

CORRIGE TUS PROPIOS TEXTOS

→ Primera lectura

● ¿Posee el texto una correcta presentación?

- No es adecuada su caligrafía.
- No respeta los márgenes.
- Presenta tachaduras y enmiendas.
- Faltan títulos.
- No se ha recurrido a un borrador para su composición.

Solución: reescribe el texto atendiendo especialmente a las indicaciones de presentación: legibilidad, márgenes...

● ¿Se encuentran errores ortográficos?

- Hay errores en las letras de las palabras.
- Hay errores en la acentuación de las palabras.

Solución: repasa la ortografía y la acentuación y corrige las palabras de acuerdo con las instrucciones del profesor.

● ¿Está correctamente puntuado?

- No se emplea correctamente el punto y seguido.
- No se emplea correctamente la coma.
- No se emplea correctamente el punto y aparte (cada párrafo no supone el tratamiento de un nuevo aspecto del tema).

Solución: repasa la puntuación y añade, elimina o sustituye los signos necesarios.

● ¿Se utiliza un vocabulario variado y preciso?

- Se repiten palabras en un breve espacio.

Solución: sustituye la palabra repetida por un sinónimo o una expresión correferente.

- Se emplean palabras con un significado del que carecen o que no se adapta al contexto.

Solución: sustituye la palabra por una de significado apropiado.

- Se abusa de palabras vacías de significado (cosa, chisme, hacer, ser, tener, eso...).

Solución: sustituye la palabra por otra de significado más concreto.

● ¿Se encuentran oraciones mal construidas?

- Aparecen discordancias entre las palabras («yo a mí me gusta el fútbol», «el profesor tienen razón»...).

Solución: fijate en los valores de las palabras (género, número, persona) y establece convenientemente la concordancia.

- Aparecen oraciones incompletas (sin verbo o sin otro elemento fundamental).

Solución: añade las palabras que falten.

→ Segunda lectura

- ¿Se cumplen los requisitos establecidos para esta actividad?

- No sigue las indicaciones correspondientes al tipo de texto (exposición, descripción...): faltan apartados o no se respetan los aspectos formales.

Solución: repasa los apuntes sobre el tipo de texto de que se trate y reescribe el texto de acuerdo con las instrucciones correspondientes.

- No respeta los mínimos argumentales (situaciones, encuentros, visitas...).

Solución: añade los fragmentos que falten.

- ¿Se emplea un registro adecuado para el tipo de texto de que se trata?

- Aparecen tecnicismos inapropiados.
- Aparecen coloquialismos inapropiados.
- Aparecen vulgarismos.

Solución: sustituye la palabra en cuestión por una más adecuada.

- ¿Se expresan con palabras las relaciones lógicas entre los párrafos o las oraciones? (**nexos, conectores**)

- No expresa la relación entre párrafos (así pues, por otra parte, en primer lugar, en definitiva...).

Solución: añade los enlaces o marcadores textuales necesarios para expresar las relaciones.

- No expresa la relación entre oraciones (ya que, de manera que, para que, si...).

Solución: añade las conjunciones necesarias para expresar las relaciones.

- ¿Se trata adecuadamente la información?

- Se incluye información irrelevante, que no es significativa para el asunto que se trata.
- Falta información sustancial, que es muy importante para el asunto que se trata.
- Existen contradicciones en la información ofrecida.
- No se respeta el orden lógico de la información.

Solución: reescribe el texto eliminando o añadiendo, según los casos, la información en cuestión, o reordenándola convenientemente.