

Manual del CVE.

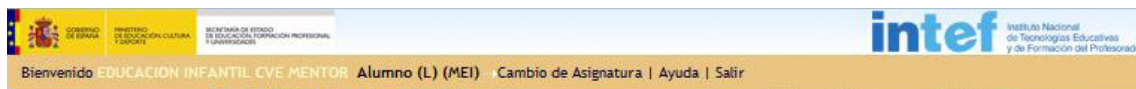
Centro Virtual de Educación

Aula Mentor

El CVE ofrece al alumnado un diseño fácil e intuitivo que le permitirá encontrar las herramientas necesarias para la realización del curso. Analizaremos a continuación cuáles son estas herramientas y su funcionamiento.

1. Herramientas del CVE

Las distintas barras de herramientas permiten interactuar con la plataforma.



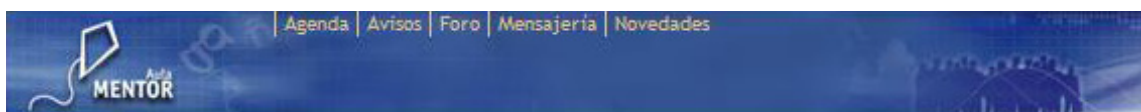
1.1 Barra de Herramientas de Usuario

A través de los menús de esta barra de herramientas, el alumno registrado podrá:

- Cambiar de Asignatura: Permite acceder a los diferentes cursos en los que se ha matriculado el alumno.
- Salir.

1.2 Barra de Herramientas del CVE

Esta barra de herramientas permite interactuar con las distintas aplicaciones diseñadas para la plataforma y comunes a todos los usuarios con acceso al CVE.

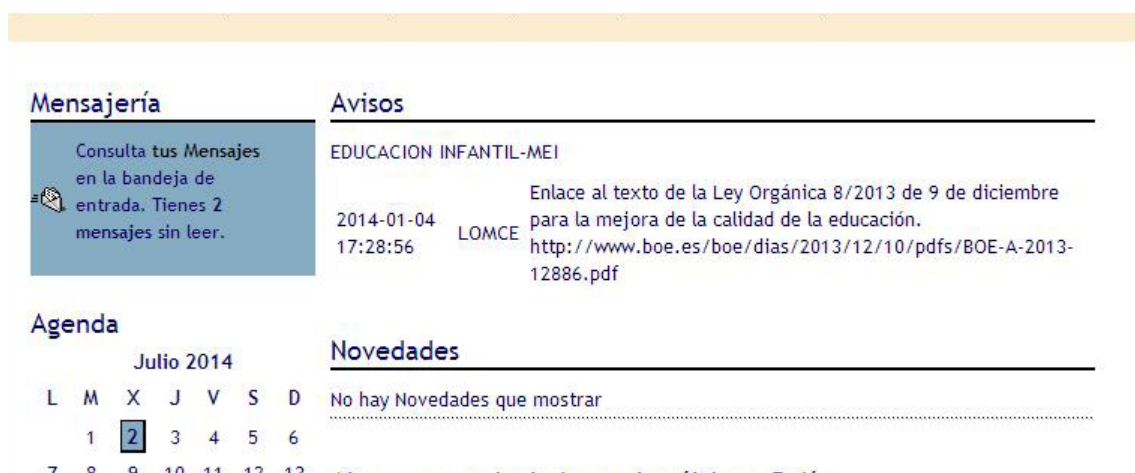


- Agenda: Es personal del usuario. Permite añadir, revisar y editar las tareas pendientes para un día concreto.



2

- Avisos: Tiene como objetivo que los alumnos puedan ver los Avisos que el tutor haya creado, por considerarlos importantes para el curso. El aviso aparecerá en la pantalla "Inicio" de todos los alumnos del curso al conectarse a la plataforma y estará visible durante el tiempo establecido.



- Foro: Los alumnos podrán conectarse a los foros que los tutores han creado para el desarrollo del curso. Los alumnos solo pueden responder a los foros, no pueden crear temas nuevos.

Título	Descripción	Fecha	Tipo	Estado	Ver
Accidentes caseros	¿CÓMO PUEDEN EVITARSE ACCIDENTES CASEROS PARA LOS MÁS PEQUEÑOS?	2008-08-19 08:05:31	MENSAJES(37)	☒	Ver
FORO DE INTERCAMBIO	Nace un rincón para intercambiar trucos, cuentos, poemas, canciones...etc	2008-12-04 17:47:25	MENSAJES(7)	☒	Ver

- Mensajería: Permite acceder a la mensajería interna del CVE. Esta herramienta permite al alumno comunicarse con su tutor, con el resto de compañeros de su curso y con el administrador del aula Mentor donde se matriculó. Su funcionamiento es muy similar en planteamiento y manejo a las que encontramos en cualquier correo en línea, con unas carpetas definidas por defecto y otras de creación del usuario.

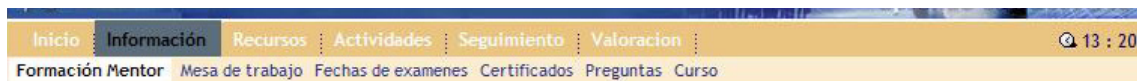
3

- Novedades: Permite acceder a las últimas novedades.

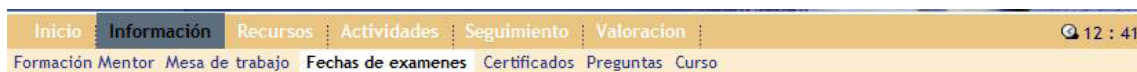
1.3 Barra de Herramientas del Curso

- Inicio: Permite acceder a la pantalla inicial donde se muestra la agenda, los avisos, las novedades,...

- Información: El usuario accederá a información relevante sobre Aula Mentor, estructurada en los siguientes apartados:



- Formación Mentor: Información sobre Aula Mentor, a quién van dirigidos sus cursos, qué ofrecen las aulas Mentor, etc.
- Mesa de Trabajo: Es la denominación del entorno de formación de un curso. Contiene todos los recursos formativos: Manual, actualizaciones, materiales complementarios, bibliografía, glosario,...
- Fechas de exámenes: El alumno podrá consultar las fechas de exámenes de las cinco convocatorias anuales, así como la fecha tope para el envío de actividades para poder presentarse a examen en una convocatoria determinada.



Fechas de exámenes

Existen cinco convocatorias de exámenes al año. El alumno que ha finalizado el curso tiene derecho a presentarse dos veces a examen para superarlo. Este derecho lo mantiene durante un año, pasado el cual ser dado de baja por el sistema.

Convocatoria	Mes	Días	Fecha tope de entrega de ejercicios	Año
98	Diciembre	del 9 al 13	28 de Noviembre	2013
99	Febrero	del 10 al 14	29 de Enero	2014
100	Marzo-Abril	del 31 al 4	19 de Marzo	2014
101	Junio	del 9 al 13	28 de Mayo	2014
102	Octubre	del 13 al 17	1 de Octubre	2014
103	Diciembre	del 15 al 19	1 de Diciembre	2014

Además de las fechas de la convocatoria de exámenes, el estudiante debe prever que para examinarse en una convocatoria determinada ha debido finalizar todas las actividades del curso antes de la fecha tope indicada en los datos de la convocatoria.

- Certificados. Se le informa al alumno de que el certificado de aprovechamiento es expedido por el Ministerio de Educación y la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma que tiene suscrito un convenio con dicho ministerio.

- Preguntas: Preguntas frecuentes sobre matriculaciones, tutoría, exámenes,...
 - Curso: Esta información hace referencia al curso concreto en el que ha matriculado el alumno: Créditos, Horas certificadas, Guía de Estudio del Curso. En la Guía de Estudio del Curso, el alumno encontrará las directrices necesarias en el estudio de las unidades didácticas, envío de actividades,... Es importante que el alumno la imprima y siga sus indicaciones.
- Recursos: En este menú el alumno tiene acceso a los materiales necesarios para la realización del curso: Manual, legislación, materiales de apoyo, bibliografía, direcciones web de interés, glosario y utilidades.



Los distintos submenús presentan un aspecto similar. Veremos a continuación la opción “Manual y actualizaciones” como ejemplo:

5

Recursos/Manual y actualizaciones



- Actividades: Encontramos dos submenús:

- Recomendaciones. Se informa al alumno del tipo de actividades que realizará durante el curso.
- Unidades: Permite descargar las distintas actividades del curso y enviarlas al tutor para su corrección. Se podrá consultar las anotaciones realizadas por el tutor, consultar resultados (Apto/No Apto) y realizar anotaciones personales sobre las actividades.

EDUCACION INFANTIL MEI (EDUCACION INFAN)

tutor: No hay docente asignado
Días para la finalización de matrícula: -16254

Módulo I	Fin Módulo I	Módulo II	Fin Módulo II	Módulo III	Fin Módulo III
UD.1	Actividad 1: Reproducción y Gestión				

Descarga y envío de la actividad

Permite al alumno realizar anotaciones personales sobre la actividad

El resultado de la actividad será Apto o no Apto.

El tutor puede realizar anotaciones para el alumno.

6 Para cualquier comentario que quiera realizar el alumno al tutor o el tutor al alumno pueden utilizar la Mensajería Interna del CVE.

Cuando se acceder a la actividad para su **descarga**, se muestra la siguiente pantalla:

Responder Actividad Actividad 1: Reproducción y Gestión - Mozilla Firefox

https://centrovirtual.educacion.es/SF/ResponderActividad.php?eldActividad=00001765&eldEvaluacion=00002336¶m=R&PHPSESSID=8117a7fsabb2132pajfcd11c1

Pregunta 1: Actividad 1: Reproducción y Gestión

Descarga el archivo y realiza la actividad

Archivo adjunto: [Descargar](#)

Respuesta abierta a la pregunta

1. El alumno se descarga el fichero con el enunciado de la actividad.

2. Una vez realizada la actividad, el alumno adjuntará el archivo para enviárselo a su tutor.

Adjuntar Archivos

Nombre del fichero: No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción del fichero:

Si necesitas Adjuntar algún archivo selecciónalo aquí

Ten en cuenta que:

- El tamaño de los archivos está limitado a: 20.0 Mb
- La transferencia puede durar unos segundos
- Si son varios archivos comprimelos en uno

Permite añadir una descripción del fichero

Envíe la actividad

3. Enviar

Seguimiento:



- Ver nota. El alumno podrá consultar la calificación (Apto/No Apto) obtenida en la prueba presencial realizada en su Aula Mentor.
- Progreso: Se muestran las actividades obligatorias realizadas por el alumno.



- Valoración: El alumno, una vez realizado el curso en su totalidad, deberá realizar la “Valoración final” donde evaluará la atención tutorial, la atención recibida por parte del Administrador de su aula Mentor y los contenidos del curso. Es requisito imprescindible realizar la Valoración antes de presentarse al examen final.

7



Una vez finalizados los días de matrícula, el alumno al conectarse al CVE tendrá acceso a las siguientes herramientas:

- Mensajería
- Seguimiento
- Valoración

De esta forma podrá consultar su nota en la prueba presencial y comunicarse con su tutor para comentar el resultado. También podrá realizar la valoración del curso en el caso de que no la haya realizado previamente.