aquí para ver más información sobre Mary Robinson en Wikipedia

<http://www.iied.org/>

Pulsa aquí para ver la página del IIED, el organismo que hoy en día ella preside, la organización sobre desarrollo sostenible que preside Mary Robinson

<http://realizingrights.org>

Pulsa aquí para ver la página inicial de Iniciativa para una Globalización Ética.

2. Comparación entre el Pasado Simple y el Pasado Continuo

2.1. Pasado Simple

Antes de empezar a ver el Pasado Simple en profundidad, hemos de aclarar una cuestión en relación a los verbos.

Hasta ahora hemos estado trabajando con tiempos presentes, y por tanto hemos manejado la FORMA BASE de los verbos. La FORMA BASE es igual a decir INFINITIVO SIN TO. Es decir,

- la forma base del verbo TO BE es BE;
- la forma base del verbo TO PLAY es PLAY;
- la forma base del verbo TO GO es GO.

A la hora de estudiar el Pasado Simple verás que hay dos tipos de verbos:

a.- **regulares** añaden –ED a su forma base para hacer tanto su forma en pasado simple como para participio pasado. Son ejemplos de verbos regulares: PLAY, STUDY, WATCH, TRAVEL, NEED, WANT, etc.

b.- **irregulares** tienen una forma distinta a la forma base tanto para pasado simple como para participio pasado que tendrás que estudiar. Ejemplos de verbos irregulares: BE, GO, DO, SEE, READ, EAT, WRITE, etc.

Conviene por tanto aclarar que los verbos (sean regulares o irregulares) tienen tres formas:

- 1.- **presente** corresponde a la forma base (añadiendo -s o -es para he/she/it)
*I **work** at a factory. / She **works** at a hospital.*
- 2.- **pasado** sólo se utiliza en la afirmativa del pasado simple
*He **studied** at Oxford. / They **taught** at Oxford.*
- 3.- **participio pasado** para los tiempos compuestos (presente perfecto, pasado perfecto, modales perfectos, etc.)
*I have never **been** to Africa. / Have you ever **eaten** snake?*

Mira algunos ejemplos:

Forma base	Pasado Simple	Participio Pasado	Significado
Be	Was / were	Been	<i>Ser / estar</i>
Do	Did	Done	<i>Hacer</i>
Have	Had	Had	<i>tener</i>
Go	Went	Gone	<i>Ir</i>



PARA SABER MÁS...

<http://www.ompersonal.com.ar/ELEMENTARY/unit16/page2.htm>

Pulsa aquí para aprender la diferencia entre verbos regulares e irregulares y ver una lista de los 100 verbos básicos que necesitas conocer

<http://www2.gsu.edu/~wwwesl/egw/verbs.htm>

Pulsa aquí para ver una lista de los verbos irregulares en sus tres formas: presente, pasado simple y participio pasado.



PASADO SIMPLE		
Estructura del verbo	Verbos Regulares	Añaden –ed (ver § cambios más abajo)
	Verbos Irregulares	Utilizan la forma de la segunda columna
Estructura de la oración	(+)	<p>Sujeto + verbo en pasado + complementos</p> <p>Ej.1: “I watched TV last night”</p> <p>Ej.2: “Pete played football last weekend”</p> <p>Ej.3: “They went to London two years ago”</p>
	(–)	<p>Sujeto + DID + NOT + verbo en forma base + complementos</p> <p>Ej.1: “I did not watch TV last night” o “I didn’t...”</p> <p>Ej.2: “Pete didn’t play football last weekend” o “Tom didn’t...”</p> <p>Ej.3: “They did not go to London two years ago” o “They didn’t”</p>
	(?)	<p>DID + sujeto + verbo en forma base + complementos</p> <p>Ej.1: “Did you watch TV last night?”</p> <p>Ej.2: “Did Pete play football last weekend?”</p> <p>Ej.3: “Did they go to London two years ago?”</p>
Verbo auxiliar	DID para todos los demás verbos (incluso para he / she / it)	
Uso	Acciones que ocurrieron en pasado. Ver ejemplos abajo	
	Acciones cortas	“The bomb exploded at 8:00am”

	Acciones largas	“I lived in Manchester for 5 years”
Expresiones de tiempo	<p>Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos:</p> <p>yesterday</p> <p>last night, last weekend, last Monday, last month, last year</p> <p>one day ago, two weeks ago, five minutes ago, half an hour ago</p> <p>In 1997, in the 19th century, in the past</p> <p>From 9 to 12, from Monday to Friday, from April to October</p> <p>For two years, for three weeks, for ten minutes</p>	

!!!**MUCHO CUIDADO!!!** El verbo **TO BE** actúa como su propio auxiliar. Por tanto, es el único verbo que no necesita de DID para las preguntas y negativas, como puedes ver en todos los ejemplos 1 y 2 de la tabla.

Además, es irregular y es el único verbo que distingue dos formas en pasado:

Was para las personas del singular (I / He / She / It), excepto ‘You’

Were para todas las personas del plural (We / You / They)

PASADO SIMPLE “TO BE”		
Estructura de la oración	(+)	<p>Sujeto + verbo en pasado + complementos</p> <p>Ej.1: “I/He/She was here last summer”</p> <p>Ej.2: “We/You/They were in the same class at school”</p>

	(-)	Sujeto + DID + NOT + verbo en forma base + complementos Ej.1: "I/he/she was not here last summer" o wasn't Ej.2: "We/You/They were not at school yesterday" o weren't
	(?)	DID + sujeto + verbo en forma base + complementos Ej.1: "Was I/he/she here last summer?" Ej.2: "Were we/you/they here last summer?"
Verbo auxiliar	Verbo TO BE es su propio auxiliar	
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo también se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos, y se usan las mismas de la tabla anterior. (yesterday, last night, one day ago, In 1997, for ten minutes...)	

Pulsa aquí si quieres ver un PowerPoint con la estructura del verbo TO BE

Activities 1

1) Completa con la forma correcta del verbo en PASADO SIMPLE:

- Lisa really _____ (like) eating chocolate ice-creams when she was a child.
- Last weekend I _____ (work) at the Barnabeez restaurant.
- My school friends and I _____ (go) to Malta last summer.
- I _____ (run) for one hour last night.

2) Transforma estas oraciones en negativas:

- a) I did my homework last night.
- b) My parents went to Italy for one month.
- c) Tommy broke that vase two days ago.
- d) We gave mum a bunch of flowers for her birthday.

3) Usa las palabras propuestas para formar una pregunta:

- a) Susan / sing / on a TV programme?
- b) You / like / reggae music?
- c) They / drive / all the way to Sweden?
- d) Your children / ride / a horse on your last holiday?

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 5 actividades para que practiques lo aprendido sobre el Pasado Simple

<http://a4esl.org/q/h/lb/dodoesdid.html>

Pulsa aquí para practicar DO-DOES-DID

<http://a4esl.org/q/h/lb/dontdoesnt.html>

Pulsa aquí para practicar DON'T-DOESN'T-DIDN'T

<http://www.learn-english-online.org/Lesson29/Course/Lesson29.htm>

Pulsa aquí para ver y practicar la forma afirmativa del pasado simple

<http://www.learn-english-online.org/Lesson30/Course/Lesson30.htm>

Pulsa aquí para ver y practicar la forma negativa del pasado simple

<http://www.learn-english-online.org/Lesson31/Course/Lesson31.htm>

Pulsa aquí para ver y practicar la forma interrogativa del pasado simple

§ CAMBIOS EN LA GRAFÍA DE VERBOS REGULARES



Algunos verbos regulares tienen que cambiar la grafía antes de añadir “-ed” para formar el pasado simple.

- a. Los verbos que acaban en –E muda (que no suena) sólo añaden -d.
Wave – Wave + D → He waveD goobye
Smoke – Smoke + D → She smokeD a lot yesterday
- b. Verbos de una sílaba que acaban en CVC, es decir, consonante + vocal + consonante, doblan la última consonante
Stop – Stop**pp**ED → She stop**PP**ED to have coffee
Beg – Beg**gg**ED → We be**GG**ED pardon
- c. Los verbos que acaban en –Y con una consonante delante, cambian la –Y por –I antes de añadir -ED.
Study – Study**y** + I + ED → He stud**IED** a lot for the exam
Carry – Carry**y** + I + ED → I carr**IED** all the heavy books

OJO, los verbos que acaban en –X **no doblan la última consonante**

- Fix – Fix**ed** → The mechanic fix**ED** my car
Mix – Mix**ed** → Susan mix**ED** blue and yellow

OJO, los verbos de dos sílabas que acaban en –L **doblan la última consonante**

- Travel – Travel**led** → I travel**LED** to Dublin last year
Cancel – Cancell**ed** → BA cancell**ED** our flight

Activity 2

1) Escribe la forma de pasado simple de cada uno de los siguientes verbos:

work	walk	copy	stay
plan	carry	enjoy	rob
empty	miss	cry	marry
mix	stop	play	explain
travel	try	dance	happen

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 2 ejercicios para que practiques lo aprendido sobre la formación de verbos regulares

<http://www.aulafacil.com/CursoIngles/Ejercicios9.htm>

Pulsa aquí para practicar la forma en pasado al lado de cada verbo regular

<http://usuarios.lycos.es/englishweb/gramatica/PastSregular1y2.htm>

Pulsa aquí para practicar la forma en pasado de verbos regulares. Escribe en el hueco la forma en pasado simple del verbo regular que corresponda de la lista de la izquierda y pulsa en CHECK para comprobar. Después, avanza pulsando la flecha hasta la siguiente pregunta.

Actividad 2. Realiza la actividad 2 de la autoevaluación 2, para practicar lo aprendido sobre la formación de verbos regulares

§ VERBOS IRREGULARES

Como hemos visto anteriormente, los verbos irregulares tienen una forma propia para pasado simple (2ª columna) y participio pasado (3ª columna). Esos verbos tendrás que estudiarlos poco a poco y con constancia. Prueba con 5 ó 10 cada día hasta que acabes la lista que te indicábamos anteriormente. En cualquier caso, volvemos a adjuntar el enlace a continuación:

<http://www2.gsu.edu/~wwwesl/egw/verbs.htm>

Pulsa aquí para ver una lista de los verbos irregulares en sus tres formas: presente, pasado simple y participio pasado.

Vamos ahora a ir conociendo estas formas especiales. Recuerda que la práctica hace maestros, de modo que ¡manos a la obra!

Activity 3

1) Escribe la forma de pasado simple de cada uno de los siguientes verbos:

INFINITIVE	PAST SIMPLE
be	
build	
buy	
come	
do	
drink	
drive	
eat	
find	
get	
give	
go	
have	
know	
read	
say	
see	
sell	
take	
tell	
think	
write	

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 4 ejercicios para que practiques lo aprendido sobre la formación de verbos irregulares

<http://www.eflnet.com/grammar/iverbs.htm>

Pulsa aquí para estudiar los verbos irregulares. Como consejo, ten abierta la lista que te facilitábamos en el enlace anterior para ir comprobando.

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/gr.pastsim.i.htm>

Pulsa aquí para practicar la forma en pasado de verbos irregulares. Rellena los huecos en las frases eligiendo el verbo que corresponda de la lista y escribiéndolo en pasado

<http://www.xtec.es/%7Eeromo2/englishgate/elementary/iv3.htm>

Pulsa aquí para practicar la forma pasada de los verbos irregulares. Para cada verbo que te dan, escribe la forma correspondiente en pasado simple en el hueco y pulsa 'CHECK' para comprobar. Después, avanza hasta la siguiente pregunta pulsando la flecha.

<http://usuarios.lycos.es/englishweb/gramatica/PastSirregular1y2.htm>

Pulsa aquí para practicar la forma en pasado de verbos irregulares. Escribe en el hueco la forma en pasado simple del verbo regular que corresponda de la lista de la izquierda y pulsa en CHECK para comprobar. Después, avanza pulsando la flecha hasta la siguiente pregunta.

Actividad 3. Realiza la actividad 3 de la autoevaluación 2, para practicar lo aprendido sobre la formación de verbos irregulares.

§ EXPRESIONES DE TIEMPO PARA PASADO SIMPLE



Las expresiones de tiempo que se utilizan en pasado simple SIEMPRE van AL FINAL DE LA ORACIÓN. A continuación te damos un listado de las expresiones con su traducción al castellano

English	Spanish
<i>Yesterday</i>	Ayer
<i>Last night</i>	Anoche
<i>Last weekend, last Monday</i>	El fin de semana <u>pasado</u> , el lunes <u>pasado</u>
<i>Two weeks ago, five minutes ago</i>	<u>Hace</u> dos semanas, <u>hace</u> cinco minutos
<i>In 1997, in the 19th century</i>	<u>En</u> 1997, <u>en</u> el siglo XIX
<i>From 9 to 12, from Monday to Friday</i>	<u>De</u> 9 <u>a</u> 12, <u>de</u> lunes <u>a</u> viernes
<i>For two years, for three weeks</i>	<u>Durante</u> dos años, <u>durante</u> tres semanas

Ten en cuenta que **AGO** se coloca detrás de una cantidad de tiempo determinada y significa 'HACE'. El esquema es el siguiente:

Number + Period of Time + AGO

Ten seconds ago = hace diez segundos

Five hours ago = hace cinco meses

Three months ago = hace tres meses

Years ago = hace años

Activity 4

1) Completa la oración poniendo el verbo entre paréntesis en pasado simple. Tendrás que completar oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, fijate en los ejemplos y ¡manos a la obra!

Tom bought (buy) a new house last month.

When did they arrive (they/arrive) last week?

She didn't understand (not/understand) the question yesterday.

1. Fred _____ (take) a lot of pictures on his holiday last summer.
2. What _____ (you/get) for your birthday?
3. They _____ (forget) the bread this morning!
4. Alice _____ (play) tennis this morning.
5. Where _____ (you/go) last weekend?
6. I _____ (want) to buy that computer, but it was too expensive.
7. Why _____ (they /come)?
8. Paul and Jeannie _____ (stay) at home last night.
9. Samantha _____ (drive) for an hour.
10. She _____ (take) three books from the library last week.
11. Lucy _____ (buy) a new dress yesterday.
12. They _____ (watch) a movie last night.
13. Ann _____ (go) to the supermarket last month.
14. He _____ (study) all night but he didn't pass the exam.

15. Sheila _____ (write) a letter to her mother yesterday.

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 8 ejercicios para que practiques lo aprendido sobre la estructura y uso del Pasado Simple

http://www.isabelperez.com/happy/tenses/past_simple.htm

Pulsa aquí para aprender y practicar el pasado

<http://www.aulafacil.com/CursoIngles/Ejercicios8.htm>

Pulsa aquí para practicar el pasado simple. Rellena los huecos en las oraciones con la forma correcta del pasado simple. Ya sea afirmativa, negativa o interrogativa

http://www.englishclub.com/grammar/verb-tenses_past_quiz.htm

Pulsa aquí para practicar el pasado simple. Elige la forma correcta de entre las opciones que se plantean. Recuerda lo que hemos visto y no te dejes engañar.

<http://www.better-english.com/grammar/pastsimple1.htm>

Pulsa aquí para practicar más pasado simple. Verás un texto en el que faltan verbos en pasado. Para cada oración, elige el verbo que corresponde entre las cuatro opciones que se plantean.

<http://www.learn-english-online.org/Lesson29/TestIt/SimplePast.htm>

Pulsa aquí para practicar el pasado simple. En el texto que te dan, faltan los verbos en pasado simple, tanto regulares como irregulares. Escribe los verbos entre paréntesis en la forma que corresponda del pasado simple.

<http://www.better-english.com/grammar/pastsimple2.htm>

Pulsa aquí para hacer un ejercicio como el anterior.

<http://www.better-english.com/grammar/pastsimple3.htm>

Pulsa aquí para practicar preguntas y respuestas en pasado simple. Tendrás que

elegir la respuesta correcta para cada pregunta. Comprueba en qué respuesta está la información que necesitas.

<http://usuarios.lycos.es/englishweb/gramatica/Pastsimplequestions1.htm>

Pulsa aquí para practicar cómo hacer preguntas en pasado simple. Tendrás que completar la pregunta de forma que se corresponda con la información que hay en la respuesta.

Actividad 4. Realiza la actividad 4 de la autoevaluación 2, para practicar lo aprendido sobre el uso del Pasado Simple.

2.2. Pasado Continuo



PASADO CONTINUO	
Estructura del verbo	VERBO TO BE EN PASADO (WAS / WERE) + VERBO PRINCIPAL EN -ING Recuerda que el verbo principal es el que lleva el significado § ver cambios en la grafía del verbo más abajo
Estructura de la oración	(+) <u>SUJETO + WAS/WERE + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "I was reading a book at 10:30PM" Ej.2: "He was driving his car at 8:00am" Ej.3: "They were playing football yesterday morning"
	(-) <u>SUJETO + WAS/WERE + NOT + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "She was not reading a book at 10:30PM" o "She wasn't ..."

		Ej.2: "He was driving his car at 8:00am" o "He wasn't "	
		Ej.3: "They were not playing football yesterday" o "They weren't "	
	(?)	<u>WAS/WERE + SUJETO + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u>	
		Ej.1: "Was she reading a book at 10:30PM?"	
		Ej.2: "Was he driving his car at 8:00am?"	
		Ej.3: "Were they playing football yesterday morning?"	
Verbos auxiliares	Verbo TO BE	I / He / She / It We / You / They	WAS WERE
Usos	Acciones simultáneas a un momento pasado concreto	"You were having dinner at 9:00PM last night" "It was raining this morning"	
	Acciones que son interrumpidas por algo	"Mary was reading when the phone rang"	
	Acciones que ocurren de forma simultánea	"I was reading while you were watching TV"	
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Siempre se dan momentos concretos. Ejemplos: <i>I was having a shower at 10:30PM</i> <i>Albert was driving at 8:00am this morning</i> <i>They were playing basketball at 12:00 last Sunday morning</i>		

§ CAMBIOS EN LA GRAFÍA DEL VERBO

RECUERDA QUE...



Pulsa aquí para ver los cambios en la grafía del verbo + ING.

También puedes consultarlos en el punto 1.2.2 de la Unidad 1 de este mismo módulo.

Activity 5

1) Aquí tienes todo lo que hicieron ayer Susan, Will y Christopher. Basándote en ese horario, vamos a completar las preguntas siguientes y a contestarlas con la información correcta. Fíjate en el ejemplo:

	Susan	Christopher	William
9 am	Walk to work	Drive to work	Chat to his wife
12.30 am	Chat to friends	Read the newspaper	Tell jokes
5.30 pm	Work on a new project	Study Japanese	Go to the gym
7 pm	Play a game with her children	Watch TV	Watch TV
9.30 pm	Have something to eat	Have a drink	Have something to eat

Ej. was Paul chatting to his wife at 8 am?

No, he wasn't. He was chatting to his wife at 9 am.

a) _____ Christopher _____ the newspaper at 5.30 pm?

b) _____ Christopher and Susan _____ Japanese at 5.30 pm?

c) _____ Christopher _____ something to eat at 9.30pm?

d) _____ Susan and William _____ a drink at 9.30 pm?

Respuestas

Actividad 5. Realiza la actividad 5 de la autoevaluación 2, para practicar lo aprendido sobre el uso y estructura del Pasado Continuo

2.3. Cuándo utilizar Pasado Simple y Pasado Continuo



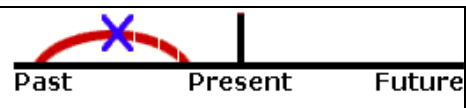
Como has leído antes, el Presente Simple se utiliza para expresar acciones que ocurrieron en pasado, es decir, que empezaron y acabaron en un momento pasado.

En cambio, el Pasado Continuo se utiliza para expresar acciones que están ocurriendo en un momento concreto del pasado. Es decir, cuando se podría pillar a alguien 'in fraganti', en pleno desarrollo de la actividad.

En ocasiones podemos combinar ambos tiempos, cuando una acción interrumpe otra más prolongada. La acción más prolongada, la que lleva un tiempo realizar, se expresa con Pasado Continuo y la más breve, la que 'corta' la otra, con Pasado Simple. En ocasiones la acción más prolongada se seguirá desarrollando y otras no. Mira los siguientes ejemplos:

Ej.1: I was reading when the phone rang

Ej. 2: She was driving when she had the accident



En el ejemplo 1, yo estaba leyendo (acción prolongada) cuando sonó el teléfono (acción breve) y me interrumpió, pero después seguí leyendo.

En el ejemplo 2, una persona que estaba conduciendo (acción prolongada) tuvo un accidente (acción breve), por lo que podemos deducir que no siguió conduciendo después.

Cuando tengas que combinar ambos tiempos verbales ten en cuenta lo siguiente:

WHEN + PASADO SIMPLE

When I arrived

(acción corta que interrumpe)

they were having lunch.

(acción larga)

WHILE + PASADO CONTINUO

While I was walking in the park

(acción larga)

I saw my friends.

(acción corta que interrumpe)

When introduce un Pasado Simple, algo que ocurre en un momento concreto.

While introduce un Pasado Continuo, algo que se desarrolla en el tiempo.

Activities 6

1) Completa el cuadro con las siguientes explicaciones (a –d):

PASADO SIMPLE	PASADO CONTINUO

- a) para una acción que se desarrolló durante algún tiempo en el pasado.
- b) para una acción que ocurrió en un momento concreto en el pasado.
- c) para una acción prolongada que estaba teniendo lugar cuando otra breve la interrumpió.
- d) para acciones breves que interrumpen otra acción prolongada.

2) Completa las oraciones poniendo el verbo entre paréntesis en PRESENTE SIMPLE o PRESENTE CONTINUO.

- What (a)_____ you _____ (do) when the accident (b)_____ (happen)?
- I (c)_____ (watch) TV and suddenly I (d)_____ (hear) all the noise.
- When my parents (e)_____ (arrive) home, we (f)_____ (chat) to our friends.

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 5 ejercicios para practicar lo aprendido sobre la diferencia entre pasado simple y pasado continuo.

<http://a4esl.org/q/h/vm/pastpastcont.html>

<http://www.englishpage.com/verbpage/verbs3.htm>

<http://www.englishpage.com/verbpage/verbs4.htm>

<http://www.miguelmllop.com/practice/intermediate/verbtenses/pastsimplecontinuos2.htm>

<http://www.miguelmllop.com/practice/beginners/tenserevision/simplepastcontinuos2.htm>

Actividad 6. Realiza la actividad 6 de la autoevaluación 2 para practicar lo aprendido sobre la diferencia entre pasado simple y pasado continuo.

RECUERDA QUE...



Puedes consultar la lista de verbos irregulares siempre que quieras.

También puedes consultar los diccionarios en línea para consultar el vocabulario que no conozcas.

3. Pronunciación de terminación del pasado y del gerundio (-ed, -ing) (fonética)

Ahora que hemos visto el Pasado Simple y el Pasado Continuo es el mejor momento para ver cómo se pronuncian los verbos después de haberles añadido la –ED en Pasado Simple y la –ING en Pasado Continuo. Empezaremos con la pronunciación de la –ED que es algo más compleja y dejaremos la –ING para el final por ser más sencilla.

Pronunciación de la –ED final en Pasado Simple

La pronunciación de la –ED en los pasados regulares varía dependiendo del último sonido que haya en el verbo regular antes de añadir la –ED.

- La –ed suena como / t / cuando el último sonido que se oiga en la palabra sea un sonido oclusivo (que el aire salga de golpe) o un sonido parecido a la ‘s’
- La –ed suena como / d / cuando el último sonido que se oiga en la palabra sea un sonido más suave, como cualquier vocal o una consonante en la que el aire no salga de golpe, como /m/, /n/, /l/, /v/, /r/, /g/, /h/, etc.
- La –ed suena como / id / cuando el último sonido que se oiga en la palabra sea uno de los anteriores, es decir, /t/ o /d/

Hemos subrayado el último sonido de cada verbo para que te sea más sencillo identificarlos. Observa:

/ t /	/ d /	/ id /
Stopp <u>ED</u>	Play <u>ED</u>	Need <u>ED</u>
Park <u>ED</u>	Studi <u>ED</u>	Cre <u>ate</u> ED
Miss <u>ED</u>	Comb <u>ED</u>	
Wash <u>ED</u>	Travell <u>ED</u>	
Mix <u>ED</u>	Barr <u>ED</u>	

Activity 7

1) Vamos a practicar la pronunciación de la –ED, y de paso recordamos cómo añadíamos esa –ED para formar el pasado del verbo. Escribe la forma de pasado de cada uno de estos verbos y colócalos en la columna correcta según su pronunciación.

/ t /	/ d /	/ id /
Walk - walked Laugh - laughed	Cry - cried use - used	Need - needed Want - wanted

close	smell	approve	talk
paint	point	call	sound
watch	wait	kiss	smile
attack	promise	like	decide
help	push	start	live

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 4 ejercicios para practicar lo aprendido sobre la pronunciación de la –ED de Pasado Simple en verbos regulares.

<http://www.isabelperez.com/pastendings.htm>

Pulsa aquí para practicar la pronunciación de la forma en pasado simple de los verbos regulares. Elige la forma correcta de pronunciar la ‘-ed’ en cada caso.

<http://www.ompersonal.com.ar/ELEMENTARY/unit16/page3.htm>

Pulsa aquí para practicar la pronunciación de los verbos regulares. Encontrarás el ejercicio de pronunciación al final de la página.

<http://evaeaston.com/pr/t-d-ld-pattern.html>

Pulsa aquí para contrastar la pronunciación.

<http://www.better-english.com/grammar/pastsimplepronunciation.htm>

Pulsa aquí para hacer un ejercicio y practicar lo que has aprendido.

Pronunciación de la –ING final en Pasado Continuo

En el caso de la –ING no vamos a depender de nada, siempre se pronuncia igual. En este caso, el símbolo fonético que vamos a utilizar es / | / y se pronuncia como una /n/ algo más alargada, sin llegar a pronunciar claramente la /g/



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 2 ejercicios para practicar lo aprendido sobre la pronunciación de la –ING.

<http://evaeaston.com/pr/ng-pattern.html>

Pulsa aquí para ver la pronunciación de este fonema

<http://www.edict.com.hk/vlc/pronunciation/consonant/ng.htm>

Pulsa aquí para ver la pronunciación de este fonema. Pincha en ‘SING’ para ver un ejemplo.

4. La equidad sexual: existe o no. Cómo expresar opiniones



Vamos a tratar ahora el debate de la equidad sexual, tan de actualidad en estos días. Aprovecharemos el tema para aprender a **expresar nuestras opiniones**. Para ello, lo primero que haremos será observar los argumentos de una y otra parte, luego veremos cómo se pueden introducir estas opiniones y por último intentaremos poner en práctica nuestras capacidades para expresar nuestras opiniones.

Empezaremos por un cuadro que nos va a ilustrar sobre los argumentos más comunes de una y otra postura:

Men and Women - Equal at Last? Yes or No



Yes	No
Men and women have the same rights.	Hundreds of years of history can't change in only 50 years
----	Women still earn less than men in many work situations.
Men now share in the raising of children and household responsibilities.	Women still have the main part of the household duties and responsibilities.
Many governments have both male and female representatives.	Most governments still are made up in their majority of men.
Women have the same opportunities as men.	---
In some places, men do not work to look after the newly arrived baby.	Women always take care of the family and the babies.

Como hemos visto en el cuadro hay algunas casillas vacías que ahora vamos a intentar resolver **eligiendo los argumentos contrarios**; recuerda que se trata de

elegir el argumento contrario al expuesto. Es decir, si el argumento expone que aún no se ha logrado la equidad sexual en algún aspecto, el argumento contrario debería exponer que sí se ha logrado.

En esta autoevaluación te daremos las opciones posibles y tendrás que decidir cuál es la más acertada.

Actividad 7. Realiza las actividades 7 y 8 de la autoevaluación 2, que es de comprensión escrita sobre la tabla que acabas de leer.



PARA SABER MÁS...

Pulsa aquí para ver un documento elaborado por la UNESCO que contiene un *quiz* sobre cuestiones relativas a la equidad sexual. Algunas preguntas son complicadas, por eso te recomendamos que intentes entender y contestar sólo a las preguntas 2, 4, 5, 8, 9, 10 y 14. El texto es una presentación de PowerPoint y puedes pasar directamente a las preguntas que te hemos mencionado.

Cómo expresar opiniones



En este apartado vamos a profundizar en una de las cuestiones básicas de la interacción oral, la capacidad de **dar y expresar nuestras opiniones**. Como tenemos un tema polémico en pantalla y acabamos de hacer un listado de los argumentos a favor y en contra sólo nos queda poner esos argumentos en forma de nuestras opiniones.

Para expresar nuestras **opiniones**, **desacuerdos** y/o dar **explicaciones** de lo que pensamos vamos en primer lugar a organizar las expresiones en función de lo que queremos expresar.

En **primer lugar** os presentamos las expresiones que nos sirven para mostrar la **opinión**:

Seguida de...	English	Spanish
Verbo en infinitivo	I'd like to...	Me gustaría...
	I'd prefer to	Preferiría...
Oración (SVC)	In my opinion...	En mi opinión...
	I'm sure that...	Estoy seguro que...
	I think (that) ...	Creo que...

Veamos algunos ejemplos:

In my opinion women don't have the same opportunities as men

En mi opinión, las mujeres no tienen las mismas oportunidades que los hombres

I'm sure that you will agree with my opinion

Estoy seguro de que estarás de acuerdo con mi opinión

I think life in many African countries is very hard

Creo que la vida en muchos países de África es muy difícil

Para expresar la **diferencia de opinión** usamos estas expresiones:



Seguida de...	English	Spanish
Nada	I don't agree	No estoy de acuerdo
	I'm afraid I don't agree	Me temo que no estoy de acuerdo
Verbo en -ing	But what about...	Y qué hay de...
Oración (SVC)	I don't think that...	No creo que...
	The truth is...	La verdad es...

Veamos algunos ejemplos, ahora ya combinados con los argumentos contrarios y las expresiones anteriores:

A.- **What's your opinion** about the opportunities of women in big companies?

A.- ¿Qué opinas de las oportunidades de las mujeres en grandes empresas?

B.- **In my opinion** they have the same opportunities as men

B.- En mi opinión, tienen las mismas oportunidades que los hombres

A.- **I don't agree**, I think they work hard and don't have good salaries

A.- Yo no estoy de acuerdo, creo que trabajan mucho y no tienen buenos sueldos

A.- **The truth is** they should have exactly the same opportunities

A.- La verdad es que deberían tener exactamente las mismas oportunidades

Y para ofrecer **explicaciones** nos podemos servir de estas expresiones:

Seguida de...	English	Spanish
Oración (SVC)	That's why...	Por eso...
	For this reason...	Por este motivo...
	That's the reason why...	Esta es la razón por la cual...
	Many people think...	Mucha gente piensa que...

Veamos algunos ejemplos de estas explicaciones:

I think life has changed very much in the last fifty years; **that's the reason why** we have 'new' problems, such as domestic violence and sexual harassment

Creo que la vida ha cambiado mucho en los últimos 50 años. Por eso tenemos 'nuevos' problemas, como la violencia doméstica y el acoso sexual

Many people think that the solution for the global warming should be a matter of Governments, not citizens

Mucha gente cree que la solución para el calentamiento global debería ser un asunto de los gobiernos, no de los ciudadanos

Actividad 8

1) Lee el siguiente diálogo y complétalo con las expresiones del recuadro.

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| a) I'm afraid I don't agree | e) what's your opinion? |
| b) the truth is | f) I'm sure |
| c) what about | g) I think |
| d) in my opinion | h) I agree |

A: (1) _____, women do not always enjoy the same opportunities as men. (2) _____ that many women still get less money for their work than men, in the same jobs.

(3) _____

B: Well, (4) _____. Things have changed a lot. (5) _____ that now women have more opportunities now than even 20 years ago.

A: Yes, that's true, but (6) _____ sharing the housework? Do you think that both women and men raise their children and take care of the household responsibilities together?

B: I don't know... On the one hand, (7) _____ with you, but, however, more and more men are starting to take care of their family and babies.

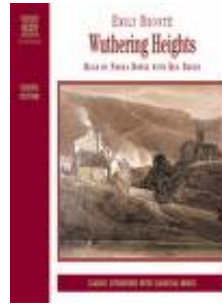
A: Yes, (8) _____ everything is changing.

Respuestas

5. Las mujeres en la literatura

En la Inglaterra del siglo XIX, en una sociedad donde el papel de la mujer estaba muy limitado, nacieron las hermanas Brontë. Charlotte, Emily y Anne se propusieron luchar contra su tiempo y dedicarse a la literatura, un campo vetado por aquel entonces a las mujeres. Las hermanas Brontë tuvieron que enfrentarse a un entorno hostil, se adelantaron a su tiempo e iniciaron una lucha que años después sería ganada.

Vamos a centrarnos en un extracto de la vida y obra de Emily Brontë, que escribió una de las obras más famosas de la literatura inglesa: WUTHERING HEIGHTS (Cumbres Borrascosas). Atravesada por pasiones incontroladas e inserta en una atmósfera romántica y sobrecogedora, esta novela se ha convertido en un clásico de la novela gótica.



Emily lived in a very nice place called Haworth.



Haworth

Haworth is situated in the north of England and it is very well known because the Brontë sisters' house is there.



Haworth Parsonage

Haworth parsonage, the house where the Brontë sisters lived, is now a museum.

ACTIVIDAD 8 Realiza las actividades 9, 10 y 11 de la autoevaluación 2.

Seguro que has acertado estas preguntas. ¡Muy bien!

ACTIVIDAD 9. Realiza la actividad 12 de la autoevaluación 2.

VOCABULARY

English	Spanish
To Be about	Tratar sobre
To Be born	Nacer
To Be successful	Tener éxito
Chill	Enfriamiento, resfriado
Landscape	Paisaje
To move	Mudarse
Pseudonym	Pseudónimo
Shocking (adj.)	Escandaloso
Title	Título

¡Ya ves que no era tan difícil! Seguro que lo has hecho muy bien. Vamos a avanzar un poco más en la comprensión del texto haciendo el siguiente ejercicio:

ACTIVIDAD 10. Realiza la actividad 13 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad de comprensión escrita relacionada con el texto anterior **Emily Brontë**

Texto

Emily Brontë was born in 1818 in Thornton, Yorkshire. She had four sisters and a brother. When she was six years old, she moved to Haworth. Emily found the inspiration for Wuthering Heights in Haworth and its moors.

Wuthering Heights was published in 1847 under the pseudonym Ellis Bell. The title of the novel comes from a typical landscape in the district of Yorkshire called the moors.

The book is about the passionate love between Headcliff and Catherine Earnshaw and how this unsolved passion eventually destroyed both themselves and many around them. The book was not very successful. Victorian readers found it shocking and inappropriate in its description of passionate love and cruelty.

Emily's health was not very strong. She got a chill during the funeral of her brother in September and consequently died on December 19th, 1848, at the age of 31.

6. Material Adicional



PARA SABER MÁS...

http://www.isabelperez.com/wizard/women_got_nobel.htm

Pulsa aquí para trabajar en una caza del tesoro (Treasure Hunt) sobre las Mujeres que han obtenido el premio Nobel a lo largo de la historia.

7. Respuestas de las actividades

7.1 Respuestas actividad 1

- 1)
 - a) liked
 - b) worked
 - c) went
 - d) ran

2)

- a) I didn't do / did not do my homework last night.
- b) My parents didn't go / did not go to Italy for one month.
- c) Tommy didn't break / did not break that vase two days ago.
- d) We didn't give / did not give mum a bunch of flowers for her birthday.

3)

- a) Did Susan sing on a TV programme?
- b) Did you like reggae music?
- c) Did they drive all the way to Sweden?
- d) Did your children ride a horse on your last holiday?

[Volver](#)

7.2 Respuestas actividad 2

Work WORKED	Walk WALKED	Copy COPIED	Stay STAYED
Plan PLANNED	Carry CARRIED	Enjoy ENJOYED	Rob ROBBED
Empty EMPTIED	Miss MISSED	Cry CRIED	Marry MARRIED
Mix MIXED	Stop STOPPED	Play PLAYED	Explain EXPLAINED
Travel TRAVELLED	Try TRIED	Dance DANCED	Happen HAPPENED

[Volver](#)

7.3 Respuestas actividad 3

INFINITIVE	PAST SIMPLE
be	was / were
build	built
buy	bought
come	came
do	did

drink	drank
drive	drove
eat	ate
find	found
get	got
give	gave
go	went
have	had
know	knew
read	read
say	said
see	saw
sell	sold
take	took
tell	told
think	thought
write	wrote

[Volver](#)

7.4 Respuestas actividad 4

1. took
2. did you get
3. forgot
4. played
5. did you go
6. wanted
7. did they come
8. stayed

- 9. drove
- 10. took
- 11. bought
- 12. watched
- 13. went
- 14. studied
- 15. wrote

[Volver](#)

7.5 Respuestas actividad 5

a) Was / Reading

No, he wasn't. He was reading the newspaper at 12.30.

b) Were / studying

No, they weren't. Christopher was studying Japanese and Susan was working on a new project at 5.30.

c) Was / having

No, he wasn't. He was having a drink at 9.30.

d) Were / having

No, they weren't. They were having something to eat.

[Volver](#)

7.6 Respuestas actividad 6

1)

PASADO SIMPLE: b,d

PASADO CONTINUO: a, c

2)

- a) were /doing
- b) happened
- c) was watching

- d) heard
- e) arrived
- f) were chatting

[Volver](#)

7.7 Respuestas actividad 7

/t/ watch - watched, attack - attacked, help – helped, push – pushed, kiss – kissed, like – liked, talk – talked

/d/ close – closed, smell – smelled, promise – promised, approve – approved, call – called, smile – smiled, decide – decided, live – lived

/ɪd/ paint – painted, point – pointed, wait – waited, start – started, sound – sounded

[Volver](#)

7.8 Respuestas actividad 8

1d, 2b, 3e, 4a, 5f/g, 6c, 7h, 8g/f

[Volver](#)

Bloque 8. Tema 4

Directions

Índice

1. Excuse me, sir/madam. How do I get to...?
2. Preposiciones de lugar
3. Expresiones espaciales
4. Cómo dar información sobre trayectos y ubicación
5. Pronunciación de vocales cortas y vocales largas (fonética)
6. Material Adicional
7. Soluciones de las actividades

Presentación

En este tema vamos a aprender lo todo lo que nos hace falta para movernos por una ciudad que no conocemos. Para ello, veremos cómo dar y entender indicaciones, para lo que repasaremos también las preposiciones de lugar. Además, trabajaremos la diferencia que existe en inglés entre las vocales largas y cortas, viendo la pronunciación de la “i” y la “u”.

1. Excuse me, sir/madam. How do I get to...?

¿Cómo manejarse por una ciudad desconocida? ¿Cómo guiar a alguien en inglés por tu localidad? ¿Perdidos por la ciudad? Aprender a **entender y dar** indicaciones para localizar algún lugar sobre un mapa son los objetivos de esta unidad.



A continuación te presentamos un **mapa** del centro de Edimburgo. Como verás el punto de partida de los itinerarios es un hotel que está en Leamington Terrace. Imagina que tú estás en ese hotel y quieres llegar a una Biblioteca Pública que sabes está en la calle Queensferry (marcado en rojo en el mapa); el conserje del hotel te va a guiar con la ayuda del mapa. Lo único que tienes que hacer es seguir el itinerario que te da y que está marcado en amarillo.

Para que te entiendas mejor, nuestras aclaraciones van en negro.

*Tu parte del diálogo en verde.

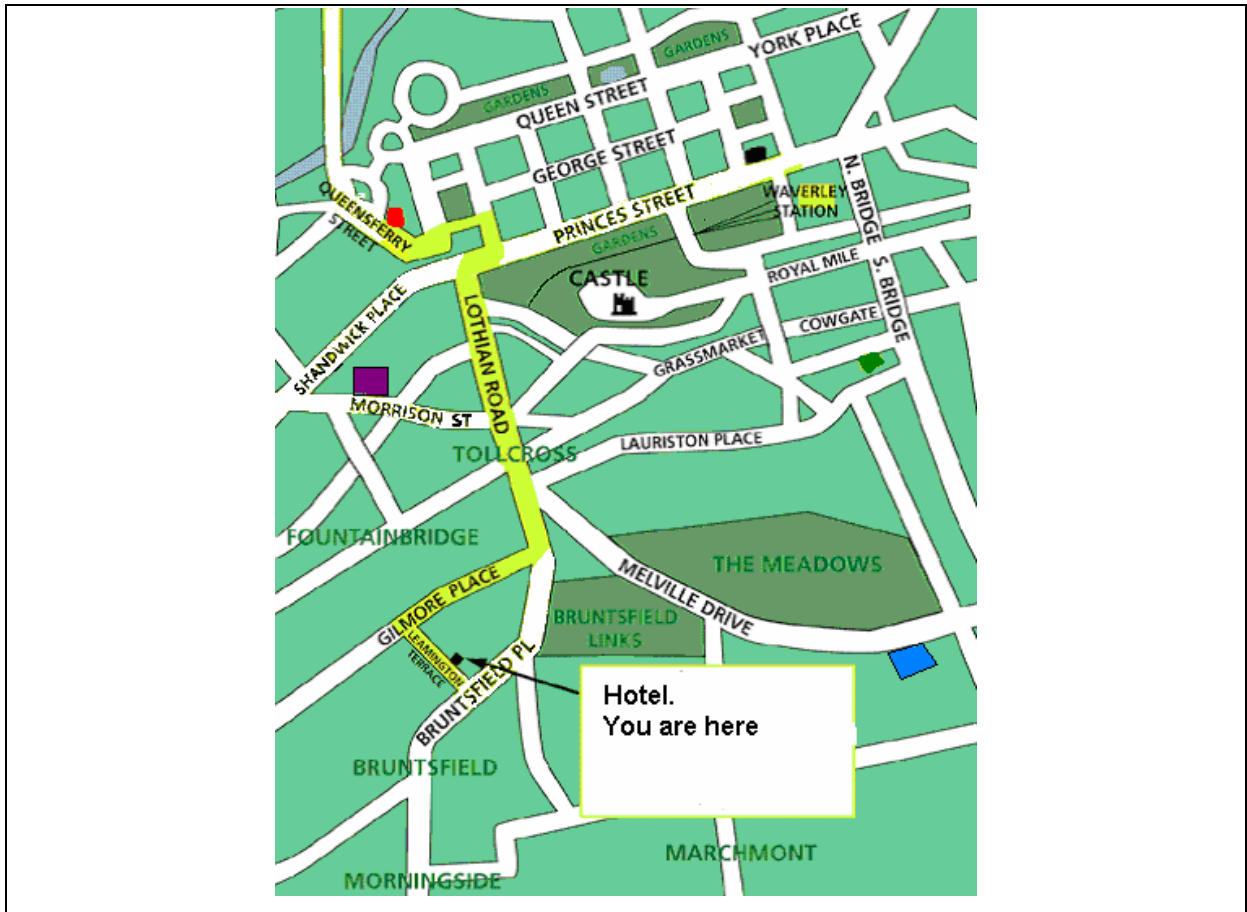
*Las instrucciones del conserje en azul.

La primera indicación imprescindible si salimos de un edificio es el primer giro, derecha o izquierda.

- Excuse me, sir. How do I get to the Public Library in Queensferry Street?
- Look at the map. Go out into Leamington Terrace and turn right.

Si utilizamos los puntos de referencia como los nombres de las calles facilitamos mucho el seguimiento del itinerario.

- Then, take the first turning on the right, which is Gilmore Place.



- Go straight ahead and turn left at the end, into Lothian Road. Then, go straight ahead and turn right at the end, which is Princess Street. Take the first turning on the left and then the first turning left again, into Queensferry Street.

Al llegar al punto deseado es conveniente localizarlo:

- The Public Library is on your right, after the first corner

Activity 1

1) Vamos a ver de Nuevo un itinerario utilizando el mismo mapa de antes.
¿Hacia dónde nos dirigimos?

Look at the map. Go out into Leamington Terrace and turn right. Then, take the first turning on the right, which is Gilmore Place. Go straight ahead and turn left at the end, into Lothian Road. Take the first turning on the right, into Melville Drive. Go straight ahead for about 200 metres, and _____ are on your left.

Respuestas



<http://wordreference.com/es/index.htm>



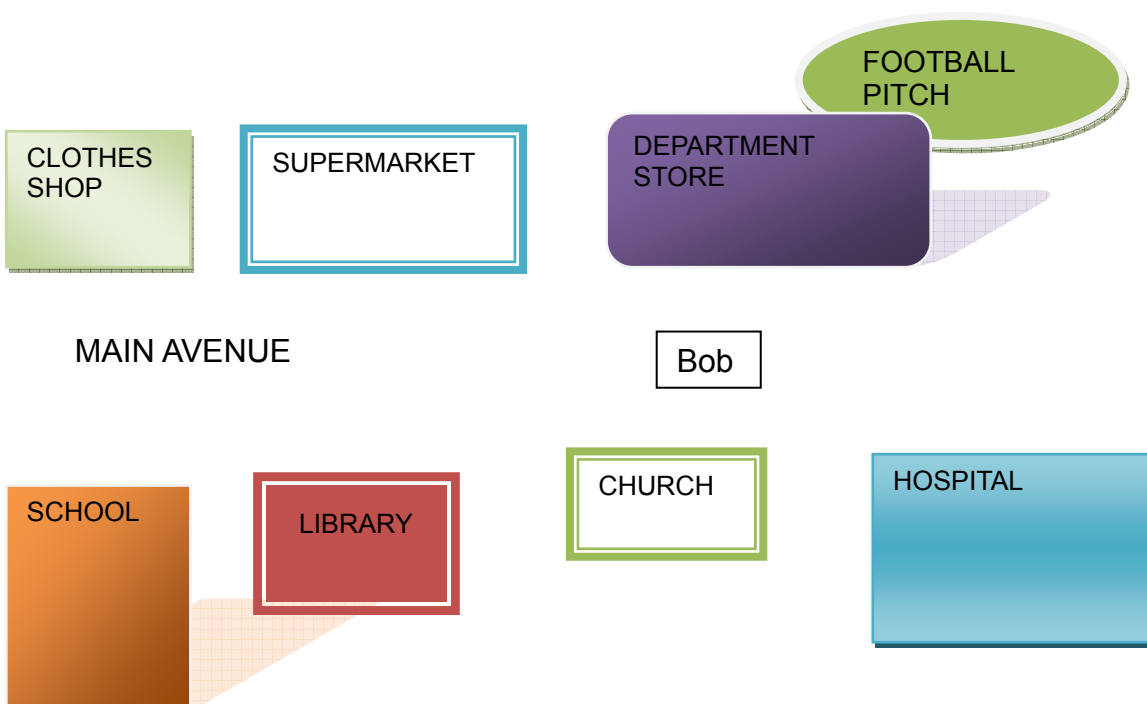
<http://dictionary.cambridge.org/>

¿Recuerdas las preposiciones de lugar? Con este sencillo ejercicio interactivo podemos recordar de manera sencilla y útil los más básicos:

<http://perso.orange.fr/michel.barbot/hotpot/directions/dir1.htm>

Activity 2

1) Antes de seguir, vamos a repasar las preposiciones de lugar. Fíjate en la imagen, y completa las oraciones con la preposición que falta.



- The clothes shop is _____ to the supermarket.
- The clothes shop is _____ the school.
- The football pitch is _____ the department store.
- The church is _____ the library and the hospital.

- e) Bob is on the Main Avenue. The department store is on his _____ and the hospital on his right.

Respuestas

¿Recuerdas las preposiciones de lugar? Con este sencillo ejercicio interactivo podemos recordar de manera sencilla y útil los más básicos:

<http://perso.orange.fr/michel.barbot/hotpot/directions/dir1.htm>

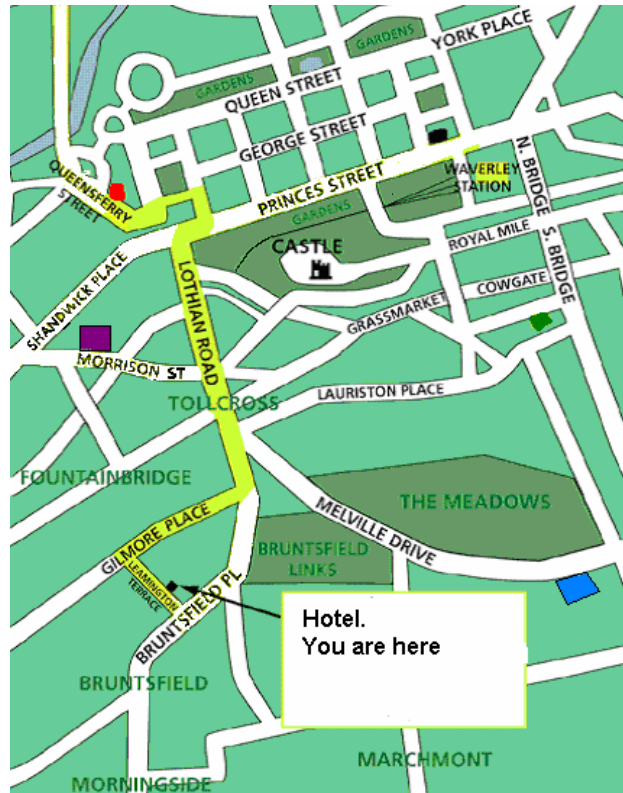
Vuelves a preguntarle al conserje del hotel por una dirección, en este caso estás **buscando una agencia de viajes**; lee este diálogo, sigue las instrucciones e intenta **averiguar dónde** está la agencia de viajes; tienes muchas ayudas: el nombre de la calle, el mapa, etc.

- Excuse me, sir. Is there any travel agency near here?
- Oh yes of course; there is one in Melville Drive.
- How can I get there?
- Well, look at this map; we are here in Leamington Terrace; first go out into Leamington Terrace and turn left, and then left again.



- Into Bruntsfield Place?
- Yes, go straight ahead and when you get to Melville Drive, turn right. The travel agency is on your right, before the second crossing.

Ahora vamos a empezar a practicar sobre este mismo mapa con este itinerario sencillo.



Actividad 1. Realiza la actividad 1 de la autoevaluación 2, para practicar lo aprendido en relación a itinerarios.



PARA SABER MÁS...

<http://www.edinburgh.org/>

Pulsa aquí para ver la página oficial de información de turismo en Edimburgo

<http://en.wikipedia.org/wiki/Edinburgh>

Pulsa aquí para ver información general sobre Edimburgo

<http://citygateways.visitscotland.com/es/edinburgh/>

Pulsa aquí para ver la versión en castellano de información de turismo de la ciudad, sólo si has intentado antes ver la versión

inglesa ☺




http://es.wikipedia.org/wiki/Ciudad_de_Edimburgo







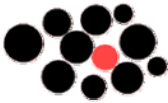
Pulsa aquí para ver la versión en castellano de información general sobre Edimburgo, sólo si has intentado antes ver la versión inglesa ☺

2. Preposiciones de lugar

Antes de seguir aprendiendo y practicando cómo dar información sobre trayectos y ubicación, vamos a ver las preposiciones de lugar, puesto que nos hacen falta para seguir avanzando.

En primer lugar, te facilitamos un listado de las preposiciones de lugar más importantes y útiles. Verás una ilustración para cada preposición en inglés, junto con la traducción al castellano y unos ejemplos. Debajo de cada una de ella te indicamos cuándo utilizarla

Preposición	English	Español	Ejemplos
	AT	en	Helen lives at 21 High Street Susan is at the beach We are at home
	ON	sobre	The book is on the table The cinema is on Oxford Street The village is on the coast The cinema is on your right
	IN	en dentro de	I live in Cuenca I am in the building She loves swimming in the sea

	<p>ABOVE OVER</p>	<p>encima de</p>	<p>The lamp is over the table They live two floors above us The temperature is 21° above zero</p>
	<p>UNDER</p>	<p>debajo de</p>	<p>The cat is under the chair Your book is under the dictionary</p>
	<p>IN FRONT OF</p>	<p>delante de</p>	<p>The red ball is in front of the square The reception desk is in front of you Ian is in front of me in the queue</p>
	<p>BEHIND</p>	<p>detrás de</p>	<p>The red ball is behind the square April is behind March in the calendar I am behind Ian in the queue</p>
	<p>NEAR BESIDE NEXT TO</p>	<p>cerca de al lado de junto a</p>	<p>The cinema is near the park The red ball is beside the square The red ball is next to the square</p>
	<p>BETWEEN</p>	<p>entre (2 cosas)</p>	<p>The ball is between the squares The child is between his parents April is between March and May</p>
	<p>AMONG</p>	<p>entre (+2 cosas)</p>	<p>The house is among many trees The red ball is among many black balls</p>

AT

- Se utiliza para indicar **puntos concretos** (*at 21 High Street*)
- También para lugares especiales (**at home, at school**) en los que estamos habitualmente.

OJO: no se dice *at my house, at the school*

- Por ultimo, para expresiones hechas (**at the beach**)

ON

- Se utiliza para indicar cosas que están **justo encima** de otras. Es decir, hay **contacto directo**.

Ej. (*The book is on the table* → el libro está tocando la mesa)

- También cuando algo se encuentra **sobre una línea** (*on Oxford Street, on the coast*)
- Por ultimo, a la hora de indicar 'lados': izquierda, derecha, etc.

Ej. (*on your right, on your left, on the other side*)

IN

- Se utiliza con ciudades, países, etc. (*in Cuenca, in Spain, in Africa*)
- También para indicar cosas que **dentro** de otras, envueltas por ellas.

Ej. (*I am in the building; in the sea; in the ocean*)

Activity 3

1) Vamos a practicar estas tres preposiciones. Completa estos ejemplos con "in", "on" o "at".

- What did you learn ____ school today?
- There is nothing ____ my pocket.
- I forgot my glasses _____ the table.
- I work ____ a very big office.
- I am usually ____ home at 5.30pm.
- My flat is ____ the 1st floor.

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 5 actividades para que practiques las preposiciones AT, ON, IN.

<http://www.everydayenglish.com/intpg.swf>

Pulsa aquí para ver una breve explicación animada sobre los principales usos de las preposiciones de lugar más habituales: AT, ON, IN.

<http://a4esl.org/q/h/lb/inonat.html>

Piensa bien antes de contestar.

<http://a4esl.org/q/j/ni/fb-prepositions.html>

<http://a4esl.org/q/j/jb/fb-prepositions.html>

Este ejercicio es como el anterior pero con más dificultad por el vocabulario. Utiliza el diccionario si lo necesitas.

http://www.english-4u.de/prep_of_place_ex1.htm

Utiliza el diccionario si lo necesitas.

Actividad 2. Realiza la actividad 2 de la autoevaluación 2 para comprobar que has aprendido bien el uso de las preposiciones de lugar AT, IN, ON.

ABOVE / OVER

- Se utiliza para indicar cosas que están **encima** de otras pero **sin contacto directo**.

Ej. (*The lamp is over the table* → la lámpara del techo no toca la mesa)

Ej. (*They live two floors above us* → dos pisos por encima, a otro nivel)

UNDER

- Se utiliza para indicar cosas que están **debajo** de otras. En ocasiones habrá contacto directo y en otras no.

Ej. (*The cat is under the chair* → debajo de la silla, sin tocarla)

Ej.2: (*The book is under the dictionary* → justo debajo del diccionario)

IN FRONT OF

- Ten mucho cuidado con la traducción de esta preposición.
- NO SIGNIFICA ~~ENFRENTE~~, como si dos personas se estuvieran mirando cara a cara, sino **DELANTE DE**, como si estuvieras en una fila, viendo la espalda de la persona que tienes delante de ti.

Ej. (*The red ball is in front of the square* → delante, lo está tapando)

Ej. (*The reception desk is in front of you* → delante, lo estás viendo)

Ej. (*Ian is in front of me in the queue* → va delante de mí en la fila)

BEHIND

- Se utiliza para indicar cosas que están **detrás** de otras.

Ej. (*behind the square* → el cuadrado tapa la bola, que está detrás)

Ej. (*I am behind Ian in the queue* → voy detrás de Ian en la fila)

NEAR

- Indica cercanía, podemos decir que **no hay contacto directo**.

Ej. (*near the park* → cerca del parque, pero no a su lado)

BESIDE / NEXT TO

- Ambas indican proximidad, en este caso sí hay **contacto directo**.

Ej. (*next to the square* → está a su lado, no hay nada entre ellos)

BETWEEN

- Situamos algo **entre dos cosas**, no más.

Ej. (*The ball is between the squares* → solo hay dos cuadros)

AMONG

- En este caso, situamos una cosa **entre más de dos cosas**.

Ej. (*among many black balls* → muchas bolas negras rodean a la roja)

Activity 4

1) Fijate en la siguiente imagen. Vamos a describir esta oficina. Busca estos objetos e indica dónde están usando las preposiciones de lugar.



- a) feather duster
- b) books
- c) picture
- d) computer screen
- e) CPU
- f) pencil holder

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 3 actividades para practicar todas las preposiciones que hemos visto.

<http://www.isabelperez.com/prepositions-1.htm>

Tendrás que mover las casillas de la derecha y colocarlas en la parte de la izquierda al lado de las que significan lo contrario.

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/prepositions/exercises?07>

Mira el dibujo de la derecha y marca la respuesta correcta entre tres posibilidades.

http://www.1-language.com/englishcourse/unit6_grammar_exs.htm

Escribe la preposición correcta entre las tres opciones y al acabar pulsa “GRADE ME” en la parte de debajo del ejercicio.

Actividad 3. Realiza la actividad 3 de la autoevaluación 2, para comprobar que has aprendido bien el uso de las preposiciones de lugar.

3. Expresiones espaciales

Las expresiones espaciales se utilizan para dar la situación de algo. Normalmente comienzan con una de las preposiciones que hemos visto en el punto anterior. Veamos unos ejemplos:

Ej.1: *The children are playing in the garden*

Ej.2: *We went for a walk in the park last Sunday afternoon*

Ej.3: *Peter and Mary live in Almansa*

Ej.4: *I spent my holiday in Edinburgh last year*

Ej.5: *My mother is always in the kitchen*

Ej.6: *Sharon is at the beach*

Ej.7: *My daughter is at school in the morning*

Ej.8: *My family is normally at home at weekends*

En cuanto a su posición en la oración, se suelen poner al final de la misma, como puedes ver en los ejemplos 1, 3, 5 y 6.

Sin embargo, si hay una expresión de tiempo, ésta es la que se pone al final, como puedes ver en los ejemplos 2, 4, 7 y 8.

Como ves, estas expresiones espaciales indican dónde está ocurriendo la acción. Por ello, cumplen la función de complemento (de lugar).

Activity 5

1) Ordena las siguientes oraciones:

- a) students / not / today / at / The / are / school
- b) friends / park / morning / were / the / Saturday / last / My / in
- c) now / sister / in / working / boyfriend / London /and / are / her / My
- d) waiting / living-room / I / in / hour/ the/ for / an /was

Respuestas

Actividad 4. Realiza la actividad 4 de la autoevaluación 2, para comprobar que has aprendido bien la estructura y uso de las expresiones espaciales.

4. Cómo dar información sobre trayectos y ubicación

Ahora que ya hemos practicado con la comprensión de los itinerarios vamos a trabajar sobre la preparación de algunos. Reunimos en este apartado el vocabulario y los elementos gramaticales que se usan para expresar los itinerarios en inglés.



La manera más sencilla y común de indicar las direcciones consiste en usar el **imperativo** de los verbos **go** y **turn** o **take**.



RECUERDA QUE...

El imperativo se vio en la unidad 3 del módulo II.

El **imperativo**: es una forma verbal que se usa para dar órdenes e instrucciones (como en el caso que tenemos), en Inglés se forma con la forma base del verbo (infinitivo sin *to*) y sólo se utiliza la segunda persona, ya que tanto órdenes como instrucciones son mensajes que se dirigen directamente a una segunda persona (tú o vosotros/as):

Go there!

Come here!

Turn right!

También se utiliza mucho la forma negativa del Imperativo, que se forma con el auxiliar *do* + NOT:

Don't go there!

Don't make noise!

Don't turn right!

Activities 6

1) Vamos a repasar el imperativo al mismo tiempo que practicamos cómo indicar direcciones. Para eso, completa el diálogo con el verbo que corresponda: **go, take o turn.**

a) Excuse me, sir. How can I go to the library?

- Go straight on, _____ the third turning on the right, _____ left then, _____ past the supermarket and the library is just next to it.

b) Good morning, could you tell me the way to the hospital?

- Of course. _____ right at the corner, _____ straight on until the end of the street and you will see it there.

2) Ahora vamos a practicar un poco más la formación del imperativo. Escribe la siguientes instrucciones en negativa:

- Write your name.
- Put on your scarf.
- Stand up.

Y en afirmativa:

- Don't wash the dishes.
- Don't tidy up your room
- Don't make your bed.

Respuestas



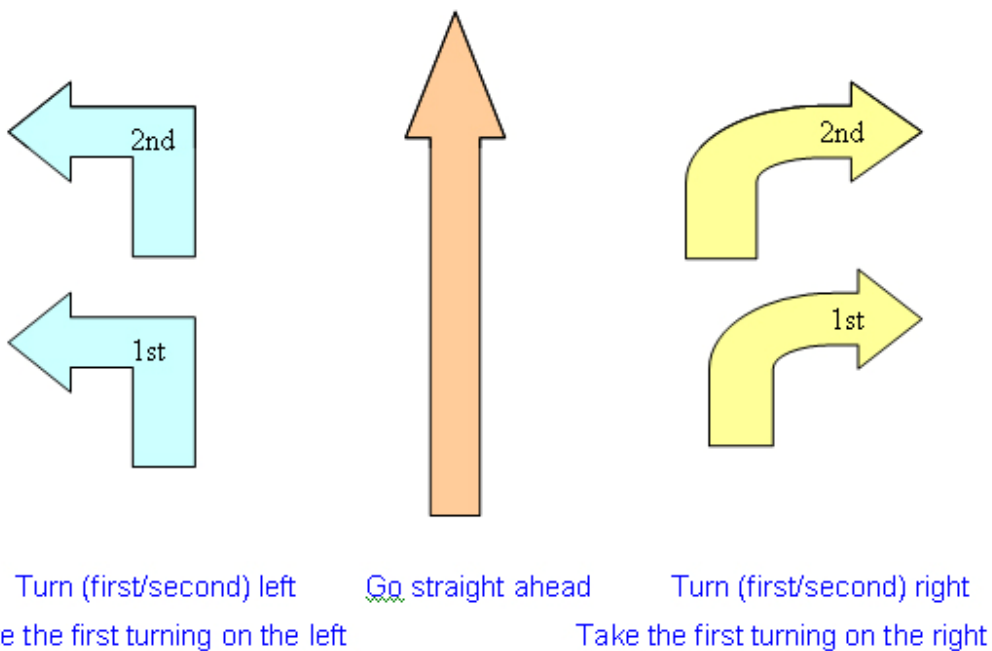
Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 2 ejercicios para que repases lo que sabes del imperativo

<http://usuarios.lycos.es/englishweb/gramatica/ImperatSpot1-5.htm>

Pulsa aquí para practicar el imperativo con órdenes relativas al tráfico.

<http://www.learnenglish.be/index.htm>

Pulsa aquí para ver una explicación del uso del imperativo y unos ejercicios para practicar. Busca a la izquierda de la página “1st year – elementary” y pincha ahí. Después, pincha en “grammar” y busca “imperative”. Primero te saldrá una breve explicación en inglés. Después podrás seleccionar hasta cuatro ejercicios en la parte de arriba.



Podemos mejorar y hacer más comprensible nuestro itinerario con algunos complementos que especifican la información. Veamos algunos ejemplos:

- A) Puedes especificar en qué momento hacer el giro (la primera calle) y añadir la calle a la que llegas:



Take the first turning on the left into Queensferry Street
(Gira la primera a la derecha, la calle Queensferry)

- B) Puedes indicar el sentido del giro y explicar que se hace cuando uno llega a la calle que damos de referencia:



Turn right when you get to Melville Road

(Gira a la derecha cuando llegues a Melville Road)

- C) Puedes indicar que se siga recto hasta el final:

Go straight ahead to the end

(Sigue recto / de frente hasta el final)

- D) O bien, puedes indicar que se siga recto hasta llegar a un punto determinado:

Go straight ahead until the traffic lights

(Sigue de frente hasta el semáforo)

- E) Por último recordar que para localizar el punto de llegada utilizamos el presente simple del verbo **to be**. Podemos completar esta información de llegada con **after** (después) y **before** (antes), indicando alguna esquina de referencia. Veamos un ejemplo:



The bank is on your left after the second corner

(El banco está a tu izquierda después de la segunda esquina / calle)

The reception centre is at the end in front of you

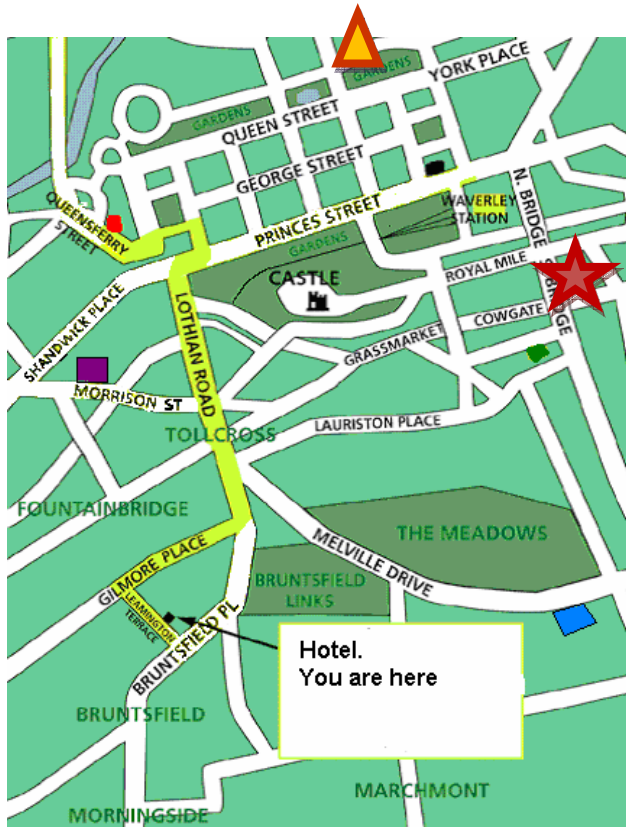
(El centro de acogida está al final, frente a ti)

- F) En los itinerarios por **carretera** utilizamos también estas expresiones; lo único que hacemos es cambiar *street* por **road** (carretera) o **crossing** (cruce), como puedes ver en el siguiente ejemplo tomado del folleto de Strainford:


Take the N432 Road to Weasly, then go straight ahead Hill Newbury Bridge and turn left into the NR 238; when you arrive to Stringfield Hill turn left into the NR 145 and go straight ahead for about 10 kilometres; take the second crossing on the right and you arrive to Strainford

Activity 7

1) Vamos a seguir trabajando con el mapa que hemos estado viendo a lo largo del tema, pero ahora vas a indicar tú el trayecto. ¿Ves dónde están el triángulo y la estrella? Indican los dos puntos de la ciudad donde tienes que dirigirte. Fíjate en las indicaciones anteriores, y escribe cómo llegar hasta estos dos puntos:



You are at the hotel. Could you tell me how to get to...

a)  The hospital?

b)  the church?

Respuestas



Actividades online. Ahora que estamos aprendiendo la forma de explicar itinerarios es el mejor momento de practicar.

<http://perso.orange.fr/michel.barbot/hotpot/directions/dir2.htm>

<http://perso.orange.fr/michel.barbot/hotpot/directions/dir5.htm>

Actividad 5. Realiza la actividad 5 de la autoevaluación 2, para practicar lo aprendido sobre cómo dar direcciones y cómo explicar itinerarios.

Actividad 6. Realiza la actividad 6 de la autoevaluación 2, para practicar lo aprendido sobre cómo dar direcciones y cómo explicar itinerarios.

5. Pronunciación de vocales cortas y vocales largas (fonética)

En este apartado vamos a ver la diferencia entre algunas vocales cortas y sus equivalentes largas. Como sabes, en inglés hay más del doble de vocales que en castellano, por eso vamos a ir viendo las más representativas poco a poco, para evitar confundirnos e ir asimilándolas bien.



Antes de nada, vamos a distinguir las vocales cortas de las vocales largas. La diferencia entre ambas es mínima, es decir, no es muy exagerada. Tan sólo es una breve mayor duración de las vocales largas al pronunciarlas. Las vocales largas siempre se identifican en su símbolo fonético por llevar detrás dos puntitos “:”, como verás a continuación.

<http://s.mound.free.fr/skyblues67/sounds/phonetics1.htm> Pulsa en este enlace si necesitas ayuda para identificar estos sonidos y podrás practicar los sonidos vocálicos con un divertido mapa fonético. Para oír los sonidos, pincha en el símbolo correspondiente. Pulsa en la flecha → para ver más sonidos.

Pronunciación de /ɪ/ ('i' corta) e /i:/ ('i' larga)

Sonido	Equivalente en castellano	Grafía en inglés	Algunos ejemplos
/ɪ/	Una "i" como la nuestra	"i" como única vocal en palabras de una sílaba "ui" "u" en raras ocasiones "y" en raras ocasiones	<i>P<u>in</u>, b<u>in</u>, th<u>is</u>, cl<u>ip</u>, t<u>in</u>, ch<u>ip</u></i> <i>B<u>ui</u>ld, bu<u>il</u>d<u>ing</u>, bu<u>il</u>der</i> <i>B<u>u</u>sy</i> <i>B<u>u</u>sy</i>
/i:/	Una "i" algo más prolongada	Asociada a doble grafía: – "ee" – "ea" - "e" al final palabras de una sola sílaba	<i>M<u>ee</u>t, f<u>ee</u>t, p<u>ee</u>p, ch<u>ee</u>se</i> <i>M<u>ea</u>t, ch<u>ea</u>t, l<u>ea</u>k, ch<u>ea</u>p</i> <i>M<u>e</u>, b<u>e</u>, sh<u>e</u>, h<u>e</u></i>

Activity 8

1) Coloca cada una de estas palabras en la columna correspondiente según la pronunciación de los sonidos vocálicos subrayados:

cheese this eighteen these bee fifteen
 milk picee pig Greece English live

/ɪ/	/i:/

Respuestas



Actividades online. Practica la fonética y aprende a diferenciar entre /ɪ/ ('i' corta) e /i:/ ('i' larga) con estos enlaces que van avanzando en dificultad.

<http://club.telepolis.com/phonetics/afoneticii.html>

<http://club.telepolis.com/phonetics/afoneticiiii.html>

<http://club.telepolis.com/phonetics/foneticii.html>

<http://club.telepolis.com/phonetics/afoneticii.html>

Pulsa aquí para practicar la diferencia entre /ɪ/ ('i' corta) e /i:/ ('i' larga) a un nivel más avanzado

Actividad 7. Realiza la actividad 7 de la autoevaluación 2, para comprobar que has aprendido bien la diferencia entre /ɪ/ ('i' corta) e /i:/ ('i' larga).

Pronunciación de /ʊ/ ('u' corta) y /u:/ ('u' larga)

Sonido	Equivalente en castellano	Grafía en inglés	Algunos ejemplos
/ʊ/	Una "u" como la nuestra	"u" como única vocal en palabras de una sílaba "ou"	<i>put, push, full</i> <i>could, should, would</i>
/u:/	Una "u" algo más prolongada	Se suele corresponder con doble grafía: – "oo" – "ue"	<i>boot, proof, shoot, loose</i> <i>blue, true,</i>

Activity 9

1) Coloca cada una de estas palabras en la columna correspondiente según la pronunciación de los sonidos vocálicos subrayados:

pull soon woman food bull push
 room zoo could sugar moon shoe

/ ʊ / put	/ uː / boot

Respuestas



Actividades online. Practica la fonética y aprende a diferenciar entre /ɹ/ ('u' corta) y /uː/ ('u' larga) con estos enlaces que van avanzando en dificultad.

<http://club.telepolis.com/phonetics/afoneticu.html>

<http://club.telepolis.com/phonetics/afoneticuu.html>

<http://club.telepolis.com/phonetics/foneticuo.html>

Actividad 8. Realiza la actividad 8 de la autoevaluación 2, para comprobar que has aprendido bien la diferencia entre /ɹ/ ('u' corta) y /uː/ ('u' larga).

6. Material Adicional



PARA SABER MÁS...

Te invitamos a que pruebes “DESTINATION IMPOSSIBLE”, un juego interactivo sobre direcciones desarrollado por la BBC. Tienes que ayudar a unos personajes a conseguir llegar a determinados sitios (incluso hay una opción de jugar contrarreloj). En este juego intervienen todos los aspectos básicos de lo que acabas de aprender (preposiciones, imperativos, etc.)

<http://www.bbc.co.uk/skillswise/words/grammar/texttypes/instructions/game.shtml>



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Si quieres ver las transcripciones fonéticas de una palabra concreta, o de varias, puedes consultar este diccionario. Escribe una palabra en el cuadro de búsqueda, pulsa y cuando tengas los resultados, elije uno de ellos. Pulsa en él y cuando te salga la definición, pulsa en “SHOW PHONETICS” al lado del nombre de la palabra en negrita al principio de todo. En ese mismo lugar aparecerá la transcripción fonética completa de la palabra.

Copiar entrada de diccionario

7. Soluciones de las actividades

7.1 Soluciones actividad 1

The Meadows

[Volver](#)

7.2 Soluciones actividad 2

- a) Next
- b) Opposite
- c) Behind
- d) Between
- e) Left / right

[Volver](#)

7.3 Soluciones actividad 3

- a) At
- b) In
- c) On
- d) In
- e) At
- f) On

[Volver](#)

7.4 Soluciones actividad 4

- a) The feather duster is in the bucket.
- b) The books are on the desk.
- c) The picture is on the wall. / The picture is above the armchair.
- d) The computer screen is on the desk. / The computer screen is next to the keyboard. / The computer screen is near the pencil holder.
- e) The CPU is under the desk.
- f) The pencil holder is between the keyboard and the computer screen

[Volver](#)

7.5 Soluciones actividad 5

- a) The students are not /aren't at school today.
- b) My friends were in the park last Saturday morning.
- c) My sister and her boyfriend are working in London now.
- d) I was waiting in the living-room for an hour.

[Volver](#)

7.6 Soluciones actividad 6

1.

- a) take / turn / go
- b) turn / go

2.

- a) Don't write your name.
- b) Don't put on your scarf.
- c) Don't stand up.
- d) Wash the dishes.
- e) Tidy up your room.
- f) Make your bed.

[Volver](#)

7.7 Soluciones actividad 7

a) Go out into Leamington Terrace and turn right. Then, take the first turning on the right, which is Gilmore Place. Go straight ahead and turn left at the end, into Lothian Road. Go along the street and turn right, into Princess Street. Go straight ahead and take the fourth turning on the left, go along and the hospital is at the end of the street.

b) Go out into Leamington Terrace and turn right. Then, take the first turning on the right, which is Gilmore Place. Go straight ahead and turn left at the end, into Lothian Road. Take the second turning on the right, into Lauriston Place. Go along the street and turn left into N. Bridge. Go straight on and the church is on your right.

[Volver](#)

7.8 Soluciones actividad 8

/ ɒ / this, fifteen, milk, pig, English, live

/ i: / cheese, eighteen, theese, bee, piece, Greece

[Volver](#)

7.9 Soluciones actividad 9

/ ʊ / pull, woman, bull, push, could, sugar

/ u: / soon, food, room, zoo, moon, shooe

[Volver](#)

Ámbito de la comunicación. Inglés. Bloque 8

Tareas y Exámenes

Índice

1. Autoevaluaciones

- 1.1. Autoevaluación 1 del Tema 3
- 1.2. Autoevaluación 2 del Tema 3
- 1.3. Autoevaluación 1 del Tema 4
- 1.4. Autoevaluación 2 del Tema 4

2. Tareas

- 2.1. Tarea 1 del Tema 3 del Bloque 8
- 2.2. Tarea 2 del Tema 3 del Bloque 8
- 2.3. Tarea 3 del Tema 3 del Bloque 8
- 2.4. Tarea 1 del Tema 4 del Bloque 8
- 2.5. Tarea 2 del Tema 4 del Bloque 8

1. Autoevaluaciones

1.1. Autoevaluación 1 del Tema 3

Ahora vamos a comprobar que has aprendido los contenidos del tema y los sabes poner en práctica. Para ello, tienes que contestar a 10 preguntas, eligiendo entre tres posibilidades.

1. I _____ very ill last week.
 - a. was
 - b. am
 - c. were
2. _____ you at school this morning?
 - a. was
 - b. were
 - c. are

3. She _____ a lot for her English exam.
 - a. study
 - b. studies
 - c. studied
4. We _____ to the cinema last Saturday.
 - a. go
 - b. goed
 - c. went
5. I _____ the answer.
 - a. knowed
 - b. didn't know
 - c. not know
6. We _____ dinner at 9:30PM yesterday.
 - a. was having
 - b. were haveing
 - c. were having
7. He _____ a book when you phoned.
 - a. read
 - b. was reading
 - c. were reading
8. The bomb exploded while they _____ their car.
 - a. were driving
 - b. drove
 - c. drived
9. In my _____, smoking is very bad for health.
 - a. think
 - b. opinion
 - c. agree
10. For this _____, I never smoke.
 - a. reason
 - b. why
 - c. think

1.2. Autoevaluación 2 del Tema 3

1. READING COMPREHENSION. Write TRUE or FALSE according to the information in the text.

Mary Robinson (born 21st May 1944) was the first Female President of Ireland serving from 1990 to 1997, and the United Nations High Commissioner for Human Rights, from 1997 to 2002.

When she was 25 she became the youngest Law University teacher at the Trinity College in Dublin; some years later she became a famous lawyer and member of the Irish Senate (1969–1989). She won the 1990 presidential election as an Independent candidate nominated by the Irish Labour Party.

Robinson has been Honorary President of Oxfam International since 2002, she is the president of the International Institute for Environment and Development (IIED) and she also founded the Council of Women World Leaders.



Robinson's newest project is the Ethical Globalization Initiative, which promotes fair trade and development, more humane migration policies and better responses to HIV/AIDS in Africa. The organization also promotes women's leadership and supports capacity building and good governance in developing countries.

In 2004, she received an Award from Amnesty International for her work in promoting human rights. She has taught Law in the USA and in South-Africa.

A. Mary Robinson was President of Ireland for 10 years

- a. TRUE
- b. FALSE

B. Before she was President of Ireland, she was a Law Teacher at Trinity College for 25 years

- a. TRUE
- b. FALSE

C. Nowadays, she is the Honorary President of Amnesty International

- a. TRUE
- b. FALSE

D. In the year 2004 Amnesty International gave her an award for her work in human rights

- a. TRUE
- b. FALSE

E. IIED is an international organization. It works to promote fair trade and more humane migration policies.

- a. TRUE
- b. FALSE

2. Escribe el Pasado Simple de los verbos siguientes:

1. get		6. leave		11. buy		16. put	
2. eat		7. see		12. know		17. tell	
3. pay		8. go		13. stand		18. lose	
4. make		9. hear		14. take		19. think	
5. give		10. find		15. do		20. speak	

3. Completa las oraciones con el Pasado Simple de uno de los verbos siguientes:

not rain	be	finish	not smoke	not have
be	watch	go	speak	begin

- I () television yesterday evening.
- Sam didn't () 20 cigarettes yesterday night.
- The film last night () at 9:00PM and () at midnight.
- The concert () excellent.
- The children () to the zoo last week.
- It didn't () a lot last year in Castilla-la Mancha.
- Did you () to Sandra last weekend?
- We didn't () a shower this morning because it () very cold.

4. Completa las siguientes oraciones utilizando was / were más uno de los verbos siguientes:

having	wearing	sleeping	swimming	stydying	playing
--------	---------	----------	----------	----------	---------

- I didn't go to the cinema last night because I ().
- My parents () dinner at 7:30PM.
- Melody () at 9:00am this morning.
- In the picture, my husband () a blue shirt.
- The boys () in the garden all morning.
- My husband and I () when the phone rang.

5. Completa las siguientes oraciones con las formas en Pasado Continuo de los verbos:

- DO What () Tim () when you saw him?
- SING I didn't listen anything because Clare ().
- WEAR Peter () a very expensive suit yesterday.
- COOK Marian () all morning.

5. RAIN It (_____) when I went out.
6. LIVE In 1997 I (_____) in Albacete.
7. HAVE When you phoned, I (_____) a shower.
8. RUN I met Susan while I (_____) in the park.
9. WRITE We didn't need a pen because we (_____) letters.
10. WATCH The girls (_____) a film yesterday night at 10:00PM.

6. Completa las oraciones utilizando el Pasado Simple o Pasado Continuo de los verbos:

1. FALL/RUN Ian (____) while he (_____) in the park.
2. BUY/LIVE When I (_____) this dress I (_____) in London.
3. PHONE/CLEAN Mary (_____) while (_____) the kitchen.
4. DRIVE/HAVE She (_____) when she (_____) the accident.
5. SIT/HEAR We (_____) outside when we (_____) a noise.

7. Lee la información de la tabla y elige la opción correcta.

Men and Women - Equal at Last? Yes or No

Yes	No
Men and women have the same rights.	Hundreds of years of history can't change in only 50 years
---	Women still earn less than men in many work situations.
Men now share in the raising of children and household responsibilities.	Women still have the main part of the household duties and responsibilities.
Many governments have both male and female representatives.	Most governments still are made up in their majority of men.
Women have the same opportunities as men.	---

In some places, men do not work to look after the newly arrived baby.

Women always take care of the family and the babies.

Women still earn less than men in many work situations

- A - Men still earn less than women in many work situations
- B - Women earn as much money as men in most work situations
- C - Women earn more than men in many work situations

Women have the same opportunities as men

- A - Men have the same opportunities as women
- B - Many things have changed now and ...
- C - Women still have not the same opportunities than men

ACTIVIDAD 8. Actividad de comprensión oral relacionada con el archivo de audio **bloque8_tema3_audio1emilybronte.**

(El archivo de audio lo podrás encontrar en el área de descarga de imprimibles)

8. A continuación vas a escuchar un pasaje sobre Emily Brontë y su única novela, *Wuthering Heights*. Escucha atentamente e intenta responder a las siguientes cuestiones. Escoge la respuesta que creas correcta:

Emily Brontë nació en:

- a. Thorton
- b. Haworth
- c. London

9. A los lectores de la época Victoriana, *Wuthering Heights*...

(Escucha si quieres otra vez el audio de la pregunta 8)

- a. les encantó
- b. les pareció escandaloso e inapropiado
- c. los dejó indiferentes

10. Emily Brontë murió a la edad de...

(Escucha si quieres otra vez el audio de la pregunta 8)

- a. 50 años
- b. 45 años
- c. 31 años

11. Ahora escucha y lee de nuevo el pasaje con atención e intenta rellenar los huecos que faltan. Son muy fáciles, y seguro que ya conoces las palabras del vocabulario adquirido en otras unidades.

Emily Brontë

Emily Brontë was born in 1818 in Thorton, Yorkshire. She had four and a brother. When she was years old, she moved to Haworth. Emily the inspiration for *Wuthering Heights* in Haworth and its moors.



Wuthering Heights published in 1847, under the pseudonym Ellis Bell. The title of the comes from a typical landscape in the district of Yorkshire called the *Moors*. The book the passionate love between Heathcliff and Catherine Earnshaw, and this unsolved passion eventually destroyed both themselves and around them. The was not very successful. Victorian found it shocking and inappropriate in its description of passionate and cruelty.



Emily's health was not very strong. She caught a chill during the funeral of her

brother in September and consequently died on 19th, 1848, at the age of thirty-one.

12. Reading comprehension

Vamos ahora a trabajar la comprensión escrita. Vuelve a leer atentamente el texto de la pregunta 12 y elige la respuesta correcta:

1. Emily Brontë.....
 - a. had many sisters and a brother.
 - b. did not like her family.
 - c. had a good relation with her parents.

2. Haworth ...
 - a. is the place where Emily was born.
 - b. is situated in the south of England.
 - c. is a place where Emily moved in 1824.

3. Emily Brontë ...
 - a. published Wuthering Heights using the pseudonym of a man's name.
 - b. had a great success with Wuthering Heights since the beginning.
 - c. published Wuthering heights at the age of 31.

4. Wuthering Heights is...
 - a. a comedy book
 - b. a romantic book
 - c. a historical book.

5. Emily died...
 - of cancer.
 - the same day of her brother's funeral.
 - in winter.

1.3. Autoevaluación 1 del Tema 4

Ahora vamos a comprobar que has aprendido los contenidos del tema y los sabes poner en práctica. Para ello, tienes que contestar a 10 preguntas, eligiendo entre tres posibilidades.

1. I'm sorry, Jenny is not _____ home. Please call later.
 - a. in
 - b. on
 - c. at
2. We love swimming _____ the sea.
 - a. in
 - b. on
 - c. at
3. She lives _____ Fleet Street, I can't remember the number now.
 - a. in
 - b. on
 - c. at
4. I didn't see my bag because it was _____ the bed.
 - a. on
 - b. under
 - c. above
5. Look! The book is right _____ you.
 - a. in front of
 - b. behind
 - c. opposite
6. If you want to go to the library, just _____ straight ahead.
 - a. turn
 - b. go
 - c. going
7. Then, take the third _____ on your right.
 - a. going
 - b. turn
 - c. turning

8. The word that sounds /ɪ/ is:

- a. this
- b. life
- c. these

9. The word that sounds /i:/ is:

- a. be
- b. bin
- c. bip

10. The word that sounds /u:/ is:

- a. full
- b. could
- c. foot

1.4. Autoevaluación 2 del Tema 4

1. ¿En qué color está marcada la agencia de viajes en el mapa de Edimburgo?

- a. Morado
- b. Azul
- c. Negro

2. Completa las frases con AT, IN, ON.

- a. 'Where's Martin?' 'He's (_____) work'
- b. There was a big sofa (_____) the living room.
- c. There are several houses (_____) the river.
- d. My brother is studying (_____) university in Talavera.
- e. Bristol is a city (_____) England.
- f. Will you be (_____) home tomorrow night?
- g. The TV set is (_____) the table.
- h. Susan is on holiday (_____) the beach.
- i. Clare is (_____) hospital. She had an operation two days ago.
- j. Where does your sister live? (_____) Belmonte.

3. Nueve personas viven en el mismo edificio. Mira el esquema y completa las frases con ABOVE, BELOW, NEXT TO, BETWEEN, NEAR, IN.

2nd floor	Stuart	Marian	Ben
1st floor	Kate	Charles	Peter
Ground floor	Jane	Susan	John

1. Charles lives (_____) Kate and Peter.
2. John lives (_____) the ground floor.
3. Marian lives (_____) Stuart and Ben.
4. Ben lives (_____) Marian.
5. Kate lives (_____) Janet.
6. Jane lives (_____) John.
7. Susan lives (_____) Marian and Charles.
8. Stuart lives (_____) Marian.
9. Peter lives (_____) John and (_____) Ben.

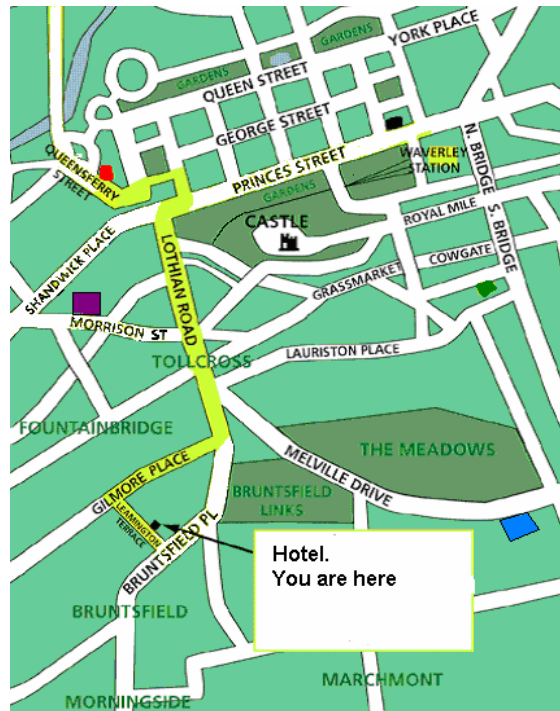
4. Completa las oraciones del ejercicio con una expresión espacial de la tabla y una de las preposiciones que hemos aprendido.

New York	the kitchen	the table	home	school
you	the left	the sea level	the Post Office	two big trees

1. People in Britain drive (_____).
2. The painting is (_____).
3. The bookshop is (_____).
4. The children are not (_____). It's Sunday.
5. Sharon and Paul travelled (_____) three yeas ago.
6. The house is (_____).
7. The food is (_____).

8. It's raining and I'm staying (_____).
9. Amsterdam is (_____).
10. The girl (_____) is my best friend.

5. Completa el siguiente recorrido para que esté completo el itinerario entre la librería y el castillo (Castle). (La librería es el cuadrado de color lila)



Go out of the bookshop and (_____) right, then turn (_____) again into Shandwick Place, then go straight ahead, which is (_____), and take the (_____) turning on the right, then straight ahead and turn (_____) when you get to the Royal Mile; the Castle is (_____), at the (_____) of the Royal Mile.

6. Ahora vamos a practicar con un ejercicio. Di estas palabras en voz alta y clasifícalas en la siguiente tabla según su sonido vocálico.

fish	cheese	beat	hill	live	me
treat	bit	Be	hip	sea	slip

<u>i</u>		<u>i:</u>	

8. Hagamos ahora otro ejercicio. Di estas palabras en voz alta y clasificalas en la siguiente tabla según su sonido vocálico.

Moon	dull	woman	boo	shoe	sugar
put	mood	spoon	bush	put	glue

<u>u</u>		<u>u:</u>	

2. Tareas

2.1. Tarea 1 del Tema 3 del Bloque 8

A) En esta primera tarea vas a escribir lo que hiciste ayer. Será una especie de diario con oraciones muy simples (recuerda, sujeto + verbo + complementos) que enviarás a tu tutor/a. Para facilitarte la tarea, te damos una serie de verbos que puedes utilizar. Si lo prefieres, utiliza otros que se adaptan más a lo que hiciste. Utiliza oraciones en afirmativa y negativa.

Get up	Have breakfast	Work in an office	Work in a factory
Have lunch	Read a book	Watch TV	See my friends
Have dinner	Phoned my mother	Go to the cinema	Go to the pub

Utiliza también expresiones de tiempo. Aquí tienes unos ejemplos.

In the morning	In the afternoon	In the evening	At night
At 7:30 / 8:30 am	At 7:30 / 8:30 PM	After lunch	After dinner

B) Después, escribe si el año pasado hiciste o no hiciste estas cosas.

	
Buy a car	Go to Toledo
	
Go to the beach	Be in hospital

Escribe ambas actividades en un documento de word como éste y envíaselo a tu tutor/a.

2.2. Tarea 2 del Tema 3 del Bloque 8

A continuación verás varias fotos de diversas personas haciendo distintas actividades. Utiliza la información que verás en las fotografías para escribir qué estaban haciendo estas personas en el momento en el que se hizo cada fotografía. Revisa las estructuras del Pasado Continuo y utiliza este tiempo verbal. Envía esta tarea a tu tutor/a.



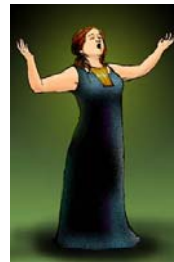
Marcela – SHOP



They - RUN



The old man – READ



Ms. Sullivan - SING



My friends – PLAY FOOTBALL



I - SWIM



The children - WRITE



You - DRIVE

2.3. Tarea 3 del Tema 3 del Bloque 8

En esta tarea tendrás que expresar tu opinión con respecto a un tema muy polémico en España, los toros. Las opiniones están divididas: unos piensan que la fiesta nacional constituye todo un arte y es una tradición que no se debe perder mientras que otros creen que es un sacrificio innecesario y viola los derechos de los animales. ¿Qué opinas tú?



Puedes utilizar los siguientes argumentos añadir los tuyos propios.

FOR (a favor)	AGAINST (en contra)
It's a national tradition	It's cruel to the animals
Many people like it	Many people hate it
It's fashionable (está de moda)	It's old-fashioned (está pasado de moda)
It's beautiful to see	It's horrible to see
Fullfighters are artists	Fullfighters are murderers (asesinos)
...	...

2.4. Tarea 1 del Tema 4 del Bloque 8

En esta primera tarea vas a describir dónde se encuentran algunos objetos en las fotos. Para ello, mira atentamente las fotos y localiza los objetos que se te indican.



My office



My bedroom

chair	screen	bed	mirror
carpet	window	slippers	telephone
orange flower	computer	pillows	lamp

Describe su posición con respecto a otras cosas y utilizando las preposiciones que hemos visto en la unidad.

AT	ON	ABOVE	IN FRONT OF	BETWEEN	NEXT TO
IN	UNDER	BELOW	BEHIND	AMONG	NEAR

Busca las palabras que no conozcas en el diccionario.



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Escribe tu descripción en un documento como éste y envíaselo a tu tutor/a.

2.5. Tarea 2 del Tema 4 del Bloque 8

A continuación verás de nuevo el mapa de Edimburgo que nos ha acompañado a lo largo de toda la unidad. En esta actividad tendrás que escribir el itinerario desde el hotel de referencia hasta Waverley Station, la estación de tren, que está marcada de amarillo en el mapa, a la derecha del castillo (Castle).



Repasa bien las indicaciones de la unidad y escribe tu itinerario. No tienes por qué hacer el itinerario más corto, sino un itinerario correcto, sea el que sea. Escribe tu ruta en un documento como éste y envíaselo a tu tutor/a para que lo corrija.

Ámbito de la comunicación. Inglés. Bloque 1.

Soluciones Tareas y Exámenes

ÍNDICE

- 1. Soluciones Autoevaluaciones
 - 1.1. Soluciones Autoevaluación 1 del Tema 3
 - 1.2. Soluciones Autoevaluación 2 del Tema 3
 - 1.3. Soluciones Autoevaluación 1 del Tema 4
 - 1.4. Soluciones Autoevaluación 2 del Tema 4

1. Soluciones Autoevaluaciones

1.1. Soluciones de la Autoevaluación 1 del Tema 3

1. I _____ very ill last week.
 - a. was
 - b. am
 - c. were
2. _____ you at school this morning?
 - a. was
 - b. were
 - c. are
3. She _____ a lot for her English exam.
 - a. study
 - b. studies
 - c. studied
4. We _____ to the cinema last Saturday.
 - a. go

- b. goed
c. went
5. I _____ the answer.
a. knowed
b. didn't know
c. not know
6. We _____ dinner at 9:30PM yesterday.
a. was having
b. were haveing
c. were having
7. He _____ a book when you phoned.
a. read
b. was reading
c. were reading
8. The bomb exploded while they _____ their car.
a. were driving
b. drove
c. drived
9. In my _____, smoking is very bad for health.
a. think
b. opinion
c. agree
10. For this _____, I never smoke.
a. reason
b. why
c. think

1.2. Solución de la Autoevaluación 2 del Tema 3

1.

1. Mary Robinson was President of Ireland for 10 years
a. TRUE
b. FALSE

2. Before she was President of Ireland, she was a Law Teacher at Trinity College for 25 years

- a. TRUE
- b. FALSE**

3. Nowadays, she is the Honorary President of Amnesty International

- a. TRUE
- b. FALSE**

4. In the year 2004 Amnesty International gave her an award for her work in human rights

- a. TRUE**
- b. FALSE

5. IIED is an international organization. It works to promote fair trade and more humane migration policies.

- a. TRUE
- b. FALSE**

2.

1. get	got	6. leave	left	11. buy	bought	16. put	put
2. eat	ate	7. see	saw	12. know	knew	17. tell	told
3. pay	paid	8. go	went	13. stand	stood	18. lose	lost
4. make	made	9. hear	heard	14. take	took	19. think	thought
5. give	gave	10. find	found	15. do	did	20. speak	spoke

3.

1. I (**watched**) television yesterday evening.
2. Sam didn't (**smoke**) 20 cigarettes yesterday night.
3. The film last night (**began**) at 9:00PM and (**finished**) at midnight.
4. The concert (**was**) excellent.
5. The children (**went**) to the zoo last week.
6. It didn't (**rain**) a lot last year in Castilla-la Mancha.
7. Did you (**speak**) to Sandra last weekend?
8. We didn't (**have**) a shower this morning because it (**was**) very cold.

4.

1. I didn't go to the cinema last night because I (**was studying**).
2. My parents (**were having**) dinner at 7:30PM.
3. Melody (**was swimming**) at 9:00am this morning.
4. In the picture, my husband (**was wearing**) a blue shirt.
5. The boys (**were playing**) in the garden all morning.
6. My husband and I (**were sleeping**) when the phone rang.

5.

1. DO What (**was**) Tim (**doing**) when you saw him?
2. SING I didn't listen anything because Clare (**was singing**).
3. WEAR Peter (**was wearing**) a very expensive suit yesterday.
4. COOK Marian (**was cooking**) all morning.
5. RAIN It (**was not raining**) when I went out.
6. LIVE In 1997 I (**was living**) in Albacete.
7. HAVE When you phoned, I (**was having**) a shower.
8. RUN I met Susan while I (**was running**) in the park.
9. WRITE We didn't need a pen because we (**weren't writing**) letters.
10. WATCH The girls (**were watching**) a film yesterday night at 10:00PM.

6.

6. FALL/RUN Ian (**fell**) while he (**was running**) in the park.
7. BUY/LIVE When I (**bought**) this dress I (**was living**) in London.
8. PHONE/CLEAN Mary (**phoned**) while (**I was cleaning**) the kitchen.
9. DRIVE/HAVE She (**was driving**) when she (**had**) the accident.
10. SIT/HEAR We (**were sitting**) outside when we (**heard**) a noise.

7.

Women still earn less than men in many work situations

- a. Men still earn less than women in many work situations
b. **Women earn as much money as men in most work situations**
c. Women earn more than men in many work situations

Women have the same opportunities as men

- a. Men have the same opportunities as women
b. Many things have changed now and ...
c. **Women still have not the same opportunities than men**



ACTIVIDAD 8. Actividad de comprensión oral relacionada con el archivo de audio **bloque8_tema3_audio1emilybronte**.

(El archivo de audio lo podrás encontrar en el área de descarga de imprimibles)

8. A continuación vas a escuchar un pasaje sobre Emily Brontë y su única novela, *Wuthering Heights*. Escucha atentamente e intenta responder a las siguientes cuestiones. Escoge la respuesta que creas correcta:

Emily Brontë nació en:

- a. **Thorton**
b. Haworth

c. London

9. A los lectores de la época Victoriana, *Wuthering Heights*...

(Escucha si quieres otra vez el audio de la pregunta 8)

- a. les encantó
- b. les pareció escandaloso e inapropiado**
- c. los dejó indiferentes

10. Emily Brontë murió a la edad de...

(Escucha si quieres otra vez el audio de la pregunta 8)

- a. 50 años
- b. 45 años
- c. 31 años**

11. Ahora escucha y lee de nuevo el pasaje con atención e intenta rellenar los huecos que faltan. Son muy fáciles, y seguro que ya conoces las palabras del vocabulario adquirido en otras unidades.

Emily Brontë

Emily Brontë was born in 1818 in Thorton, Yorkshire. She had four **sisters** and a brother. When she was **six** years old, she moved to Haworth. Emily **found** the inspiration for *Wuthering Heights* in Haworth and its moors.



Wuthering Heights **was** published in 1847, under the pseudonym Ellis Bell. The title of the **novel** comes from a typical landscape in the district of Yorkshire called the *Moors*. The book **is about** the passionate love between Heathcliff and Catherine Earnshaw, and **how** this unsolved passion eventually destroyed both themselves and **many** around them. The **book** was not very successful. Victorian **readers** found it shocking and inappropriate in its description of passionate **love** and cruelty.



Emily's health was not very strong. She caught a chill during the funeral of her brother in September and consequently died on **December** 19th, 1848, at the age of thirty-one.

12. Reading comprehension

Vamos ahora a trabajar la comprensión escrita. Vuelve a leer atentamente el texto de la pregunta 12 y elige la respuesta correcta:

1. Emily Brontë.....
 - a. **had many sisters and a brother.**
 - b. did not like her family.
 - c. had a good relation with her parents.
2. Haworth ...
 - a. is the place where Emily was born.
 - b. is situated in the south of England.
 - c. **is a place where Emily moved in 1824.**
3. Emily Brontë ...
 - a. **published Wuthering Heights using the pseudonym of a man's name.**
 - b. had a great success with Wuthering Heights since the beginning.
 - c. published Wuthering heights at the age of 31.
4. Wuthering Heights is...
 - a. a comedy book
 - b. **a romantic book**
 - c. a historical book.

5. Emily died...
- a. of cancer.
 - b. the same day of her brother's funeral.
 - c. in winter.

1.3. Autoevaluación 1 del Tema 4

1. I'm sorry, Jenny is not _____ home. Please call later.
- a. in
 - b. on
 - c. at
2. We love swimming _____ the sea.
- a. in
 - b. on
 - c. at
3. She lives _____ Fleet Street, I can't remember the number now.
- a. in
 - b. on
 - c. at
4. I didn't see my bag because it was _____ the bed.
- a. on
 - b. under
 - c. above
5. Look! The book is right _____ you.
- a. in front of
 - b. behind
 - c. opposite
6. If you want to go to the library, just _____ straight ahead.
- a. turn
 - b. go
 - c. going
7. Then, take the third _____ on your right.
- a. going
 - b. turn

c. turning

8. The word that sounds / ɪ / is:

a. this

b. life

c. these

9. The word that sounds / i: / is:

a. be

b. bin

c. bip

10. The word that sounds / u: / is:

a. full

b. could

c. foot

1.4. Autoevaluación 2 del Tema 4

1.

a. Morado

*b. Azul

c. Negro

2.

1. 'Where's Martin?' 'He's (at) work'

2. There was a big sofa (in) the living room.

3. There are several houses (on) the river.

4. My brother is studying (at) university in Talavera.

5. Bristol is a city (in) England.

6. Will you be (at) home tomorrow night?

7. The TV set is (on) the table.

8. Susan is on holiday (at) the beach.

9. Clare is (in) hospital. She had an operation two days ago.

10. Where does your sister live? (In) Belmonte.

3.

2nd floor	Stuart	Marian	Ben
1st floor	Kate	Charles	Peter
Ground floor	Jane	Susan	John

1. Charles lives **(between)** Kate and Peter.
2. John lives **(on)** the ground floor.
3. Marian lives **(between)** Stuart and Ben.
4. Ben lives **(next to)** Marian.
5. Kate lives **(above)** Janet.
6. Jane lives **(near)** John.
7. Susan lives **(below)** Marian and Charles.
8. Stuart lives **(next to)** Marian.
9. Peter lives **(above)** John and **(below)** Ben.

4.

1. People in Britain drive **(on the left)**.
2. The painting is **(above the table)**.
3. The bookshop is **(next to the Post Office)**.
4. The children are not **(at school)**. It's Sunday.
5. Sharon and Paul travelled **(to New York)** three years ago.
6. The house is **(between two big trees)**.
7. The food is **(in the kitchen)**.
8. It's raining and I'm staying **(at home)**.
9. Amsterdam is **(below the sea level)**.
10. The girl **(in front of you)** is my best friend.

5.

1. Go out of the bookshop and **[turn]** right,
2. then turn **[right]** again into Shandwick Place,
3. then go straight ahead, which is **[Princess Street]**,
4. and take the **[second]** turning on the right,

5. then straight ahead and turn [right] when you get to the Royal Mile;
6. the Castle is [straight ahead],
7. at the [end] of the Royal Mile.

6.

<u>i</u>		<u>i:</u>	
fish	bit	cheese	treat
hill	hip	beat	be
live	slip	me	sea

8.

<u>u</u>		<u>u:</u>	
dull	put	Moon	mood
woman	bush	boo	spoon
sugar	put	shoe	glue

Bloque 9. Tema 5 Regulations

ÍNDICE

1. Pub Regulations
2. Expresión de la obligación y la prohibición
 - 2.1. Must (obligación interna o subjetiva)
 - 2.2. Have to (obligación externa, obligación objetiva)
 - 2.3. Don't have to (ausencia de obligación)
 - 2.4. Mustn't (prohibición)
3. Cuantificadores
 - 3.1. Some, any, no
 - 3.2 Much, many, a lot of
4. Material Adicional
5. Respuestas de las actividades

Presentación

En este tema vamos a aprender a usar matices como la obligación, la falta de obligación o la prohibición, para lo que usaremos verbos modales. Además vamos a repasar cómo se expresa la cantidad, repasando contenidos que ya conocemos (*some, any* y *no*) y ampliándolos.

1. Pub Regulations

En esta unidad vamos a conocer algunas de las normas británicas relativas a pubs (*public houses*). Lee el siguiente texto con atención:

Age Restrictions

In Britain, if you want to go to a pub, you don't **have to be** over 18 years old. You can go to a pub with the permission of the owner. However, to buy or consume alcohol in a

pub you **have to be** at least 18 years old. Some city pubs, clubs and bars, set their own entry age, usually 21 years old.



- Under 16's can go into pubs (with the permission of the manager) but they have to **be** with an adult (a person at least 18 years old).
- 16 and 17 year olds can drink alcohol (beer, cider or wine) with a table meal and of course, they **have to be** accompanied by an adult. Only the adult can buy alcohol.
- Under age people **mustn't buy** alcohol, it is illegal

Drunkenness

People who are drunk **mustn't buy** alcohol. The pub **mustn't sell** alcohol to them.

It is also illegal to drink alcohol in some designated areas, such as city centres.



Drink Driving

It is well known that drivers in Britain **mustn't drink** alcohol. Most people do not drink any alcohol if they are driving. Some pubs offer free, non-alcoholic drinks to 'designated drivers'.



Smoking

Since July 1st 2007, you **mustn't smoke** in any pubs, bars or restaurants. Some pubs have special smoking areas outside which have to meet strict guidelines on enclosures.

People under 18 **mustn't buy** tobacco and people under 16 **mustn't smoke**, it is illegal too.



Adapted from http://www.pubs.com/pub_history.cfm

July 2008

Activity 1

1) Lee el texto y di si las siguientes frases son verdaderas (TRUE) o falsas (FALSE).

- a) You have to be 18 years old to go into a pub in Britain.
- b) You can buy or consume alcohol in a pub if you are less than 18 years old.
- c) Under 16's can go into pubs with an adult.
- d) 16's and 17's **mustn't** drink any alcohol.
- e) Drivers **mustn't** drink alcohol.
- f) People under 18 **mustn't** smoke.

Respuestas



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Actividad 1. Realiza el ejercicio 1 de la autoevaluación 2.



PARA SABER MÁS...

http://en.wikipedia.org/wiki/Public_house

http://es.wikipedia.org/wiki/Centro_nocturno

http://www.pubs.com/pub_history.cfm

2. Expresión de la obligación y la prohibición

2.1. Must (obligación interna o subjetiva)

‘MUST’ es un verbo modal, que veremos con detalle en la unidad 2 del módulo IV. Asimismo, ‘MUST’ es un verbo auxiliar (es decir, es un verbo que acompaña al verbo principal, por tanto no tiene significado ni puede ir solo en una oración). Para simplificar, diremos que utilizamos ‘MUST’ cuando queremos expresar una obligación interna o subjetiva, es decir, algo **que nos imponemos nosotros mismos**. Mira la siguiente tabla:

Obligación con MUST	
Estructura del verbo	<p>MUST + infinitivo sin “TO” → MUST HAVE, MUST BE</p> <p>* He / She / It no añaden –s → She MUST HAVE, He MUST BE</p> <p>Recuerda que el verbo principal, que va en infinitivo sin “TO”, es el que lleva el significado (en los ejemplos anteriores: HAVE, BE)</p>

<p>Usos</p>	<p>Obligaciones que nos ponemos nosotros mismos</p>	<p>“I must study” “Debo estudiar”.</p> <p>→ Es una obligación que me pongo yo mismo/a</p>
<p>Estructura de la oración</p>	<p>(+)</p>	<p><u>SUJETO + MUST + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: “I must study more” (obligación que me pongo yo mismo)</p> <p>Ej.2: “You must find a new job” (el que tienes no te gusta)</p> <p>Ej.3: “I must have a shower tonight” (me hace falta)</p>



!!!⊙J⊙!!! La negativa de “MUST” no indica ausencia de obligación, o lo que es lo mismo, no niega la negación, no la quita. “MUSTN’T” se utiliza para hacer prohibiciones. Por eso no hemos incluido la estructura negativa en esta tabla.

Activity 2

1) Vamos a ver ejemplos de cómo usar MUST para expresar que la obligación nos la imponemos nosotros mismos. Fíjate en el ejemplo, y completa el resto de oraciones:

Example: *I am very tired.* I must go to bed (go to bed)

- a) I have an exam tomorrow. _____ (study hard)
- b) There isn't any milk. _____ (buy some)
- c) Speaking English is very important for me.
_____ (learn it)
- d) Tomorrow there is a very important meeting. I
_____ (arrive early)

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 3 actividades para que practiques el uso de MUST.

Pulsa aquí para conocer la estructura de “MUST”

<http://www.englishclub.com/grammar/verbs-modals-have-to-must-not-2.htm>

Pulsa aquí para empezar a practicar “MUST”

<http://www.better-english.com/easier/must.htm>

Pulsa aquí para empezar a practicar “MUST”. Cuidado, las oraciones 1, 4 y 8 aún no sabemos hacerlas, así que no te preocupes si lo intentas y no aciertas.

<http://www.aulafacil.com/CursoIngles/Ejercicios43.htm>

Actividad 2. Realiza el ejercicio 2 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para comprobar que has aprendido bien el uso de MUST.

2.2. Have to (obligación externa, obligación objetiva)

Utilizamos esta expresión para hablar de las cosas que debemos cumplir de forma obligatoria, como por ejemplo **leyes, normas, reglas** o sencillamente todo aquello que por alguna circunstancia estamos obligados a hacer. Hablamos de obligación objetiva cuando se trata de normas que son iguales para todos, y de obligación externa cuando no haces algo por ti mismo, sino que te obligan a hacerlo.



Aunque 'HAVE TO' va seguida del verbo principal en infinitivo, ten en cuenta que **no es un verbo modal**. Sigue siendo un auxiliar, es decir, esta expresión acompaña al verbo principal pero no tiene significado por sí sola ni puede ir sola en una oración.

Al no ser un verbo modal, tenemos que tener en cuenta tres aspectos:

1. La 3ª persona de singular en presente simple añade '-s'. Observa:
 She **has to...** / He **has to...** / It **has to...**
*My mum **has to wear a mask in his job.***
2. También podemos modificarla y adaptarla a cualquier tiempo verbal.
Had to... → indica pasado *I **had to pay a fine.** (fine = multa)*
Will have to... → indica futuro *We **will have to forbid smoking in pubs according to the new law.***

Antes de conocer el tercero, mira la siguiente tabla:

Obligación con HAVE TO	
Estructura del verbo	<p>HAVE TO + infinitivo → HAVE TO BE (en presente), HAD TO GO (en pasado), etc.</p> <p>* He / She / It añaden -s en HAVE en Presente Simple → She HAS TO GO , He HAS TO WORK</p> <p>Recuerda que el verbo principal, que va en infinitivo sin "TO" y por tanto nunca añade '-s', es el que lleva el significado (en los ejemplos anteriores: BE, GO, WORK)</p>
Usos	<p>Obligaciones que NO nos ponemos nosotros mismos, alguien con más autoridad nos dice que lo hagamos</p> <p>"I have to work at night" "Tengo que trabajar de noche". → Es una obligación que no me he puesto yo mismo/a. Alguien con más autoridad (mi jefe), me obliga a hacerlo</p>
Estructura de la oración	<p><u>SUJETO + HAVE TO + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS</u></p> <p>(+) Ej.1: "You have to be 18 to drive" (es la ley)</p>

		Ej.2: "Sue has to be at home by 12:00" (sus padres lo dicen) Ej.3: "He had to go work last night "(lo hizo aunque no quería)
	(?)	<u>AUXILIAR + SUJETO + HAVE TO + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS?</u> Ej.1: " Do you have to be 18 to drive?" Ej.2: " Does Sue have to be at home by 12:00?" Ej.3: " Did he have to work last night?"



!!!OJO!!! La negativa de "HAVE TO" indica ausencia de obligación y es ahora cuando veremos el tercer punto que teníamos pendiente sobre la expresión.

3. Por tanto, en negativa respetaremos los auxiliares correspondientes:

You **don't have to...** / She **doesn't have to...**

We **will not have to...** / They **didn't have to...**

No hemos incluido la estructura negativa en esta tabla porque al expresar algo distinto la veremos de forma separada en el siguiente apartado.

Activity 3

1) Vamos a ver ahora ejemplos de cómo usar HAVE TO para expresar una obligación impuesta desde fuera. Fíjate en el ejemplo, y completa el resto de oraciones:

Example: My boss is very strict. *I have to arrive at work at 8 o'clock.* (arrive at work at 8 o'clock)

- a) We _____ (give him our answer today), or we'll miss the opportunity.
- b) Next year, you _____ (pass your exams) or the university will not accept you.
- c) She _____ (send a report) to Head Office every week.
- d) I _____ (take this book back to the library) today or I'll get a fine.
- e) We _____ (finish at 9 o'clock) because somebody else needed to use the equipment.

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 3 actividades para que practiques el uso de HAVE TO y la diferencia con MUST.

Practicar *must* – *have to*

<http://www.smic.be/smic5022/obligation1.htm>

Practicar la diferencia entre *must* – *have to*

<http://www.englishpage.com/modals/interactivemodal2.htm>

Practicar *have to* en distintos tiempos verbales

<http://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-27303.php>

Actividad 3. Realiza el ejercicio 3 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para repasar el uso de HAVE TO y relacionarlo con unas normas británicas.

Actividad 4. Realiza el ejercicio 4 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para utilizar HAVE TO en diversos tiempos verbales.

2.3. Don't have to (ausencia de obligación)

Obligación con HAVE TO		
Estructura del verbo	<p>AUX + NOT + HAVE TO + infinitivo. El auxiliar refleja el tiempo verbal</p> <p>→ DON'T HAVE TO GO (en presente), DIDN'T HAVE TO PHONE (en pasado), etc.</p> <p>Recuerda que el verbo principal es el que lleva el significado. (en los ejemplos anteriores: GO, PHONE)</p>	
Usos	<p>Ausencia de obligación. Si no hacemos una cosa, no pasa nada</p>	<p>"I don't have to get up early tomorrow"</p> <p>"No tengo que madrugar mañana".</p> <p>→ Al no haber obligación de levantarme temprano en este caso, puedo hacerlo o no hacerlo, en realidad depende de mí.</p>
Estructura de la oración	(-)	<p><u>SUJETO + Aux + NOT + HAVE TO + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS</u></p> <p>Ej.1: "I don't have to work tonight" (no tengo obligación de ir)</p> <p>Ej.2: "It's Sunday, she doesn't have to get up early today"</p> <p>Ej.3: "He didn't have to pay for her lunch" (no tuvo que pagar)</p>



Activity 4

1) Vamos a ver ahora ejemplos de cómo usar DON'T HAVE TO para expresar la falta de obligación. Recuerda que en realidad hablamos de la negación de HAVE TO, así que según el ejemplo usaremos DON'T, DOESN'T o DIDN'T HAVE TO, según corresponda. Fíjate en el ejemplo, y completa el resto de oraciones:

Example: *My boss isn't here today. I don't have to arrive at work at 8 o'clock.*
(arrive at work at 8 o'clock)

- a) Tomorrow is Saturday. I _____ (go to work)
- b) He _____ (come) if he doesn't want to.
- c) A hundred years ago, people _____ (pass a test) to drive.
- d) The concert is free. You _____ (pay for the ticket).
- e) My sister _____ (buy a new dress) for the wedding, she can borrow mine.

Respuestas

Actividad 5. Realiza el ejercicio 5 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad de comprensión oral.

Actividad 6. Realiza el ejercicio 6 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad de comprensión oral.

Por último, aquí tienes la transcripción del diálogo. Escucha de nuevo el diálogo mientras lees el texto para terminar de comprenderlo. Como verás, hemos destacado las expresiones con HAVE TO:

- Paul, can you tell us about your job?
- Yes, sure. I work for ITK computers. It's a very important company in the north of England.
- What type of things do you have to do in your job, Paul?
- I am a personal assistant, so I have to answer phone calls, type letters, organize company documents, you know, ordinary things for an assistant.
- Do you have to wear a uniform?
- Well, actually, I don't have to wear a uniform. However I have to wear elegant clothes because I also have to speak to big customers, or go with my boss to important meetings.
- Do you have to work many hours a day?
- No, I don't have to work for so many hours: it's just the usual 9-to-5 job.
- Do you mean that you have to work from 9 o'clock in the morning to 5 o'clock in the evening?
- Yes, that's right.
- Thank you Paul for telling us about your job.
- You're welcome.

2.4. Mustn't (prohibición)



Prohibición con MUSTN'T	
Estructura del verbo	<p>MUST +NOT + infinitivo sin "TO" → MUST NOT GO, MUSTN'T BE</p> <p>* He / She / It no añaden -s → She MUSTN'T GO, He MUSTN'T BE</p> <p>Recuerda que el verbo principal, que va en infinitivo sin "TO", es el que lleva el significado (en los ejemplos anteriores: GO, BE)</p>
Usos	<p>Prohibiciones o normas oficiales</p> <p>"You mustn't smoke in the office"</p> <p>Está prohibido fumar en la oficina. Si lo haces, incumples la norma, te metes en un lío.</p>
	<p>Prohibiciones que nos ponemos nosotros mismos</p> <p>"I mustn't eat chocolate"</p> <p>"No debo comer chocolate".</p> <p>→ Es una obligación que me pongo yo mismo/a, puede ser por salud o por estética</p>
Estructura de la oración	<p><u>SUJETO + MUST + NOT + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS</u></p> <p>(+)</p> <p>Ej.1: "You mustn't smoke at school" (obligación, es por ley)</p> <p>Ej.2: "I mustn't smoke" (obligación que me pongo yo mismo)</p>

Pulsa aquí para conocer la estructura de "MUST NOT" (prohibición)

<http://www.englishclub.com/grammar/verbs-modals-have-to-must-not-3.htm>

"MUSTN'T" se utiliza mucho al hablar de las normas de tráfico. Si quieres ver un archivo con algunos ejemplos, pulsa en el siguiente enlace.



Actividades online. Pulsando aquí aparecerá una actividad para que practiques la diferencia entre MUST y MUSTN'T.

<http://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-19910.php>

Activities 5

1) Vamos a comparar ahora **MUST** y **MUSTN'T**. Recuerda que usamos **MUST** para indicar una obligación que nos imponemos a nosotros mismos, y **MUSTN'T** para indicar una prohibición:

- a) I _____ go to bed earlier. It's healthier.
- b) They _____ do something to solve it.
- c) We _____ talk about it. It's a secret.
- d) I _____ eat chocolate. It's not very good for me.
- e) You _____ come and see us some time, it will be nice.
- f) You _____ phone me at work, my boss gets very angry.

2) Ahora que ya sabemos usar **MUST**, **MUSNT'N**, **HAVE TO** y **DON'T HAVE TO**, vamos a practicar cuándo se usa cada uno. Lee las oraciones y decide cuál de los cuatro usamos en cada una de ellas.

- a) I want to go jogging early in the morning. I _____ get up at 7 am.
- b) My school has got very strict rules. I _____ be there at 8.30 sharp.
- c) You _____ buy a new handbag, I can lend you mine.
- d) I have two free tickets for the cinema, we _____ pay anything.
- e) You _____ smoke in any public building.

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 2 actividades para que practiques la diferencia entre **MUSTN'T** y **DON'T HAVE TO**.

Pulsa aquí para racticar diferencia *mustn't* – *don't have to*

<http://www.better-english.com/easier/must2.htm>

Pulsa aquí para practicar *mustn't* y *don't have to*

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/gr.mustnt.i.htm>



Actividades online. Pulsando aquí aparecerá una actividad para que practiques la diferencia entre HAVE TO, MUST y MUSTN'T.

<http://www.englishclub.com/grammar/verbs-modals-have-to-must-not-quiz.htm>

Actividad 7. Realiza el ejercicio 7 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para comprobar que has aprendido bien el uso de MUSTN'T.

Actividad 8. Realiza el ejercicio 8 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para practicar lo aprendido sobre el uso de MUSTN'T.

3. Cuantificadores



There are some books and there is a computer on the desk. There is an armchair behind the desk, and there is a woman cleaning it. There is a picture above the armchair, but there aren't any photographs. There are no CDs, but there are a lot of files on a bookshelf. How many plants are there in the office?

RECUERDA QUE...

Ya has visto estos contenidos en módulos anteriores:



Unidad 2 del módulo I: A / An

Unidad 1 del módulo II: There is / There are

Unidad 4 del modulo II: How much / How many

Unidad 5 del modulo II: Some / any

Repasemos antes de empezar los sustantivos contables e incontables.

- a. **Sustantivos contables** se refieren a aquellas cosas que podemos contar de forma unitaria: mesas, naranjas, horas, personas, casas, etc.
- b. **Sustantivos incontables** son los que no podemos contar de forma unitaria, y por ello los tenemos que dividir en unidades más pequeñas para poderlos contar:
 - el tiempo cronológico lo dividimos en años, meses, semanas, días, horas, etc. No esperamos '*tiempos*', sino durante horas.
 - el dinero lo dividimos en monedas según el país: euros, dólares, yenes, etc. No decimos tengo dos '*dineros*', sino tengo dos euros.
 - los líquidos los dividimos en litros, vasos, etc. Cuando nos tomamos '*un zumo*', nos referimos a '*un vaso de zumo*'.

Activity 6

1) Coloca las siguientes palabras en la columna correspondiente:

beef lamb egg burger milk coffee watermelon pineapple
 bread cocoa orange apple pasta potato crisp cheese
 cereal tea butter rice banana meat tuna sugar

COUNTABLE NOUNS	UNCOUNTABLE NOUNS
<i>eggs</i>	<i>milk</i>

Respuestas

3.1. Some, any, no

SOME y ANY son cuantificadores que se utilizan para indicar cantidades indeterminadas, es decir, que no podemos medir sino decir de forma aproximada (algo de, algunos, algunas, etc.). Van siempre delante de los sustantivos a los que acompañan, ya sean contables o incontables.

SOME se utiliza en oraciones afirmativas

I want some sugar	Quiero <i>algo de</i> azúcar
I need some time to think	Necesito <i>algo de</i> tiempo para pensar
There were some people at the party	Había <i>algunas</i> personas en la fiesta
I have some apples	Tengo <i>algunas</i> manzanas



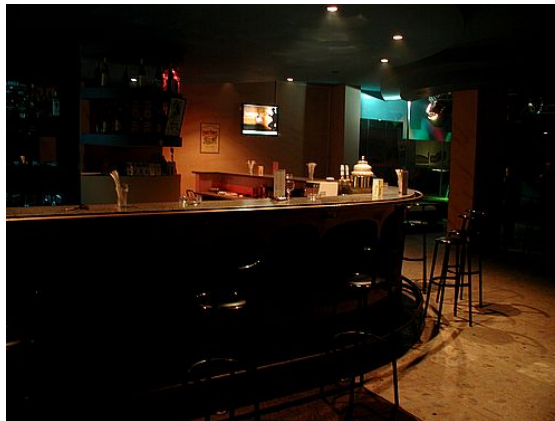
ANY se utiliza en oraciones interrogativas

Do you need any time to think?	¿Necesitas <i>algo de</i> tiempo para pensar?
Were there any people at the party?	¿Había <i>alguna</i> persona en la fiesta?
Do you have any apples?	¿Tienes <i>alguna manzana</i> ?



ANY se utiliza también en oraciones negativas con el verbo en negativa:

I don't want any sugar, thank you	No quiero <i>nada de</i> azúcar, gracias
I don't need any time to think	No necesito <i>nada de</i> tiempo para ...
There weren't any people at the party	No había <i>ninguna</i> persona en la fiesta
I don't have any apples	No tengo <i>ninguna</i> manzana



NO se utiliza en oraciones negativas cuando el verbo va en afirmativa:

I want no sugar, thank you	No quiero azúcar, gracias
I need no time to think	No necesito tiempo para pensar
There were no people in church	No había nadie en la iglesia
I have no apples	No tengo manzanas



!!!**OJO!!!** Cuando hacemos preguntas y esperamos un “Sí” por respuesta, podemos utilizar **SOME**:

Do you want some water?	¿Quieres <i>algo de agua</i> ? (Vemos que la persona está sedienta)
Do you need some time to think?	¿Necesitas <i>algo de tiempo para pensar</i> ? (Vemos que la persona está indecisa)



Activity 7

1) Completa con **SOME, ANY** o **NO**:

- There isn't _____ food in the fridge.
- My wallet is empty. I have got _____ money left.
- I bought a kilo of apples and _____ cheese yesterday.
- Is there _____ sugar for the cake?
- Would you like _____ tea?
- I'm very busy. I have _____ time to talk to you.

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 3 ejercicios para que repases lo que sabes sobre **SOME, ANY, NO**.

Pulsa aquí para practicar *There is, There are, There isn't much y There aren't many*

<http://www.better-english.com/easier/count3.htm>

Practicar *some* y *any*

<http://www.better-english.com/easier/someany.htm>

Practicar *some*, *any*, *someone*, *anything*, etc.

<http://www.better-english.com/easier/some.htm>

Actividad 9. Realiza el ejercicio 9 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para practicar lo aprendido sobre los cuantificadores *some*, *any*, *no*.

3.2 Much, many, a lot of

Siguiendo en la línea de lo que comentábamos al principio sobre sustantivos contables e incontables, veremos ahora el uso de estos tres cuantificadores, que sirven para indicar una cantidad grande pero indeterminada de algo, es decir *mucho*, *muchos*, *muchas*, etc.

A LOT OF se utiliza para cosas contables e incontables, generalmente en afirmativa:

There are a lot of students at school	Hay <i>muchos</i> alumnos en el colegio
I have a lot of problems	Tengo <i>muchos</i> problemas
I spent a lot of money yesterday	Gasté <i>mucho</i> dinero ayer
There is a lot of water in the sea	Hay <i>mucha</i> agua en el mar



MANY se utiliza para cosas contables, en afirmativa, negativa o interrogativa:

There are many people at the party	<i>Hay muchos alumnos en la fiesta</i>
I don't have many problems	<i>No tengo muchos problemas</i>
Do you have many brothers?	<i>¿Tienes muchos hermanos?</i>



MUCH se utiliza para cosas incontables, generalmente en negativa:

I don't have much time	<i>No tengo mucho tiempo</i>
I didn't spend much money yesterday	<i>No gasté mucho dinero ayer</i>



Activity 8

1) Une las dos partes de las siguientes oraciones:

a. Do you need	1. a lot of homework to do.
b. I haven't got	2. many people in the street?
c. I have got	3. much milk for the cake?
d. Are there	4. much money, could you lend me some?

e. Is there	5. much noise in the pub?
f. Do you drink	6. many questions.
g. I like reading. I have got	7. a lot of money to buy a house.
h. They didn't ask me	8. much tea?
i. It costs	9. a lot of shops.
j. Madrid is a beautiful city, and it has got	10. a lot of books and magazines.

Respuestas



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 3 ejercicios para que repases lo que sabes sobre MUCH, MANY, A LOT OF

Pulsa aquí para practicar *There is, There are, There isn't much y There aren't many*

<http://www.better-english.com/easier/count3.htm>

Practicar *much y many*

<http://www.better-english.com/easier/much.htm>

Practicar *a lot of, not much y not many*

<http://www.better-english.com/easier/notmuch.htm>

Actividad 10. Realiza el ejercicio 10 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para practicar lo aprendido sobre los cuantificadores *a lot of, much, many*.

4. Material Adicional



PARA SABER MÁS...

Webquest sobre los pubs británicos. El título lo dice todo: *fancy a pint?* (¿te apetece una cerveza?)

<http://www.fancyapint.com/>

Aquí encontrarás las preguntas relacionadas con la webquest anterior. Pulsa en [fancy.doc](#) para descargar el cuestionario con las preguntas de la página en formato word

<http://www.wagner-juergen.de/englisch/fancy.htm>



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Si quieres ver las transcripciones fonéticas de una palabra concreta, o de varias, puedes consultar este diccionario. Escribe una palabra en el cuadro de búsqueda, pulsa y cuando tengas los resultados, elije uno de ellos. Pulsa en él y cuando te salga la definición, pulsa en “SHOW PHONETICS” al lado del nombre de la palabra en negrita al principio de todo. En ese mismo lugar aparecerá la transcripción fonética completa de la palabra.

5. Respuestas de las actividades

5.1 Respuestas de la actividad 1

- a) false
- b) false

- c) true
- d) false
- e) true
- f) false

[Volver](#)

5.2 Respuestas de la actividad 2

- a) I must study hard
- b) I must buy some
- c) I must learn it
- d) I must arrive early

[Volver](#)

5.3 Respuestas de la actividad 3

- a) have to give him our answer today
- b) will have to pass your exams
- c) has to send a report
- d) have to take this book to the library
- e) had to finish

[Volver](#)

5.4 Respuestas de la actividad 4

- a) Don't have to work
- b) Doesn't have to come
- c) Didn't have to pass a test
- d) Don't have to pay for the ticket
- e) Doesn't have to buy a new dress

[Volver](#)

5.5 Respuestas de la actividad 5

- 1)
 - a) must
 - b) must
 - c) mustn't

- d) mustn't
- e) must
- f) mustn't

2)

- a) must
- b) have to
- c) don't have to
- d) don't have to
- e) mustn't

[Volver](#)

5.6 Respuestas de la actividad 6

COUNTABLE NOUNS: egg, burger, watermelon, pineapple, orange, apple, potato, crisp, banana

UNCOUNTABLE NOUNS: beef, lamb, milk, coffee, bread, cocoa, pasta, cheese, cereal, tea, butter, rice, meat, tuna, sugar

[Volver](#)

5.7 Respuestas de la actividad 7

- a) any
- b) no
- c) some
- d) any
- e) some
- f) no

[Volver](#)

5.8 Respuestas de la actividad 8

a3, b4, c1, d2, e5, f8, g10, h6, i7, j9

[Volver](#)

Bloque 9. Tema 6

Formalities

ÍNDICE

1. Introductions
 - 1.1 Getting to know each other
2. El acento, el ritmo y la entonación (fonética)
 - 2.1 Stress (acento)
 - 2.2 Rhythm (ritmo)
 - 2.3 Intonation (entonación)
3. Fórmulas de cortesía
4. Documentos laborales
 - 4.1 CV's
 - 4.2 Employment contracts – contratos laborales
5. Material Adicional
6. Respuestas de las actividades

Presentación

Estamos llegando al final de curso. Este año has trabajado mucho y seguro que tienes expectativas para el futuro, cuando acabes la ESPA. Entre ellas, estará encontrar un trabajo que te guste. En el siguiente módulo, veremos con detalle cómo buscarlo. Ahora, para celebrar el fin de curso, nos vamos a adelantar a ese proceso y veremos brevemente cómo hacer una entrevista de trabajo y las características generales de un *Curriculum Vitae* y de un contrato laboral.

En primer lugar, veremos cómo se desarrollan las presentaciones formales. Como verás, la pronunciación es fundamental y muy necesaria para hacerse entender. En inglés, la entonación va subiendo y bajando como una montaña rusa para dar sentido a lo que estamos diciendo. Puede parecer que están cantando y a lo mejor al imitarlo nos sentimos un poco ridículos porque la entonación de nuestro idioma es más lineal, pero recuerda: la vergüenza no nos ayuda a aprender inglés y ahora no nos ve nadie, así que trata de imitar la pronunciación de estas presentaciones y exagera todo lo que puedas. Un poco de sentido del humor siempre viene bien en estos casos.

1. Introductions

Vas a escuchar una serie de presentaciones formales en las que se intercambia información personal. Escucha y lee los diálogos al mismo tiempo. Después, escucha y lee en voz alta, imitando al máximo las pronunciaciones, al estilo de un karaoke.

Para ir calentando motores, empezaremos por dos presentaciones (en inglés, *introduction*) de personas que no se conocen. La primera de ella es informal:

A continuación deberás escuchar una grabación de audio la cuál la podrás encontrar en el área de descarga de imprimible.



INFORMAL INTRODUCTION

Addison: Hello, my name's Addison.

Linda: Glad to meet you. My name's Linda. This is my friend, Sally.

Addison: Nice to meet you, Sally. Where are you from?

Sally: I'm from Boston. Where are you from?

Addison: I'm from London.

A continuación deberás escuchar una grabación de audio la cuál la podrás encontrar en el área de descarga de imprimible.

Repite un par de veces este diálogo mientras lo lees antes de pasar al siguiente. Veamos ahora una formal en un entorno laboral:



FORMAL INTRODUCTION

Betty: Good morning. What's your name, please?

Daniel: My name is Daniel Johnson.

Betty: Good morning. I'm Betty Simpson, the new secretary.

Jack: How do you do? I'm Jack Dawson, the manager.

Activity 1

1) Vamos a practicar un poco más las presentaciones.

William Thorton	Lisa Marie Preston	Raoul Johnson
New IT department manager	Computer programmer	secretary
From Cambridge	From Southampton	From Aberdeen

a) Escribe un diálogo informal entre William y Lisa Marie:

William:

Lisa Marie:

William:

Lisa Marie:

Raoul:

William:

b) Escribe ahora un diálogo formal entre William y Lisa Marie:

William:

Lisa Marie:

William:

Raoul:

Respuestas

1.1 Getting to know each other

A continuación deberás escuchar una grabación de audio la cuál la podrás encontrar en el área de descarga de imprimible.

Ready to go? Entremos en materia. Vamos a ver una conversación más prolongada en la que dos personas intercambian más información personal. Concéntrate y dedica toda tu atención a leer el texto al tiempo que lo vas escuchando. Cuando lo hayas leído una vez, vuelve a hacerlo. Esta vez, en voz alta mientras vas escuchando el diálogo y tratando de imitarlo, como si estuvieras en un karaoke. Repite esta actividad un par de veces, tantas como quieras.



INTRODUCTION

Michael: Hello, I'm Michael, What's your name?

Peter: My name is Peter, Peter Smith. How are you Michael?

Michael: I'm fine thank you. How are you?

Peter: Fine, thanks. Where are you from, Michael?

Michael: I'm from London, and you?

Peter: I'm from Salisbury.

Michael: Nice to meet you, Peter.

Peter: Nice to meet you too, Michael.

A continuación deberás escuchar una grabación de audio la cuál la podrás encontrar en el área de descarga de imprimible.



PROFESSIONS, FAMILY

Michael: Are you a student, Peter?

Peter: No, I'm not a student. I'm a doctor.

Michael: Are you? I am a teacher.

Peter: How old are you?

Michael: I'm 32 and you?

Peter: I'm 30.

Michael: Is that girl over there your girlfriend?

Peter: No, she is my wife. Her name is Ursula.

Michael: Is she English?

Peter: No, she isn't. She's Spanish. She is from Spain.

Michael: Oh, I love Spain

A continuación deberás escuchar una grabación de audio la cuál la podrás encontrar en el área de descarga de imprimible.



INVITATION

Peter: Michael, are you free tomorrow evening?

Michael: Ehm... Yes, I am. Why?

Peter: Well, there is a big party tomorrow evening. I've got a big house here in London. I usually give parties there. Can you come?

Michael: Yes of course! Thank you! I don't know many people here in London.

Peter: Good! I've got lots of friends here. They are from different countries. We usually do things together. We want to go on holiday together. We can talk about that tomorrow!

Michael: Excellent! I like the idea. What's your address, please?

Peter: It's 24, Wimpole Street.

Michael: Ok, see you then.

Peter: Good bye!

Michael: Bye!

A continuación deberás escuchar una grabación de audio la cuál la podrás encontrar en el área de descarga de imprimible.



DIRECTIONS

Michael: By the way, Peter. How do I get to your place?

Peter: Where do you live?

Michael: I'm living in Kensington at the moment. I'm living with a friend.

Peter: Kensington... ehm. Well, you can take the Number 3 bus, but ehm... I think the underground is better. You are quite near Bayswater, aren't you?

Michael: That's right!

Peter: Well, then take the yellow line there, and... ehm. That's the circle line, and alight at Regent's Park. No, Baker Street. Yes, Baker Street. And Wimpole Street is quite near there, some ten minutes away on foot.

Michael: Ok, thank you, Peter.

Peter: Bye, Michael.



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Activity 2

1) Completa la tabla con la información de los diálogos:

NAMES	FROM	JOB	AGE	MARITAL STATUS	PLANS FOR TOMORROW EVENING	ADDRESS
Michael				_____		_____
Peter						

Respuestas

Actividad 1. Realiza el ejercicio 1 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad de comprensión sobre el diálogo que acabas de ver (los últimos 4 archivos de audio).



PARA SABER MÁS...

Pulsa aquí para conocer las distintas zonas de Londres

<http://www.londontown.com>

Pulsa aquí para conocer la zona de Wimpole Street

http://www.londontown.com/LondonStreets/wimpole_street_a41.html

Pulsa aquí para conocer el metro de Londres

<http://www.tfl.gov.uk/modalpages/2625.aspx>

2. El acento, el ritmo y la entonación (fonética)

2.1 Stress (acento)



Al contrario que en castellano, en inglés no existe el acento gráfico. Como excepción, lo llevan palabras que provienen de otros idiomas, generalmente el francés:

Term	Definition	Translation
<i>Café</i>	Place where you drink coffee	“cafetería”
<i>Fiancé</i>	Your future husband	“prometido”

Al contrario del español, el inglés es un idioma muy económico. Es decir, utiliza palabras breves y oraciones sencillas (sujeto+verbo+complemento) en lugar de las oraciones eternas que a veces utilizamos nosotros. Esta economía del lenguaje nos va a facilitar la labor de aprender inglés, si tenemos esto en cuenta en lugar de traducir literalmente y poner palabras inglesas en lo que sería una oración española.

WORD STRESS

El acento, *stress*, es la mayor importancia que se da a una sílaba dentro de una palabra a la hora de pronunciarla con más fuerza. En inglés, la mayoría de las palabras son monosílabas o bisílabas. Veremos dónde recae el acento en estos tipos de palabras:



- Palabras monosílabas: obviamente, el acento recae en su única sílaba
- Palabras bisílabas: el acento recae generalmente en la primera sílaba.

Ejemplos:

Palabra	Fuerza en sílabas	Transcripción fonética
Sister	(sis-ter)	/'sɪs.tə/
London	(Lon-don)	/'lɒndən/
Window	(win-dow)	/'wɪn.dəʊ/

- Palabras trisílabas: el acento suele recaer también en la primera sílaba.

Ejemplos:

Palabra	Fuerza en sílabas	Transcripción fonética
Document	(doc-u-ment)	/'dɒk.ju.mənt/
Beautiful	(beau-ti-ful)	/'bju:ti.fəl/

RECUERDA QUE...



Las sílabas son golpes de voz (1 golpe de voz = 1 sílaba). En español pronunciamos las palabras tal cual se escriben, pronunciando todas las letras. Esto no ocurre así en inglés, donde no hay reglas fijas para pronunciar las palabras según se escriben. Por tanto, en inglés no tienen por qué corresponderse con la división que hacemos en español, fíjate en (doc-u-ment).

¡¡¡OJO!!! Las palabras de origen extranjero no tienen por qué seguir este patrón. Por ejemplo, “Madrid” se acentúa en la segunda sílaba (ma-drid), igual que la pronunciamos nosotros.

Activity 3

1) Subraya la sílaba donde recae el acento en las siguientes palabras. Ten en cuenta que, como hemos visto, en muchas ocasiones el acento recae en la

primera sílaba, pero también hay casos en los que no ocurrirá así. Prueba a pronunciar las palabras en voz alta para averiguar dónde recae el acento:

Japan	Japanese	Italy	Italian
Polish	America	plastic	photography
China	photograph	decide	understand
happy	critical	window	traffic
interesting	clever		

Respuestas

Actividad 2. Realiza el ejercicio 2 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para practicar el acento en algunas palabras.

Actividad 3. Realiza el ejercicio 3 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para practicar el acento en algunas palabras.

SENTENCE STRESS

En este caso, nos estamos refiriendo a la mayor importancia que se da a unas palabras dentro de una oración, pronunciándolas con más fuerza. Generalmente, se acentúan las palabras de contenido, es decir:



Stressed words	Examples	Sentence example
Nouns	<i>Man, brother, etc.</i>	That man is my brother
Verbs	<i>Talk, read, go, etc.</i>	Tom is reading an interesting book
Adjectives	<i>Big, small, green, etc.</i>	I love green clothes
Adverbs	<i>Carefully, well, etc.</i>	The girl is writing carefully



No se acentúan

Unstressed words	Examples	Sentence example
Determiners	<i>The, a, some, etc.</i>	I saw a mouse
Auxiliary verbs	<i>Don't, is, were, etc.</i>	We were listening to music
Prepositions	<i>At, before, on, etc.</i>	My birthday is in July
Conjunctions	<i>But, and, when, etc.</i>	I need butter and bread
Pronouns	<i>I, we, them, etc.</i>	They go swimming on Sunday

Activity 4

1) Lee estas frases y subraya las palabras que se acentúen:

- a) Could you give me that plastic knife?
- b) Unfortunately, Jack wasn't able to finish on time.
- c) Peter bought a pair of shoes today.
- d) Jack went to the shop to grab some coke.
- e) Apple pie is made with some eggs, flour, sugar, butter, and, of course, apples.

Respuestas

2.2 Rhythm (ritmo)

La combinación en una oración de las palabras acentuadas y las no acentuadas es lo que nos da el ritmo de la oración. Es decir:

RHYTHM = stressed words + unstressed words



Combinemos éstas palabras acentuadas en una oración:

The **beautiful girl** is **writing carefully** in her **small notebook**
but she doesn't **want to read** this **book**.

Activity 5

1) Ahora vamos a buscar el ritmo en un párrafo. Subraya, como en el ejercicio anterior, las palabras sobre las que recaiga el acento. Una vez hecho, prueba a leerlo en voz alta, a ver cómo suena:

I always do the same things on a typical day. I usually get up at 7.30. I have a quick shower, and then I have a coffee and toast for breakfast. I go to work by car and the travel takes me about 40 minutes. To fill the time, I listen to music or to the radio.

Respuestas

Actividad 4. Realiza el ejercicio 4 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para comprobar que has aprendido bien el concepto del ritmo (RHYTHM) en las oraciones.

2.3 Intonation (entonación)

La entonación es la forma de modular la voz mientras hablamos, sobre todo al final de las oraciones. En inglés es fundamental cuidar este aspecto si queremos hacernos entender. La entonación puede hacer que un comentario suene amable o borde, incluso utilizando exactamente las mismas palabras.



Simplificaremos este aspecto fijándonos tan sólo en la parte final de las oraciones.

Type of Intonation	Definition	Usage
Rising Intonation ↗ (Entonación ascendente)	La voz sube de tono al final de la oración	- Preguntas cerradas (respuesta: SI/NO) - Aún queda algo por decir
Falling Intonation ↘ (Entonación descendente)	La voz baja de tono al final de la oración	- Preguntas abiertas (Why, Where, When, etc.) - Final de afirmaciones
Level intonation = (Entonación lineal)	La voz ni sube ni baja, se mantiene	- Pausas - Al decir algo rutinario o poco interesante

RECUERDA QUE...



Afirmaciones (en inglés, *statements*) se refiere a cosas que afirmamos o que damos por ciertas. Pueden ser por tanto oraciones afirmativas – *I am happy* – o negativas – *I don't smoke*.

Activity 6

1) ¿Qué tipo de entonación tienen las siguientes oraciones, *rising*, *falling* or *level*?

- Who is that man? Falling intonation / Wh-question
- Is mum here?
- Well, I suppose you'll go, won't you?
- Where would you like to go?
- Why did you decide to become a teacher?

- f) That's so nice of you.
- g) Tim said what?
- h) Ok, if you want to...

Respuestas

Actividad 5. Realiza el ejercicio 5 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para poner en práctica lo aprendido acerca de la entonación.

Actividad 6. Realiza el ejercicio 6 de la autoevaluación 2. Se trata de otra actividad para poner en práctica lo que has aprendido sobre la entonación.

3. Fórmulas de cortesía

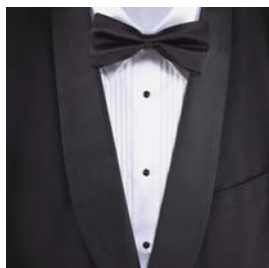
RECUERDA QUE...



Ya has estos contenidos en módulos anteriores:

Unidad 1 del módulo I: saludos

Unidad 6 del módulo II: ritmo y entonación en la frase



En inglés, las fórmulas de cortesía se utilizan constantemente. Siempre debemos saludar, corresponder a los saludos, pedir las cosas por favor, dar las gracias, despedirnos correctamente, etc. Es decir, *We should behave ourselves and be smart* (debemos comportarnos y ser elegantes).

A continuación veremos las fórmulas de cortesía más comunes, recuerda que se utilizan sobre todo en ocasiones formales:



GREETING / SALUDOS

Hello!		How do you do?
	How do you do?	
Good morning!		I'm fine, and you?
Good afternoon!		Fine, thanks
	How are you?	
Good evening!		Very well, thanks



FAREWELL / DESPEDIDAS

Goodbye!	Bye!	See you soon
Bye, bye!	See you again	See you later



APOLOGISE / DISCULPAS

- Pardon?** (queremos que nos repitan algo que no hemos oído o no hemos entendido)
- Excuse me!** (pedimos permiso para pasar o queremos llamar la atención de alguien)
- I'm sorry / Sorry!** (pedimos disculpas por algo que hemos hecho mal)



ACCEPTING EXCUSES / ACEPTAR EXCUSAS

Not at all **Nevermind** **No problem** **Don't worry**



SHOW INTEREST / MOSTRAR INTERÉS

Really?

Oh, I see!

I know what you mean

Activity 7

1) Ordena las frases del diálogo:

- a) How do you do, Martin?
- b) Did you phone Laurie?
- c) Good morning, Mrs. Brown. How do you do?
- d) Oh, I see. I'll phone him right now. See you later, Mrs. Brown.
- e) Nevermind, Martin. Could you phone him this afternoon, please? I want him to come as soon as possible.
- f) Thanks, Martin. See you.
- g) No, sorry, I'm afraid I forgot.
- h) These are the candidates' CVs, Mrs. Brown.

Respuestas

Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 4 actividades para practicar las fórmulas de cortesía.

Pulsa aquí para aprender diversas expresiones de cortesía

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/vocabulary/people>

Pulsa aquí para practicar y repasar estas expresiones en un diálogo guiado

<http://www.ompersonal.com.ar/ELEMENTARY/unit1/page6.htm>

En esta página encontrarás expresiones de cortesía sobre casi cualquier tema. Además, puedes escuchar la pronunciación pulsando en “play” ►

<http://www.ompersonal.com.ar/omexpress/idioma/saludosyexpresiones.htm>

En esta página encontrarás expresiones sobre temas variados. Además, puedes escuchar la pronunciación pulsando en “play” ►

<http://www.ompersonal.com.ar/omexpress/idioma/frasescorrientes.htm>

Actividad 7. Realiza el ejercicio 7 de la autoevaluación 2. Se trata de una actividad para poner en práctica lo que has aprendido sobre fórmulas de cortesía.

4. Documentos laborales

Seguramente has pensado aprovechar tus estudios de secundaria para encontrar un buen trabajo cuando acabes tus estudios. Nos vamos a adelantar algo al momento en el que te pongas manos a la obra y te vamos a informar algo sobre los documentos básicos que tendrás que manejar cuando llegue el momento:



4.1 CV's

¿Has visto alguna vez un modelo de **curriculum vitae**? ¿Sabrías rellenar el tuyo en Inglés? ¿Sabes lo que es un **resume**? Pues manos a la obra que son muchas cosas nuevas y muy útiles (no sólo en sentido del aprendizaje lingüístico).

Vamos a empezar por las definiciones:

- un **currículum vitae (CV)** es un documento en el que cada persona refleja el **conjunto de experiencias (laborales, educacionales)** que ha tenido en su vida. Se aplica comúnmente en la búsqueda de empleo.

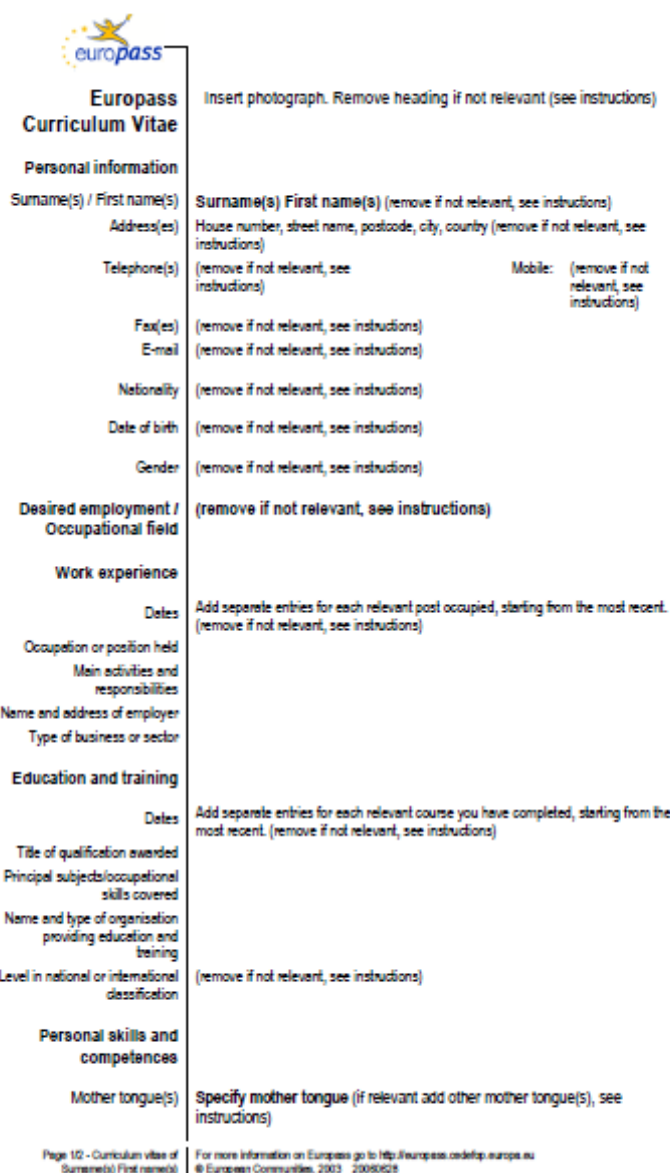


- un **résumé** (que curiosamente es una palabra francesa) consiste en un resumen de una o dos páginas en el que se destacan las experiencias y cualidades más relevantes de una persona destaca en relación con el trabajo concreto que pretende conseguir. Existe solamente en los países de habla inglesa y suele acompañar al CV.



A résumé is a summary typically limited to one or two pages highlighting only those experiences and credentials that the author considers most relevant to the desired position. (www.wikipedia.org)

¿La diferencia entre ambos? El CV es un documento más rígido y suele consistir en un listado de datos, mientras que el *resume* es más flexible y el texto suele estar escrito en frases, más parecido a una carta de presentación.



The image shows the Europass Curriculum Vitae form template. It is a vertical form with a header section and several main sections. The header includes the Europass logo and the title 'Europass Curriculum Vitae'. Below this is a section for 'Personal information' which includes fields for Surname(s) / First name(s), Address(es), Telephone(s), Fax(es), E-mail, Nationality, Date of birth, and Gender. There is also a field for 'Desired employment / Occupational field'. The next section is 'Work experience', which includes fields for Dates, Occupation or position held, Main activities and responsibilities, Name and address of employer, and Type of business or sector. The 'Education and training' section includes fields for Dates, Title of qualification awarded, Principal subject/occupational skills covered, Name and type of organisation providing education and training, and Level in national or international classification. The final section is 'Personal skills and competences', which includes a field for Mother tongue(s). At the bottom of the form, there is a footer with page information and a URL for more information.

Europass Curriculum Vitae Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

Personal information

Surname(s) / First name(s) Surname(s) First name(s) (remove if not relevant, see instructions)

Address(es) House number, street name, postcode, city, country (remove if not relevant, see instructions)

Telephone(s) (remove if not relevant, see instructions) Mobile: (remove if not relevant, see instructions)

Fax(es) (remove if not relevant, see instructions)

E-mail (remove if not relevant, see instructions)

Nationality (remove if not relevant, see instructions)

Date of birth (remove if not relevant, see instructions)

Gender (remove if not relevant, see instructions)

Desired employment / Occupational field (remove if not relevant, see instructions)

Work experience

Dates Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Type of business or sector

Education and training

Dates Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Title of qualification awarded

Principal subject/occupational skills covered

Name and type of organisation providing education and training

Level in national or international classification (remove if not relevant, see instructions)

Personal skills and competences

Mother tongue(s) Specify mother tongue (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)

Page 102 - Curriculum vitae of Surname(s) First name(s) For more information on Europass go to <http://europass.cedefop.europa.eu>
© European Communities, 2003 - 2009/02/8

Ejemplo de CV

El que vemos en el dibujo es un modelo del Curriculum Vitae Europeo, que es con el que vamos a trabajar como modelo.

He aquí un ejemplo real de las recomendaciones básicas para confeccionar un CV (o un resume) por bloques, así como la explicación de cómo organizar la información que vamos a poner y cada uno de estos elementos en inglés:

personal details	nationality, age etc.
profile	a few lines summarising who you are, what you're good at, why you are special
education	schools, university, other training and qualifications
professional experience	previous jobs and what your position was
additional skills	other things you can do, such as languages, computer skills etc.
interests	do you like reading, dancing, football, etc?
referees	former employers other people who confirm that you are a good candidate

Activity 8

1) A continuación tienes todos los datos de William Thorton. Elabora su CV tal y como hemos visto antes.

- 2002-2008 IT Department Manager at MarketStock
- Computer Science Degree at Cambridge University
- Fluent Spanish and German
- IT engineer
- Mr. Bob Harris, MarketStock General Manager
- management skills
- 1996-2002 Computer Engineer at SoftwareLab
- Playing chess
- Playing the bass in a rock band
- 1995-1996 Trainee Computer Engineer at SoftwareLab
- Practising sports
- William Thorton, 35, British, Single

Personal details:

Profile:

Education:

Professional experience:

Additional skills:

Interests:

Referees:

Respuestas



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>



PARA SABER MÁS...

Pulsa aquí para ver la explicación del CV del Europass de la Unión Europea en inglés (también puedes encontrar la misma información en castellano) y vínculos al formulario para rellenarlo online, para descargarte los documentos en blanco y para ver algunos ejemplos completos.

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV/navigate.action>

Pulsa aquí para aprender más sobre los CV's

http://downloads.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/quiznet/pdfs/qnet_193_cv.pdf

4.2 Employment contracts – contratos laborales

El contrato laboral es un documento escrito por el que dos partes (el empleado y el empleador) se comprometen en una relación laboral.

- El empleado se compromete a trabajar un determinado número de horas para la empresa haciendo una función concreta.

- El empleador se compromete a pagar un sueldo determinado y a proporcionar un periodo de vacaciones fijo al año.



Veamos un ejemplo de contrato laboral según la legislación irlandesa, dentro de lo marcado por la Unión Europea. Hemos respetado los términos originales, puesto que los contratos manejan un lenguaje característico y un vocabulario muy formal. En cualquier caso, tienes la traducción de los principales términos en un color distinto de letra para que te resulte fácil identificarla:

Employment Contract (*Contrato laboral*)

Name:

Address:

Position (*Puesto*):

Start Date (*Fecha de comienzo*):

Your employment with the Company shall start on __ / __ / ____ .

Pay (*Sueldo*):

Your pay will be €_____ gross per annum.

Hours of work (*Horas de trabajo*):

Your normal hours of work will be from _____ to _____ daily, Monday to Friday. You will be expected to work appropriate hours in order to carry out your responsibilities.

Place of Work (*Lugar de trabajo*):

You will work in _____.

Holidays & Holiday Pay (*Vacaciones y paga extra*):

The company's holiday year runs from ___ / ___ / _____. Your paid holidays will be _____ working days per year.

Probation (*Periodo de prueba*):

Your employment will be probationary for the first _____ months.

Retirement Age (*Edad de jubilación*):

Normal retirement age for employees is _____ years.

Notice (*Aviso*):

In the event that either the company or you may wish to terminate the contract, before its expiry date, one month notice must be given by both parties. Nothing in this agreement shall prevent the giving of a lesser period of notice by either party where it is mutually agreed.

Changes in the terms of this contract or in other terms, conditions & rules of employment will be notified to you before the date of proposed change, and will have effect with your acceptance or acquiescence.

I accept and agree to all of the above Terms & Conditions of my employment:

Signed: _____ (Employee)

Signed: _____

(Employer)

Date: ___ / ___ / ____ (Firma empleado y fecha)

Date: ___ / ___ / ____ (Firma empleador y

fecha)

New Employee Details (*Detalles del nuevo empleado*)

Please complete the following details and return it with your signed contract of Employment.

Name: _____

Address: _____

Date of Birth: _____

Bank Name (*Entidad bancaria*):

Bank Address (*Dirección sucursal*):

Account Number for Wages (*Nº cuenta*):

Signed: _____ (Employee)

Date: __ / __ / ____



Actividades online. Pulsando aquí aparecerán 3 actividades para aprender y practicar lo relacionado con contratos laborales.

Página web en la que encontrarás toda una unidad didáctica sobre el tema del trabajo: vocabulario, juegos, etc. Si pinchas en los dibujos, podrás guardar y reproducir archivos con la pronunciación de la profesión en concreto. Más abajo, verás definiciones de dichas profesiones en inglés. ¡Verás qué fácil te resulta aprenderlas!

<http://www.learnenglish.de/vocabulary/jobs.htm>

En esta página encontrarás las expresiones utilizadas normalmente

en contratos, y podrás escuchar su pronunciación

<http://www.word-power.us/english-Contracts+and+Conditions-5.php>



PARA SABER MÁS...

Pulsa aquí para ver un ejemplo de contrato en inglés (República de Irlanda)

http://www.jobsearch.ie/employers/hr_employment_contract.htm

Pulsa aquí para conocer algunas expresiones de “small talk” y romper el hielo en caso de silencios incómodos en la conversación.

<http://www.englishclub.com/learn-english/learn-english-how-contract.htm>



5. Material Adicional



PARA SABER MÁS...

Pulsa aquí para ver algunos quizzes (pequeños tests) sobre vocabulario variado, en concreto:

<http://www.englishclub.com/esl-quizzes/vocabulary-quizzes.htm>

Pulsa aquí para practicar tu vocabulario sobre trabajos y profesiones

<http://www.englishclub.com/esl-quizzes/vocabulary-1-jobs.htm>

<http://www.englishclub.com/esl-quizzes/vocabulary-1-jobs-02.htm>

Pulsa aquí para practicar tu vocabulario sobre divisas y monedas en diversos países.

<http://www.englishclub.com/esl-quizzes/vocabulary-3-money.htm>

<http://www.englishclub.com/esl-quizzes/vocabulary-3-money-02.htm>



<http://wordreference.com/es/index.htm>



<http://dictionary.cambridge.org/>

Si quieres ver las transcripciones fonéticas de una palabra concreta, o de varias, puedes consultar este diccionario. Escribe una palabra en el cuadro de búsqueda, pulsa y cuando tengas los resultados, elije uno de ellos. Pulsa en él y cuando te salga la definición, pulsa en “SHOW PHONETICS” al lado del nombre de la palabra en negrita al principio de todo. En ese mismo lugar aparecerá la transcripción fonética completa de la palabra.

6. Respuestas de las actividades

6.1 Respuestas de la actividad 1

a)

William: Hello, my name is William.

Lisa Marie: Glad / Nice to meet you, William. My name is / I'm Lisa Marie. This is Raoul.

William: Glad / Nice to meet you too. Where are you from?

Lisa Marie: I'm from Aberdeen, and you? Where are you from?

Raoul: I'm from Cambridge.

b)

William: Good morning. What's your name, please?

Lisa Marie: My name is Lisa Marie Preston.

William: Good morning. William Thorton, the new IT department manager.

Raoul: How do you do? I'm Raoul Johnson, the secretary.

[Volver](#)

6.2 Respuestas de la actividad 2

NAMES	FROM	PROFESSION	AGE	MARITAL STATUS	PLANS FOR TOMORROW EVENING	ADDRESS
<i>Michael</i>	London	Teacher	32	_____	Big party	_____
<i>Peter</i>	Salisbury	Doctor	30	Married / wife (Úrsula-Spanish)	Big party	24, Wimpole Street

[Volver](#)

6.3 Respuestas de la actividad 3

<u>J</u> apan	<u>J</u> apanese	<u>I</u> tal <u>y</u>	<u>I</u> tal <u>i</u> an
<u>P</u> olish	<u>A</u> merica	<u>p</u> lastic	phot <u>o</u> graphy
<u>C</u> hina	<u>p</u> hoto <u>g</u> raph	<u>d</u> ecide	under <u>st</u> and
<u>h</u> appy	<u>c</u> ritical	<u>w</u> indow	<u>t</u> raffic
<u>i</u> nteresting	<u>c</u> lever		

[Volver](#)

6.4 Respuestas de la actividad 4

- Could you give me that plastic knife?
- Unfortunately, Jack wasn't able to finish on time.
- Peter bought shoes today.
- Bob went to the shop to buy some bread.
- Apple pie is made with some eggs, flour, sugar, butter, and apples.

[Volver](#)

6.5 Respuestas de la actividad 5

I always do the same things on a typical day. I usually get up at 7.30. I have a quick shower, and then I have a coffee and toast for breakfast. I go to work by car and the travel takes me about 40 minutes. To fill the time, I listen to music or to the radio.

[Volver](#)

6.6 Respuestas de la actividad 6

- a) Falling
- b) Rising
- c) Rising
- d) Falling
- e) Falling
- f) Falling
- g) Rising
- h) level

[Volver](#)

6.7 Respuestas actividad 7

c, a, h, b, g, e, d, f

[Volver](#)

6.8 Respuestas actividad 8

Personal details:

William Thorton, 35, British, Single

Profile:

IT engineer

Education:

Computer Science Degree at Cambridge University

Professional experience:

1995-1996 Trainee Computer Engineer at Softwarelab

1996-2002 Computer Engineer at Softwarelab

2002-2008 IT Department Manager at Marketstock

Additional skills:

Fluent Spanish and German

Management skills

Interests:

Playing chess

Playing the bass in a rock band

Practising sports

Referees:

Mrs. Laura Torres, Softwarelab IT Department Manager.

Mr. Bob Harris, Marketstock General Manager

[Volver](#)

Ámbito de la comunicación. Inglés. Bloque 9

Tareas y Exámenes

ÍNDICE

1. Autoevaluaciones
 - 1.1. Autoevaluación 1 del Tema 5
 - 1.2. Autoevaluación 2 del Tema 5
 - 1.3. Autoevaluación 1 del Tema 6
 - 1.4. Autoevaluación 2 del Tema 6
2. Tareas
 - 2.1. Tarea 1 del Tema 5 del Bloque 9
 - 2.2. Tarea 2 del Tema 5 del Bloque 9
 - 2.4. Tarea 1 del Tema 6 del Bloque 9
 - 2.5. Tarea 2 del Tema 6 del Bloque 9

1. Autoevaluaciones

1.1. Autoevaluación 1 del Tema 5

Ahora vamos a comprobar que has aprendido los contenidos del tema y los sabes poner en práctica. Para ello, tienes que contestar a 10 preguntas, eligiendo entre tres posibilidades.

1. In England, if you are drunk, you _____ buy alcohol.
 - a. don't have to
 - b. mustn't
 - c. must
2. I am very excited, I _____ calm down.
 - a. have to
 - b. must
 - c. mustn't

3. She made a terrible mistake. Now, she _____ the truth.
- must tell
 - musts tell
 - must tells
4. We _____ our homework this evening.
- must to do
 - must doing
 - must do
5. My sister _____ to the doctor, but she doesn't want to.
- has to go
 - have to goes
 - must to go
6. You _____ smoke in public buildings, such as schools.
- must
 - don't have to
 - mustn't
7. Tomorrow it's Sunday, I _____ work.
- don't have to
 - must
 - mustn't
8. You look very hungry. Do you want _____ biscuits?
- no
 - much
 - some
9. I don't have _____ children at the moment.
- no
 - much
 - any

10. There is a _____ snow in the street.

- a. many
- b. much
- c. lot of

1.2. Autoevaluación 2 del Tema 5

1. Lee el texto y di si las siguientes preguntas son verdaderas (TRUE) o falsas (FALSE)

1. People under 21 mustn't go to some pubs in Britain.
2. People under 16 mustn't go to pubs. There are no exceptions.
3. 16 and 17 year olds mustn't drink some beer when they are having a meal.
4. People who are drunk can buy alcohol.
5. People mustn't drink alcohol in city centres.
6. If you are driving, you mustn't drink alcohol.
7. In Britain you mustn't smoke inside pubs.
8. 17 and 18 years old mustn't buy tobacco, but they can smoke.

2. Completa las frases con "MUST" y uno de los verbos de la tabla.

ask	lose	wear	tell	phone	visit
-----	------	------	------	-------	-------

1. You (_____) a cap to go swimming.
2. Sharon is angry with you. You (_____) her and say 'sorry'.
3. I am a bit fat. I (_____) weight.
4. Our grandparents are very lonely. We (_____) them.
5. You saw the accident and now you (_____) the truth to the police.
6. I want to go to the concert, but I (_____) for permission first.

3. Relaciona estas imágenes con algunas de las normas sobre edad que existen en Gran Bretaña.

1. People have to be 21 to be elected for the European Parliament.
2. You can work hours a week from the age of 13.
3. You have to be at least 17 years old to give blood.

4. Children over 5 have to pay a child's ticket on most buses.
5. You have to be 18 to borrow money from a bank.
6. Teenagers have to be at school until they are 16.

		
A	B	C
		
D	E	F

4. Rellenar el hueco con la forma correcta de la expresión de obligación HAVE TO. Presta especial atención al sujeto de la oración y al tiempo verbal (para ello, mira las expresiones de tiempo y otros verbos en la oración).

1. If you want to lose weight, you (_____) eat more vegetables and fruit.
2. You (_____) come to John's birthday party if you don't want to.
3. Yesterday I (_____) put on my coat because it was very cold.
4. We (_____) wear a uniform at school. We could wear the clothes we wanted.
5. You (_____) bring your passport or they won't let you on the plane.
6. Peter (_____) get up early tomorrow because it's Sunday.
7. Your parents (_____) come if they don't want to.
8. Sally (_____) take life more seriously. She is always having fun.
9. Orange juice in cartons isn't good. You (_____) make it yourself.
10. Last week we (_____) fly to London because there was an important meeting there.

5. Responde a las siguientes preguntas:

Escucha el archivo de audio que encontrarás en la plataforma o en el área de descarga de imprimibles. Escucharás una entrevista a una persona que describe qué tiene y no tiene que hacer en su trabajo. Harás un par de actividades sobre este listening.

1. Where is Paul's company?

- a. Scotland
- b. The U.S.A.
- c. England

2. What is Paul's job?

- a. Personal assistant
- b. Computer engineer
- c. Bank manager

3. What time does he start working?

- a. At 8 o'clock
- b. At 9 o'clock
- c. At 5 o'clock

6. Ahora vamos a intentar comprender cuáles son las obligaciones que tiene Paul en su trabajo. Vuelve a escuchar el diálogo de la pregunta anterior y completa el siguiente cuadro marcando el casillero correcto:

Paul...	...has to...	...doesn't have to...
answer phone calls		
type letters		
wear a uniform		

wear elegant clothes		
go with his boss to meetings		
work many hours a day		

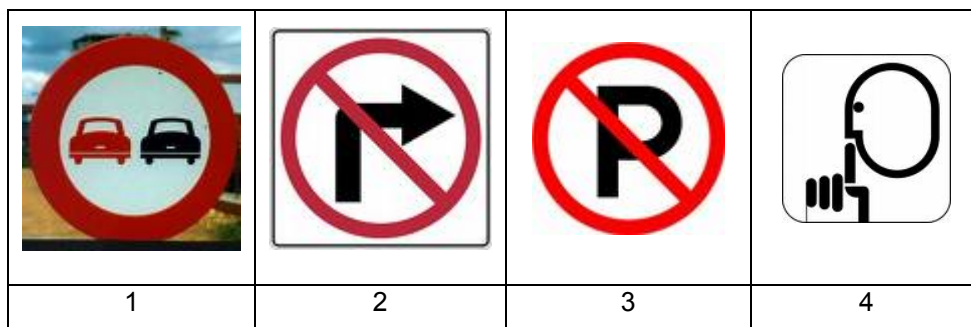
7. Completa las frases con “MUSTN’T” y uno de los verbos de la tabla.

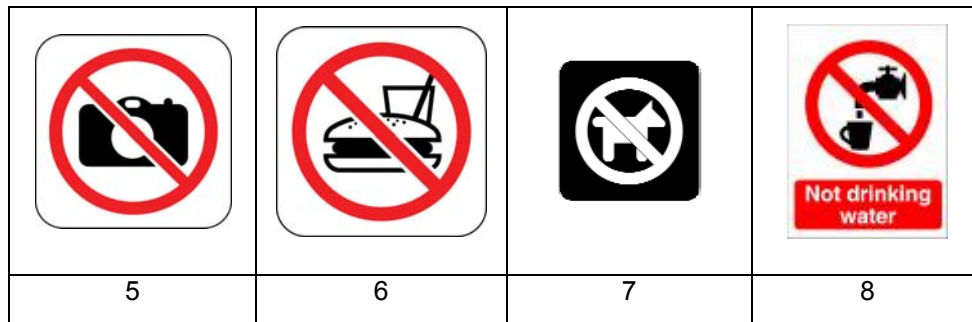
be	tell	eat	smoke	go	use
----	------	-----	-------	----	-----

- I am very busy. I (_____) to the cinema tonight.
- This secret is very important. You (_____) anyone.
- This is a public building. You (_____) here.
- You are diabetic. You (_____) sweets.
- This interview is very important. You (_____) late.
- You (_____) my car.

8. Mira las siguientes imágenes e indica qué está prohibido utilizando MUSTN’T. Como son prohibiciones generales, utiliza YOU como sujeto. En el recuadro tienes el vocabulario necesario.

bring pets / drink this water / eat snacks or food / overtake other cars / park your car here / speak loudly / take photographs / turn right





1. You
2. You
3. You
4. You
5. You
6. You
7. You
8. You

9. Elije la respuesta correcta:

1. I have () photos of our holiday in Ireland.
2. () people wanted to come to your party.
3. Do you want () cake?
4. Sorry, I don't have () information about your sister.
5. Sorry, I have () money to give you.
6. Look, I brought you () flowers.
7. Mary is a lone child. She has () brothers or sisters.
8. Do you have () questions?
9. Oh, I don't have () milk and I must have () breakfast.

10. Elije la respuesta correcta:

1. I have () brothers and sisters. I have 3 brothers and 5 sisters.
2. There were () people at your party.
3. I don't have () information about the exam.
4. Sam bought () milk. Do you want some?

5. She doesn't have (_____) time, so please be quick.
6. We had (_____) cereal this morning for breakfast. We don't want any lunch.
7. If you want to lose weight, you have to eat (_____) vegetables.
8. (_____) children have to work at a very early age.
9. When I am famous, I am going to earn (_____) money.
10. There isn't (_____) hot water, so have a quick shower.

1.3. Autoevaluación 1 del Tema 6

Ahora vamos a comprobar que has aprendido los contenidos del tema y los sabes poner en práctica. Para ello, tienes que contestar a 10 preguntas, eligiendo entre tres posibilidades.

1. **En inglés, _____ lleva/n acento gráfico.**
 - a. todas las palabras
 - b. ninguna palabra
 - c. solo algunas palabras de origen extranjero

2. **Las palabras de dos sílabas suelen llevar el acento en la _____.**
 - a. primera sílaba
 - b. segunda sílaba
 - c. última sílaba

3. **Podemos definir el inglés como un idioma muy _____.**
 - a. elaborado
 - b. económico
 - c. barato

4. **En una oración, se acentúan las siguientes palabras _____.**
 - a. artículos (articles)
 - b. sustantivos (nouns)
 - c. determinantes (determiners)

- 5. De las siguientes oraciones, ¿cuál tiene entonación ascendente ↗?**
- a. Where are you going?
 - b. Are you listening to me?
 - c. I must go now
- 6. De las siguientes oraciones, ¿cuál tiene entonación descendente ↘?**
- a. Is she with you?
 - b. Why are you so sad?
 - c. Do you want to come to the cinema with us?
- 7. ¿Cuál de las siguientes expresiones utilizarías para saludar a alguien?**
- a. See you later!
 - b. Nevermind!
 - c. How are you?
- 8. ¿Qué responderías a la pregunta *How do you do?***
- a. I am doing my homework
 - b. No, thanks
 - c. How do you do?
- 9. Necesitas pasar por un sitio, pero hay gente, ¿qué dirías?**
- a. Pardon!
 - b. Excuse me!
 - c. I'm sorry!
- 10. Alguien te ha pisado, pero le quieres quitar importancia. Dices...**
- a. Nevermind
 - b. How are you?
 - c. Good bye!



1.4. Autoevaluación 2 del Tema 6

1. Tras escuchar el diálogo, di si las siguientes preguntas son verdaderas (TRUE) o falsas (FALSE). Puedes mirar el texto para comprobarlo.

1. Peter is from London.
2. Peter is a doctor.
3. Michael is a student.
4. Michael is 30.
5. Peter is married.
6. Peter's wife is English.
7. Peter is having a big party tomorrow.
8. Michael doesn't know many people in London.
9. Michael is living alone at the moment.
10. Peter lives near Baker Street.

2. Clasifica las siguientes palabras según su patrón fonético. El punto más grande indica la sílaba fuerte.

Man-a-ger	Stu-dent	Tea-cher	Doc-tor	Girl-friend	Ken-sing-ton
En-glish	Eve-ning	Par-ties	Coun-tries	Ho-li-day	Ex-cell-ent
Yell-ow	Cir-cle	Re-gent	Ba-ker	Min-utes	Pe-ter

 <i>Patrón fonético 1</i>	 <i>Patrón fonético 2</i>

3. Las palabras que has clasificado son las que hemos visto en el diálogo del principio del tema. Responde a las siguientes preguntas:

¿Qué tipo de palabras es más numeroso? ¿Dos o tres sílabas?

(2 sílabas / 3 sílabas)

¿Crees que esta proporción se corresponde con la realidad? ¿Hay más palabras de dos sílabas que de tres sílabas en inglés?

(No, hay más palabras de 3 sílabas / Sí, hay más palabras de 2 sílabas)

¿Qué te hace pensar?

El inglés es un idioma **(muy / poco)** económico.

4. Subraya las palabras que reciben el acento, es decir, son más importantes, en las siguientes oraciones. Después, intenta leerlas dando mayor énfasis a esas palabras.

1. I am () at the ().
2. Sharon is () with you. You must () her and ().
3. (), this is my (). She () from ().
4. () do you ()? I () in that ().
5. I () the () and I () the (), but they didn't ().
6. I () to () to the (), so I will () the () in the ().

5. Di si las siguientes preguntas tienen entonación ascendente (RISING ↗) o descendente (FALLING ↘):

4. Are you coming tonight?
5. What is Paul's job?
6. Do you want some sugar?

7. What time does he start working?
8. Did she go to the cinema last night?
9. Are you happy?
10. Where is the train station?
11. Why are you crying?
12. Do you know Susan?
13. Who is your best friend?

6. Ahora te presentamos una serie de preguntas y afirmaciones. Ordénalas según su entonación final en el siguiente cuadro:

	(RISING ↗)	(FALLING ↘)
I don't like the...		
Is she your wife?		
I am living with a friend.		
Are you free tomorrow evening?		
Where are my keys?		
I don't like that dress, but I'm going to...		
I can't find my keys.		
I'm not your girlfriend		
Are you joking?		
These cakes are the best in town		

7. A continuación verás un diálogo en el que faltan algunas fórmulas de cortesía. Completa los huecos con las palabras del cuadro:

See you soon!	How do you do?	Nevermind	Pardon?
---------------	----------------	-----------	---------

- A. Good morning, Mr. Smith
(_____)
- B. Fine, thanks. How do you do?
- A. Very well, thanks.
Are you free tomorrow morning?
- B. (_____)
- A. Are you free tomorrow morning?
- B. No, I'm afraid not.
- A. (_____). We can meet some other day.
- B. OK, no problem. Phone me when you can. I must leave now.
- A. (_____), Mr. Smith
- B. Good bye!

2. Tareas

2.1. Tarea 1 del Tema 5 del Bloque 9

A) En esta primera tarea vamos a tratar el tema del trabajo infantil y cómo muchos niños en el mundo son explotados.



En primer lugar, tienes que ver el vídeo que te indicamos en el siguiente enlace:

http://www.youtube.com/watch?v=13PT_HW4wdk

Deberás volver a la plataforma para ver un vídeo sobre el trabajo infantil con textos en inglés

Ahora vas a describir lo que están obligados a hacer estos niños utilizando HAVE TO. Te damos algunas indicaciones en el cuadro que verás a continuación. Si se te ocurren nuevas ideas, no dudes en escribirlas.

Work long hours	Sleep in the street	Sell their bodies	Help their families
Work for big companies	Stay away from school	Waste their childhood	

Puedes comenzar así:

These children have to...

B) También vamos a proponer cosas que deberían pensar los gobiernos en hacer para evitar estas situaciones. En este caso, utiliza MUST

Find a solution	Put an end to this problem	Help these children
Open more schools	Stop the big companies	Provide free food for them

Puedes empezar así:

Governments must...



PARA SABER MÁS...

http://www.unicef.org/protection/index_childlabour.html

http://www.unicef.org/spanish/protection/index_childlabour.html

http://en.wikipedia.org/wiki/Child_labor

2.2. Tarea 2 del Tema 5 del Bloque 9

Te has decidido a cambiar un aspecto importante de tu vida y vas a pensar en

- lo que debes hacer para cambiar tu situación – lo expresas con **MUST**
- lo que no debes hacer – lo expresas con **MUSTN'T**
- lo que no estás obligado a hacer – lo expresas con **DON'T HAVE TO**.

	
Pass your exams	Get your driving licence
	
Lose weight	Learn to swim
	
Stop drinking	Buy a flat

Puedes empezar así:

<p>To pass my exams, To get my driving licence, To lose weight, To learn to swim, To stop drinking, To buy a flat,</p>	<p>I MUST / MUSTN'T / DON'T HAVE TO...</p>
---	--

Escribe tus respuestas en un documento como éste y envíaselo a tu tutor/a para que lo corrija.

2.3. Tarea 1 del Tema 6 del Bloque 9

En esta tarea tendrás que redactar tu propio CV en inglés. Fíjate en el ejemplo que te dimos en la unidad 6 y si lo deseas, también en la página que te proporcionamos más abajo.

Personal Details
Profile
Education
Professional Experience
Additional Skills
Interests
Referees

Escribe la información que desees dentro de las casillas en blanco de cada apartado y envía el documento a tu tutor/a para que lo corrija.



PARA SABER MÁS...

http://docs.google.com/View?docid=dcpfgfkw_135cg5srngp

2.4. Tarea 2 del Tema 6 del Bloque 9



SUMMER AT LAST! Por fin llegó el verano y con él, las vacaciones. Estás a punto de acabar el módulo III de inglés. Para celebrarlo, esta última tarea no será muy extensa. Lo que vamos a hacer es prepararnos para el siguiente curso. Después de ver lo que has aprendido a lo largo de este módulo, queremos que te plantees hasta dónde quieres llegar el siguiente y lo dejes por escrito.

<http://www.englishclub.com/learn-english/learn-english-how-contract.htm>

Deberás volver a la plataforma para firmar tu propio contrato para aprender inglés. Una simpática forma de practicar cómo hacer contratos.

Rellena el contrato en el documento que se abrirá, guárdalo en tu ordenador y después, envíaselo a tu tutor/a para que lo corrija.

Ámbito de la comunicación. Inglés. Bloque 9

Soluciones Tareas y Exámenes

ÍNDICE

1. Soluciones de las Autoevaluaciones
 - 1.1. Soluciones de la Autoevaluación 1 del Tema 5
 - 1.2. Soluciones de la Autoevaluación 2 del Tema 5
 - 1.3. Soluciones de la Autoevaluación 1 del Tema 6
 - 1.4. Soluciones de la Autoevaluación 2 del Tema 6

1. Soluciones de las Autoevaluaciones

1.1. Soluciones de la Autoevaluación 1 del Tema 5

1. In England, if you are drunk, you _____ buy alcohol.
 - a. don't have to
 - b. mustn't**
 - c. must

2. I am very excited, I _____ calm down.
 - a. have to
 - b. must**
 - c. mustn't

3. She made a terrible mistake. Now, she _____ the truth.
 - a. must tell**
 - b. musts tell
 - c. must tells

4. We _____ our homework this evening.
- a. must to do
 - b. must doing
 - c. must do
5. My sister _____ to the doctor, but she doesn't want to.
- a. has to go
 - b. have to goes
 - c. must to go
6. You _____ smoke in public buildings, such as schools.
- a. must
 - b. don't have to
 - c. mustn't
7. Tomorrow it's Sunday, I _____ work.
- a. don't have to
 - b. must
 - c. mustn't
8. You look very hungry. Do you want _____ biscuits?
- a. no
 - b. much
 - c. some
9. I don't have _____ children at the moment.
- a. no
 - b. much
 - c. any
10. There is a _____ snow in the street.
- a. many
 - b. much
 - c. lot of

1.2. Soluciones de la Autoevaluación 2 del Tema 5

1.

1. People under 21 mustn't go to some pubs in Britain. (TRUE)
2. People under 16 mustn't go to pubs. There are no exceptions. (FALSE, they can go with an adult)
3. 16 and 17 year olds mustn't drink some beer when they are having a meal. (FALSE, they can drink with a table meal)
4. People who are drunk can buy alcohol. (FALSE, they mustn't buy alcohol)
5. People mustn't drink alcohol in city centres. (TRUE)
6. If you are driving, you mustn't drink alcohol. (TRUE)
7. In Britain you mustn't smoke inside pubs. (TRUE)
8. 17 and 18 years old mustn't buy tobacco, but they can smoke. (TRUE)



2.

1. You (must wear) a cap to go swimming.
2. Sharon is angry with you. You (must phone) her and say 'sorry'.
3. I am a bit fat. I (must lose) weight.
4. Our grandparents are very lonely. We (must visit) them.
5. You saw the accident and now you (must tell) the truth to the police.
6. I want to go to the concert, but I (must ask) for permission first.

3.

1. People have to be 21 to be elected for the European Parliament. (E)
2. You can work hours a week from the age of 13. (A)
3. You have to be at least 17 years old to give blood. (D)
4. Children over 5 have to pay a child's ticket on most buses. (C)
5. You have to be 18 to borrow money from a bank. (F)
6. Teenagers have to be at school until they are 16. (B)



A	B	C
		
D	E	F

4.

1. If you want to lose weight, you **have to** eat more vegetables and fruit.
2. You **don't have to** come to John's birthday party if you don't want to.
3. Yesterday I **had to** put on my coat because it was very cold.
4. We **didn't have to** wear a uniform at school. We could wear the clothes we wanted.
5. You **have to** bring your passport or they won't let you on the plane.
6. Peter **doesn't have to** get up early tomorrow because it's Sunday.
7. Your parents **don't have to** come if they don't want to.
8. Sally **has to** take life more seriously. She is always having fun.
9. Orange juice in cartons isn't good. You **have to** make it yourself.
10. Last week we **had to** fly to London because there was an important meeting there.

5.

1. **Where is Paul's company?**

- a. Scotland
- b. The U.S.A.
- c. England**

2. **What is Paul's job?**

- d. Personal assistant**
- e. Computer engineer
- f. Bank manager

3. What time does he start working?

- g. At 8 o'clock
- h. At 9 o'clock**
- i. At 5 o'clock

6.

Paul...	...has to...	...doesn't have to...
answer phone calls	✓	
type letters	✓	
wear a uniform		✓
wear elegant clothes	✓	
go with his boss to meetings	✓	
work many hours a day		✓

7.

be	tell	eat	smoke	go	use
----	------	-----	-------	----	-----

1. I am very busy. I **(mustn't go)** to the cinema tonight.
2. This secret is very important. You **(mustn't tell)** anyone.
3. This is a public building. You **(mustn't smoke)** here.
4. You are diabetic. You **(mustn't eat)** sweets.
5. This interview is very important. You **(mustn't be)** late.
6. You **(mustn't use)** my car.

8.

			
1	2	3	4
			
5	6	7	8

1. You **mustn't** overtake other cars.
2. You **mustn't** turn right.
3. You **mustn't** park your car here.
4. You **mustn't** speak loudly.
5. You **mustn't** take photographs.
6. You **mustn't** eat snacks or food.
7. You **mustn't** bring pets.
8. You **mustn't** drink this water.

9.

1. I have **(some)** photos of our holiday in Ireland.
2. **(Some)** people wanted to come to your party.
3. Do you want **(some)** cake?
4. Sorry, I don't have **(any)** information about your sister.
5. Sorry, I have **(no)** money to give you.
6. Look, I brought you **(some)** flowers.
7. Mary is a lone child. She has **(no)** brothers or sisters.
8. Do you have **(any)** questions?
9. Oh, I don't have **(any)** milk and I must have **(some)** breakfast.

10.

1. I have (**many**) brothers and sisters. I have 3 brothers and 5 sisters.
2. There were (**a lot of / many**) people at your party.
3. I don't have (**much**) information about the exam.
4. Sam bought (**a lot of**) milk. Do you want some?
5. She doesn't have (**much**) time, so please be quick.
6. We had (**a lot of**) cereal this morning for breakfast. We don't want any lunch.
7. If you want to lose weight, you have to eat (**a lot of**) vegetables.
8. (**Many**) children have to work at a very early age.
9. When I am famous, I am going to earn (**a lot of**) money.
10. There isn't (**much**) hot water, so have a quick shower.

1.3. Soluciones de la Autoevaluación 1 del Tema 6

1. En inglés, _____ lleva/n acento gráfico.
 - a. todas las palabras
 - b. ninguna palabra
 - c. **solo algunas palabras de origen extranjero**
2. Las palabras de dos sílabas suelen llevar el acento en la _____.
 - a. **primera sílaba**
 - b. segunda sílaba
 - c. última sílaba
3. Podemos definir el inglés como un idioma muy _____.
 - a. elaborado
 - b. **económico**
 - c. barato
4. En una oración, se acentúan las siguientes palabras _____.
 - a. artículos (articles)
 - b. **sustantivos (nouns)**
 - c. determinantes (determiners)

5. De las siguientes oraciones, ¿cuál tiene entonación ascendente ↗?
- Where are you going?
 - Are you listening to me?**
 - I must go now
6. De las siguientes oraciones, ¿cuál tiene entonación descendente ↘?
- Is she with you?
 - Why are you so sad?**
 - Do you want to come to the cinema with us?
7. ¿Cuál de las siguientes expresiones utilizarías para saludar a alguien?
- See you later!
 - Nevermind!
 - How are you?**
8. ¿Qué responderías a la pregunta *How do you do?*
- I am doing my homework
 - No, thanks
 - How do you do?**
9. Necesitas pasar por un sitio, pero hay gente, ¿qué dirías?
- Pardon!
 - Excuse me!**
 - I'm sorry!
10. Alguien te ha pisado, pero le quieres quitar importancia. Dices...
- Nevermind**
 - How are you?
 - Good bye!



1.4. Soluciones de la Autoevaluación 2 del Tema 6

1.

1. Peter is from London. (FALSE, Peter is from Salisbury)
2. Peter is a doctor. (TRUE)
3. Michael is a student. (FALSE, Michael is a teacher)
4. Michael is 30. (FALSE, Michael is 32; Peter is 30)
5. Peter is married. (TRUE)
6. Peter's wife is English. (FALSE, Peter's wife is Spanish)
7. Peter is having a big party tomorrow. (TRUE)
8. Michael doesn't know many people in London. (TRUE)
9. Michael is living alone at the moment. (FALSE, he is living with a friend)
10. Peter lives near Baker Street. (TRUE)

2.

Man-a-ger	Stu-dent	Tea-cher	Doc-tor	Girl-friend	Ken-sing-ton
En-glish	Eve-ning	Par-ties	Coun-tries	Ho-li-day	Ex-cell-ent
Yell-ow	Cir-cle	Re-gent	Ba-ker	Min-utes	Pe-ter

 <i>Patrón fonético 1</i>		 <i>Patrón fonético 2</i>	
Stu-dent	Tea-cher	Man-a-ger	Ken-sing-ton
Doc-tor	Girl-friend	Ho-li-day	Ex-cell-ent
En-glish	Eve-ning		
Par-ties	Coun-tries		
Yell-ow	Cir-cle		
Re-gent	Ba-ker		
Min-utes	Pe-ter		

3.

¿Qué tipo de palabras es más numeroso? ¿Dos o tres sílabas?

(2 sílabas / 3 sílabas)

¿Crees que esta proporción se corresponde con la realidad? ¿Hay más palabras de dos sílabas que de tres sílabas en inglés?

(No, hay más palabras de 3 sílabas / Sí, hay más palabras de 2 sílabas)

¿Qué te hace pensar?

El inglés es un idioma (**muy / poco**) económico.

4.

1. I am **playing football** at the **moment**.
2. Sharon is **angry** with you. You must **phone** her and **say** 'sorry'.
3. **Pam**, this is my **friend Angela**. She **is** from **Manchester**.
4. **Where** do you **live**? I **live** in that **house**.
5. I **saw** the **accident** and I **phoned** the **police**, but they didn't **come soon**.
6. I **want to go** to the **concert**, so I will **buy** the **tickets** in the **morning**.

5.

1. Are you coming tonight? (**RISING ↗**)
2. What is Paul's job? (**FALLING ↘**)
3. Do you want some sugar? (**RISING ↗**)
4. What time does he start working? (**FALLING ↘**)
5. Did she go to the cinema last night? (**RISING ↗**)
6. Are you happy? (**RISING ↗**)
7. Where is the train station? (**FALLING ↘**)
8. Why are you crying? (**FALLING ↘**)
9. Do you know Susan? (**RISING ↗**)
10. Who is your best friend? (**FALLING ↘**)

6.

	(RISING ↗)	(FALLING ↘)
I don't like the...	✓	
Is she your wife?	✓	
I am living with a friend.		✓
Are you free tomorrow evening?	✓	
Where are my keys?		✓
I don't like that dress, but I'm going to...	✓	
I can't find my keys.		✓
I'm not your girlfriend		✓
Are you joking?	✓	
These cakes are the best in town		✓

7.

A. Good morning, Mr. Smith

How do you do?

B. Fine, thanks. How do you do?

A. Very well, thanks.

Are you free tomorrow morning?

B. **Pardon?**

A. Are you free tomorrow morning?

B. No, I'm afraid not.

A. **Nevermind.** We can meet some other day.

B. OK, no problem. Phone me when you can. I must leave now.

A. **See you soon,** Mr. Smith

B. Good bye!

ANEXOS

ORIENTACIONES PARA EL ALUMNADO

BLOQUE 7

1. En esta Unidad vas a acercarte a la ciudad más cosmopolita de Europa: Londres. La unidad comienza con un texto en el que se describe Londres de forma general, aunque podrás ir descubriendo cosas sobre sus distintas zonas en los ejercicios que se van planteando. Al final de la unidad tendrás la oportunidad de escribir tu propia descripción de forma guiada. En la parte de gramática, repasaremos dos tiempos verbales que ya has visto en módulos anteriores. Como la enseñanza del inglés se realiza de forma cíclica y vamos progresando de menos a más como los buenos atletas, profundizaremos más en ambos tiempos para que los puedas utilizar mejor. También haremos un repaso de los adjetivos y pronombres relativos y en la parte de fonética, veremos las formas contraídas de los verbos auxiliares y del verbo “To Be”.

El planteamiento general de la Unidad es el siguiente:

- Un acercamiento a Londres a través de un texto con ejercicios de comprensión escrita y oral.
- Repaso y ampliación de dos tiempos verbales: Presente Simple y Presente Continuo.
- Repaso y pronunciación de las formas contraídas de verbos auxiliares y “To Be”.
- Funcionamiento de adjetivos y pronombres demostrativos.
- Explicación con un ejemplo de cómo hacer la descripción de un lugar.

En las tareas podrás practicar lo aprendido y tendrás que elaborar dos documentos escritos a partir de unas fotografías. En la primera, tendrás que describir un lugar, tal como verás en la unidad. En la segunda, utilizarás el Presente Continuo para describir las acciones que están realizando las personas de las fotografías. Además, irás aprendiendo cosas sobre Londres a lo largo de toda la unidad.

Por último, hemos incluido una serie de ejercicios adicionales de *listening* y gramática con los que podrás ampliar tus conocimientos a la vez que practicas. Esperamos que disfrutes con el reto y descubras cosas interesantes sobre esta fascinante ciudad.

Recuerda utilizar los enlaces que te damos en la unidad a diccionarios en línea. Te serán muy útiles para consultar el vocabulario que no conoces. Nuestra recomendación es que los abras en un navegador aparte (como en una página web aparte) y los utilices cuando te hagan falta a medida que vas estudiando la unidad. Son dos:

- <http://wordreference.com/es/index.htm>
- <http://dictionary.cambridge.org/>

2. Sobre las competencias que vas a adquirir

En el currículo de Educación Secundaria para personas adultas puedes observar la inclusión de unas competencias básicas que vas a adquirir en tu aprendizaje. Una de esas competencias es aprender a aprender. En este caso, para conseguir esa habilidad, es necesario organizar tu trabajo, asimilar los nuevos contenidos, memorizar las palabras nuevas que vayas aprendiendo a lo largo de las unidades, y aprender a utilizar diccionarios y otros materiales de referencia. En cuanto a la competencia lingüística, aprenderás a mirar el idioma no sólo como objeto de estudio, sino principalmente como instrumento de comunicación oral y escrita en diversas situaciones. También desarrollarás la competencia social y ciudadana así como la cultural y artística entendiendo que formas parte de un mundo lleno de diferencias y a la vez de posibilidades de aprender y disfrutar de ellas. En cuanto al tratamiento de la información y competencia digital y la autonomía e iniciativa personal, las irás desarrollando a través del método de estudio que te proponemos, gracias a la plataforma a la que accedes cómodamente desde el ordenador de casa a través de Internet y conforme vayas navegando para realizar las tareas y comiences a buscar información de forma autónoma.

3. Recomendaciones importantes respecto al Unidad 1:

En la unidad 1 repasaremos el Presente Simple y el Presente Continuo, que son contenidos que se vieron en los módulos 5 y 6. Veremos también los pronombres demostrativos y aprenderemos un poquito de pronunciación. Todo ello en el marco de la ciudad más cosmopolita de Europa, ya que irás conociendo Londres a lo largo de toda la unidad. Finalmente, aprenderemos a describir un lugar.

- Lee con cuidado el texto y consulta el diccionario las veces que sea necesario.
- Estudia uno o dos contenidos gramaticales al día y haz los ejercicios.
- Realiza las tareas asignadas y envíaselas al tutor para que las revise.

4. Recomendaciones importantes respecto al Unidad 2:

En la unidad 2 aprenderemos cómo expresar nuestros gustos, preferencias, deseos y comparaciones y veremos también los pronombres de relativo (la chica QUE llamé, el libro QUE me he leído, etc.). Por último, veremos algunos libros de éxito de escritores que escriben en inglés actualmente. La idea es hacerte sentir que formas parte de un mundo lleno de posibilidades al que puedes acceder fácilmente gracias al estudio del inglés.

- Comienza la unidad consultando un mapamundi y situando los países de procedencia de las personas que te presentamos.
- Distribuye tu tiempo de estudio y deja un par de días para los puntos gramaticales más largos. No son difíciles, pero estúdialos poco a poco.
- Utiliza el material de referencia (diccionarios) tantas veces como sea necesario.

ORIENTACIONES PARA EL ALUMNADO

BLOQUE 8

1. Consejos

Antes de comenzar el bloque te vamos a insistir en la necesidad de tener una dedicación diaria a la asignatura. Trata de estudiar por lo menos 20-30 minutos al día para ir asimilando los contenidos y no confundirlos. Recuerda, los atracones no son buenos.

Sigue confiando en tus capacidades. Ahora es el momento de revisar tu esquema de trabajo del bloque anterior y repetir aquellas costumbres que te fueron bien. Cambia también las que no funcionaron. Conoces el material y sabes que cuentas con la ayuda de tu tutor/a que te irá guiando a lo largo de todo el proceso. No dudes en consultarle tus dudas y dejar que te ayude, y ya sabes: “no dejes para mañana...” ¡Ánimo!

Al igual que en el bloque anterior, es recomendable que eches un vistazo general a las unidades para que sepas a qué te enfrentas y te puedas distribuir el tiempo hasta final del módulo. En los índices tienes los contenidos que se irán viendo a lo largo de las unidades, seguro que te suenan algunos de los bloques anteriores y otros son totalmente nuevos. Deja un margen de tiempo más amplio para aquellos que veas por primera vez, pero no olvides repasar bien lo que ya sabes, porque en el estudio de idiomas el aprendizaje es progresivo y necesitas dominar lo anterior para seguir avanzando.

Al final de cada punto gramatical tienes un enlace a ejercicios para practicar lo que acabas de ver, y una autoevaluación al final de cada unidad. Es muy importante que la vayas haciendo a medida que vayas avanzando en el estudio. Una vez realizadas, apunta los fallos que has tenido y repasa aquellos contenidos que no te hayan quedado claros. Te servirá mucho para conocer cuáles son tus posibilidades de aprendizaje y te evitará sustos mayores en los exámenes. Ten en cuenta que la evaluación presencial contendrá preguntas muy similares.

Si aún tienes dudas tras hacer las autoevaluaciones, pregunta a tu tutor/a. Recuerda que está ahí para ayudarte. Es una persona cercana y accesible, con la que siempre

podrás contar para resolver los problemas que aparezcan durante el cuatrimestre. Es conveniente que utilices los enlaces que te damos en la unidad a diccionarios en línea. Te serán muy útiles para consultar el vocabulario que no conoces. Nuestra recomendación es que los abras en un navegador aparte (como en una página web aparte) y los utilices cuando te hagan falta a medida que vas estudiando la unidad. Son dos:

- <http://wordreference.com/es/index.htm>
- <http://dictionary.cambridge.org/>

2. Sobre las competencias que vas a adquirir

En el currículo de Educación Secundaria para personas adultas puedes observar la inclusión de unas competencias básicas que vas a adquirir en tu aprendizaje. Una de esas competencias es aprender a aprender. En este caso, para conseguir esa habilidad, es necesario organizar tu trabajo, asimilar los nuevos contenidos, memorizar las palabras nuevas que vayas aprendiendo a lo largo de las unidades, y aprender a utilizar diccionarios y otros materiales de referencia. En cuanto a la competencia lingüística, aprenderás a mirar el idioma no sólo como objeto de estudio, sino principalmente como instrumento de comunicación oral y escrita en diversas situaciones. También desarrollarás la competencia social y ciudadana así como la cultural y artística entendiendo que formas parte de un mundo lleno de diferencias y a la vez de posibilidades de aprender y disfrutar de ellas. En cuanto al tratamiento de la información y competencia digital y la autonomía e iniciativa personal, las irás desarrollando a través del método de estudio que te proponemos, gracias a la plataforma a la que accedes cómodamente desde el ordenador de casa a través de Internet y conforme vayas navegando para realizar las tareas y comiences a buscar información de forma autónoma.

3. Recomendaciones importantes respecto a la Unidad 3:

En la unidad 3 te presentaremos un tiempo verbal muy útil a la vez que interesante: el Pasado Simple. También veremos el Pasado Continuo y una comparación entre ambos para que sepas cuándo utilizar uno u otro. Además, y aprovechando el estudio de estos tiempos verbales, aprenderás a pronunciar la –ED típica del Pasado Simple y la –ING típica de tiempos continuos. El tema que nos irá guiando en esta unidad es la igualdad hombre-mujer y para ellos veremos algunas de las figuras femeninas más representativas de países de habla inglesa a lo largo de la historia. Finalmente, aprenderás fórmulas para expresar tu opinión con respecto a un tema concreto.

- Lee con cuidado el texto y consulta el vocabulario que te proporcionamos. Si es necesario, utiliza el diccionario.
- Dedica varias sesiones a ver sólo el Pasado Simple, porque hay muchos detalles a tener en cuenta y una gran lista de verbos irregulares, que tendrás que aprenderte de memoria. Dosifícate y no desesperes. Estamos en uno de los puntos críticos del estudio del inglés y no te puedes quedar estancado aquí, ahora que viene lo mejor.
- Haz los ejercicios para practicar los tiempos verbales y consulta la lista de verbos irregulares para hacerlos. Eso te ayudará a ir aprendiendo estos verbos en un contexto que te ayudará a recordarlos. Si es necesario, repite los ejercicios en un par de días para repasar.
- Realiza las tareas asignadas y envíaselas al tutor para que las revise.

4. Recomendaciones importantes respecto a la Unidad 4:

En la unidad 4 te enseñaremos cómo pedir información para llegar a un lugar concreto con la ayuda de un mapa. También aprenderás a hacer indicar trayectos y localizar sitios determinados. Para ello, veremos las preposiciones de lugar y las expresiones espaciales. Por último, veremos la diferencia entre algunos pares de vocales (breve-larga) y aprenderás a pronunciar unas y otras. Cuando acabes este bloque podrás ir prácticamente a cualquier lugar sin perderte.

- Comienza la unidad mirando con atención el mapa que te proporcionamos y si tienes tiempo, busca información sobre Edimburgo en Internet para situarte y

conocer un poco la ciudad, verás como te resulta fascinante. A continuación del primer texto te facilitamos un par de enlaces de total confianza.

- Distribuye tu tiempo de estudio y repasa los contenidos un par de días después de haberlos estudiado. No son difíciles, pero conviene recordar los puntos más conflictivos.
- Utiliza el material de referencia (diccionarios) tantas veces como sea necesario y consulta la fonética de las palabras siguiendo las instrucciones que te damos al final de la unidad.

ORIENTACIONES PARA EL ALUMNADO

BLOQUE 9

1. Consejos

Como siempre, te recordamos la importancia de dedicar un tiempo diario a la asignatura. Trata de estudiar por lo menos 20-30 minutos al día para ir asimilando los contenidos y no confundirlos. Los atracones siguen sin ser buenos, en especial a final del módulo con las prisas y el buen tiempo que ya está haciendo su efecto.

A estas alturas, ya estarás seguro de tus capacidades. No dejes de revisar tu esquema de trabajo de los bloques anteriores y vuelve a repetir aquellas costumbres que te han ido bien. Sigue cambiando las que no funcionaron. Conoces el material y sabes que cuentas con la ayuda de tu tutor/a que te irá guiando a lo largo de todo el proceso. No dudes en consultarle tus dudas y dejar que te ayude, y ya sabes: “no dejes para mañana...” ¡Ánimo!

Al igual que en bloques anteriores, es recomendable que eches un vistazo general a las unidades para que sepas a qué te enfrentas y te puedas distribuir el tiempo hasta final del módulo. En los índices tienes los contenidos que se irán viendo a lo largo de las unidades, seguro que te suenan algunos de los bloques anteriores y otros son totalmente nuevos. Deja un margen de tiempo más amplio para aquellos que veas por primera vez, pero no olvides repasar bien lo que ya sabes, porque en el estudio

de idiomas el aprendizaje es progresivo y necesitas dominar lo anterior para seguir avanzando.

Al final de cada punto gramatical tienes un enlace a ejercicios para practicar lo que acabas de ver, y una autoevaluación al final de cada unidad. Es muy importante que la vayas haciendo a medida que avanzas en el estudio. Una vez realizadas, apunta los fallos que has tenido y repasa aquellos contenidos que no te hayan quedado claros. Esto te servirá mucho para conocer cuáles son tus posibilidades de aprendizaje y te evitará sustos mayores en los exámenes. Ten en cuenta que la evaluación presencial contendrá preguntas muy similares.

Si aún tienes dudas tras hacer las autoevaluaciones, pregunta a tu tutor/a. Recuerda que está ahí para ayudarte. Es una persona cercana y accesible, con la que siempre podrás contar para resolver los problemas que aparezcan durante el cuatrimestre.

Es muy conveniente que utilices los enlaces que te damos en la unidad a diccionarios en línea. Te serán muy útiles para consultar el vocabulario que no conoces. Nuestra recomendación es que los abras en un navegador aparte (como en una página web aparte) y los utilices cuando te hagan falta a medida que vas estudiando la unidad. Son dos:

- <http://wordreference.com/es/index.htm>
- <http://dictionary.cambridge.org/>

2. Sobre las competencias que vas a adquirir

En el currículo de Educación Secundaria para personas adultas puedes observar la inclusión de unas competencias básicas que vas a adquirir en tu aprendizaje. Una de esas competencias es aprender a aprender. En este caso, para conseguir esa habilidad, es necesario organizar tu trabajo, asimilar los nuevos contenidos, memorizar las palabras nuevas que vayas aprendiendo a lo largo de las unidades, y aprender a utilizar diccionarios y otros materiales de referencia. En cuanto a la competencia lingüística, aprenderás a mirar el idioma no sólo como objeto de estudio, sino principalmente como instrumento de comunicación oral y escrita en

diversas situaciones. También desarrollarás la competencia social y ciudadana así como la cultural y artística entendiendo que formas parte de un mundo lleno de diferencias y a la vez de posibilidades de aprender y disfrutar de ellas. En cuanto al tratamiento de la información y competencia digital y la autonomía e iniciativa personal, las irás desarrollando a través del método de estudio que te proponemos, gracias a la plataforma a la que accedes cómodamente desde el ordenador de casa a través de Internet y conforme vayas navegando para realizar las tareas y comiences a buscar información de forma autónoma.